



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

Godište XI.	Šibenik, 17. svibnja 2018.	Broj 4
-------------	----------------------------	--------

ISSN 1846-825X

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

- | | |
|--|--|
| 21. ODLUKA o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za razdoblje 2018.-2023. godine 2 | 29. ODLUKA o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama 108 |
| 22. ODLUKA o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća 70 | 30. ODLUKA o izmjeni Odluke o ograničenju i zabrani građevinskih radova tijekom turističke sezone 118 |
| 23. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja luke Pekovac ...71 | 31. ODLUKA o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti čišćenja fasada i javnih gradskih površina od grafitna na području Grada Šibenika na temelju ugovora 118 |
| 24. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone ugostiteljsko-turističke namjene T3 Jadrija76 | 32. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra na čest.br. 2538/4 K.O. Jadrtovac 120 |
| 25. ODLUKA o porezima Grada Šibenika93 | 33. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra na čest.br. 1875/1 K.O. Danilo Biranj ... 120 |
| 26. PRAVILNIK o uvjetima i kriterijima za dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za udruge umirovljenika grada Šibenika95 | 34. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra na čest.br. 5411/8 K.O. Donje Polje 121 |
| 27. ODLUKA o iznosu posebnih troškova obavljanja očevida u postupku izdavanja upravnih akata96 | 35. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra na čest.br. 5426/14 K.O. Donje Polje 121 |
| 28. ODLUKA o korištenju gradskih parkirališta97 | 36. RJEŠENJE o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja 121 |

-
- | | |
|--|---|
| 37. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2017. 122 | 40. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika s financijskim izvješćem za 2017. godinu 131 |
| 38. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2017. godini 129 | 41. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika za 2017. godinu 132 |
| 39. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o poslovanju i Financijsko izvješće Čempresi d.o.o. Šibenik za 2017. godinu 131 | 42. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Šibenika 132 |
-

21.

Na temelju članka 21.stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 16. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenik za razdoblje od 2018. – 2023. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Šibenika za razdoblje od 2018. – 2023. godine (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u „Službenom Glasniku Grada Šibenika.“

Članak 3.

Plan je izradio DVOKUT ECRO D.O.O. iz Zagreba u koordinaciji s Gradom Šibenikom, kao naručiteljem izrade.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom Glasniku Grada Šibenika“.

KLASA:351-01/15-01/29

URBROJ: 2182/01-04-18-35

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

datum / travanj 2018.

naručitelj / GRAD ŠIBENIK

naziv projekta / **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ŠIBENIKA ZA
RAZDOBLJE 2018. – 2023.**



Nositelj zahteva:	Grad Šibenik Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik
Ovlaštenik:	DVOKUT ECRO d.o.o. Trnjanska 37, 10000 Zagreb
Naziv dokumenta:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ŠIBENIKA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2021.
Brojka ugovora:	U182-15
Verzija:	Za naručitelja.
Datum:	travanj, 2018.
Poslao:	12. travanj 2018.
Udio u izradi:	Igor Anić, mag. ing. geod. i inž. spec. geod. <i>Igor Anić</i>
Stručni suradnici:	<p>Anđelka Pavelić, mag. ing. arh. i inž. spec. arh. <i>Anđelka Pavelić</i></p> <p>Suzana Kozulić, mag. ing. arh. <i>Suzana Kozulić</i></p> <p>Mario Poltrinač, mag. ing. građ. i inž. spec. ing. građ. <i>Mario Poltrinač</i></p> <p>Jelena Frestl, mag. inž. <i>Jelena Frestl</i></p> <p>Marijana Balok, mag. ing. građ. <i>M. Balok</i></p>
Vanjski suradnik:	-
Konsultacije i podaci:	Grad Šibenik Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik
Direktorica:	Marta Štibić, mag. ing. prost. arh. <i>Marta Štibić</i>

DVOKUT ECRO d.o.o.
poslovanje i inženjering
ZAGREB, Trnjanska 37

SADRŽAJ

A. UVOD I POLAZNE OSNOVE	7
B. PROPISI U PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOM	9
B.1. PLANSKI DOKUMENTI GOSPODARENJA OTPADOM	10
B.2. ZAKONODAVNI OKVIR	16
B.3. INSTITUCIONALNI OKVIR I SUKONICI U POSTUPKU GOSPODARENJA OTPADOM	20
B.4. NADLEŽNOSTI OPĆINA I GRADOVA U GOSPODARENJU OTPADOM	21
C. OSNOVNE ZNAČAJKE GRADA ŠIBENIKA	24
C.1. POLOŽAJ	24
C.2. RELJEF I KLIMATSKA OBILJEŽJA	24
C.3. PROMET	24
C.4. NASELJA I STANOVNIŠTVO	25
C.5. GOSPODARSKE DJELATNOSTI	27
D. POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	29
D.1. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJU CILJEVA	29
D.2. PODATCI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIKRAZGRADNOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	29
D.3. PODATCI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRADEVINAMA I UREBAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLADENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	40
D.4. CILJEVI I MJERE ZA PROVEDBU PLANA	49
D.5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	49
D.6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	53
D.7. MJERE PRIKUPLJANJA MIEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIKRAZGRADNOG KOMUNALNOG OTPADA	55
D.9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	61
D.10. ORGANIZACIJSKI ASPEKT, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	61
D.11. ROKOM I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	65
E. ZAKLJUČAK	67

PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

GRAFIČKI PRIKAZI

Grafički prikaz B.3-1: Shema institucionalnog okvira u postupku gospodarenja otpadom	20
Grafički prikaz B.4-1: Postupak donošenja i revidiranja Plana gospodarenja otpadom	22
Grafički prikaz C.4-1: Broj stanovnika grada Šibenika kroz godine	26
Grafički prikaz C.4-2: Položaj administrativne jedinice grada Šibenika i naselja	26
Grafički prikaz C.5-1: Struktura gospodarstva u gradu Šibeniku u 2016. godini	28
Grafički prikaz D.2-1: Količine sakupljenog otpadnog papira na području Grada Šibenika u periodu 2014. – 2016. godina	33
Grafički prikaz D.2-2: Količine sakupljenog otpadnog stakla na području Grada Šibenika u periodu 2014. – 2016. godine	35
Grafički prikaz D.2-3: Količine sakupljenog glazurnog otpada u Gradu Šibeniku u periodu 2014. – 2016. godina	37
Grafički prikaz D.2-4: Količine odloženog otpada (komunalni i proizvodni otpad) na odlagalištu Biskovac u periodu 2013. – 2016. godina	38
Grafički prikaz D.2-5: Količina odloženog biorazgradivog otpada na odlagalištu Biskovac za 2015. i 2016. godinu	38
Grafički prikaz D.3-1: Lokacije zelenih otoka na području grada Šibenika	45
Grafički prikaz D.3-2: Novi zeleni otok na području grada Šibenika	45
Grafički prikaz D.3-3: Prikaz trenutnih planiranih lokacija „divljih odlagališta“	48
Grafički prikaz D.5-1: Shematski prikaz gospodarenja otpadom	50
Grafički prikaz D.7-1: Procijenjene godišnje količine otpada za sljedećih 6 godina za područje Grada Šibenika	58

TABLICE

Tablica B.1-1: Popis pravica iz područja gospodarenja otpadom	9
Tablica C.4-1: Naselja na području Grada Šibenika i pripadni broj stanovnika u 2011. godini	25
Tablica C.5-1: Zaposleni kod poduzetnika u gradu Šibeniku u 2016. godini	27
Tablica C.5-2: Dulžaci i močenja u gradu Šibeniku u 2015. godini	28
Tablica C.5-3: Dulžaci i močenja u gradu Šibeniku u 2016. godini	28
Tablica D.2-1: Vozni park tvrtke ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.	31
Tablica D.2-2: Količine odvojeno skupljenog otpada na području Grada Šibenika u vremenskom periodu od 2014. do 2016. godine	32
Tablica D.2-3: Dni iznosa otpad na odlagalište otpada „Biskovac“ u 2015.	37
Tablica D.2-4: Visina financijskih sredstava koja su utrošena u komunalnu opremu i vozila tijekom 2015. god.	38
Tablica D.2-5: Visina financijskih sredstava koja su utrošena u komunalnu opremu i vozila tijekom 2016. god.	38
Tablica D.3-1: „Divlja“ odlagališta na području Grada Šibenika	46
Tablica D.3-2: Sanirana „divlja“ odlagališta na području Grada Šibenika	47
Tablica D.5-1: Mjere za sprječavanje nastanka otpada sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	50
Tablica D.7-1: Procijenjene godišnje količine otpada za sljedećih 6 godina za područje Grada Šibenika	57
Tablica D.10-1: Plan razvojnih programa grada Šibenika	63
Tablica D.10-2: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	63
Tablica D.11-1: Prikaz glavnih aktivnosti u provedbi prostornog Plana gospodarenja otpadom	65



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

NAZIVLJE I KRATKICE U PLANU**Nazivi**

Biološki razgradiv otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezani građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Izvršni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Krupni (glavozni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase nepraktično prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jednu od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući: a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje, b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine), c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Opasna upotreba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nazirani ograničeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

KRATICA	PUNI NAZIV
CGO	Centar gospodarenja otpadom
BAT	engl. Best Available Techniques – najbolje raspoložive tehnike
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za zaštitu okoliša i prirode
HBOR	Hrvatske banke za obnovu i razvoj
ISGO	Informacijski sustav gospodarenje otpadom
JLS	Jedinice lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
NN	Narodne novine
PGD	Plan gospodarenja otpadom
RH	Republika Hrvatska
ROK	Registar energetske uporabe otpada



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

A. UVOD I POLAZNE OSNOVE

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica modernog društva koja se temelji na uvažavanju načela zaštite okoliša i prirode. Zakonska regulativa gospodarenja otpadom Europske unije (EU) temelji se na načelima međunarodnog prava zaštite okoliša, prema kojima su određena osnovna načela u postupcima gospodarenja otpadom:

- načela zaštite okoliša i odgovornog gospodarenja otpada;
- načelo onečišivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je proizročio ili bi je mogao proizročiti otpad;
- načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- načelo slijedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

U Republici Hrvatskoj zakonodavni okvir gospodarenja otpadom usklađen je sa zahtjevima i standardima EU, međutim veliki problem predstavlja neprovođenje propisa. Osobito je loše stanje s infrastrukturom koja je nedostatna ili se ne koristi na zadovoljavajući način. Postupci zbrinjavanja otpada uglavnom se svode na odlaganje na odlagališta od kojih su neka još uvijek neusklađena sa zahtjevanim standardima zaštite okoliša. Edukacija i aktivnosti podizanja svijesti javnosti nedovoljno su razvijeni.

Svrha donošenja Plana gospodarenja otpada prema načelima EU je definirati okvir za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijekaza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta koja su zatvorena.

Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika su pravno-zakonodavni okvir Republike Hrvatske i Europske unije, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen i na temelju informacija dobivenih od gradskih službi i poduzeća koji su na području grada važni sudionici u gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Grada Šibenika donesen je dana 21. rujna 2016. godine na sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika. Plan je donesen za razdoblje od osam godina, odnosno do rujna 2016. godine te je objavljen u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, broj 10/16.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Sukladno dužnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave o podnošenju izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, Grad Šibenik donio je sljedeća izvješća:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2010. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 3/11),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2011. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/12),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2012. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 13/13),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2013. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, 3/14),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2014. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/15),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2015. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/16),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2016. godinu

Područje primjene ovog Plana gospodarenja otpada je Grad Šibenik sa svojim administrativnim granicama. Plan gospodarenja otpadom Grada Šibenika (u nastavku PGO) imat će odgovarajuću ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na razini Grada. PGO Grada Šibenika primjenjiv je u narednih 6 godina u razdoblju od 2018. – 2023. godine.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

B. PROPISI U PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOM

Najvažniji važeći strateški, zakonski i podzakonski akti kojima je regulirano područje gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske dani su u tablici kako slijedi:

Tablica B.1-1: Popis propisa iz područja gospodarenja otpadom

Popis propisa iz područja gospodarenja otpadom	
1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	NN 130/05
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine	NN 3/17
3. Zakon o zaštiti okoliša	NN 80/13, 78/15 Zakon o gradnji (NN 153/2013), Članak 202.
4. Zakon o održivom gospodarenju otpadom	NN 94/13 i 73/17
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu	NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14
6. Pravilnik o katalogu otpada	NN 90/15
7. Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom	NN 71/04
8. Pravilnik o gospodarenju otpadom	NN 17/17
9. Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada	NN 75/16
10. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada	NN 114/15
11. Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu	NN 88/15, 78/16 i 116/17
12. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama	NN 113/16
13. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima	NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/1 i 86/13
14. Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima	NN 111/15
15. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima	NN 125/15
16. Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom	NN 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14
18. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom	NN 50/15
19. Pravilnik o gospodarenju poliboriranim bifenilima i poliboriranim terfenilima	NN 103/14
20. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest	NN 69/16
21. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi	NN 38/08
22. Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina	NN 128/08
23. Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanja okoliša otpadom	NN 95/04
24. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom	NN 120/04
25. Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave	NN 59/06, 109/12 i 93/16
26. Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida	NN 117/14
27. Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada	NN 117/14



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Popis propisa iz područja gospodarenja otpadom	
28. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom	NN 117/17

B.1. PLANSKI DOKUMENTI GOSPODARENJA OTPADOM

Planski dokumenti u području gospodarenja otpadom, relevantni za izradu predmetnog Plana, su:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05);
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17);
- Plan gospodarenja otpadom Šibensko-kninske županije za razdoblje 2007.-2015. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/07).

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastavi je dio Nacionalne strategije zaštite okoliša (NN 46/02), koja je donesena sukladno tada važećem Zakonu o zaštiti okoliša, a sadrži ocjenu postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, kao i osnovne ciljeve i mjere gospodarenja otpadom te smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada. Svrha Strategije je uspostava okvira unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti.

Strateški ciljevi Strategije su:

- izbjegavanje nastajanja i smanjivanja količina otpada na izvoru te otpada kojeg se mora odložiti, uz materijalnu i energetska uporabu otpada
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava)
- smanjivanje rizika od otpada
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Strategijom se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju RH, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, s osnovnim ciljem ostvarenja i održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti ustrojen prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17)

Osnovna zadaća Plana je uspostava kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom temeljenog na sprječavanju nastanka otpada, uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada i odabiru odgovarajuće uporabe otpada.

Predmetnim planom određeni su ciljevi koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu:

- Cilj 1. Unaprijediti sastav gospodarenja otpadom
 - Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
 - Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
 - Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
 - Cilj 1.4. Odkočiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
- Cilj 2. Unaprijediti sastav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
 - Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

- Cilj 2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
- Cilj 2.4 Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
- Cilj 2.5 Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
- Cilj 2.6 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
- Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
- Cilj 4. Samirati lokacije onečišćene otpadom
- Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
- Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
- Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
- Cilj 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Temeljne smjernice i kriteriji za određivanje načelnih lokacija i potrebnih novih građevina i postrojenja također su definirane predmetnim planom. Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijskoekonomskog aspekta. Gospodarenje otpadom u građevinama druge namjene, u kojima se obavlja ili je moguće obavljati djelatnost oporabe otpada, a koje se ne smatraju građevinom za gospodarenje otpadom, potrebno je također koristiti u sustavu gospodarenja otpadom. Unutar navedenih smjernica navode se kriteriji za određivanje potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja kao i opći tehnički zahtjevi za građevine i postrojenja.

Jedinice područne (regionalne) samouprave – JP(R)S

Nadležne su za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s jedinicama lokalne samouprave, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju centrima za gospodarenje otpadom (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu miješanog komunalnog otpada i otpada koji prestaje nakon obrade miješanog komunalnog otpada, izdavanje dozvola za gospodarenje neopasnim, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s Planom gospodarenja Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne samouprave – JLS

Nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u otok ili kao i uklanjanje u otok odbacenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih ovim Planom, te ostalo sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JP(R)S i JLS

Obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Upravljaju radom Centra za gospodarenje otpadom (CGO), sortirnice, reciklažnog centra. Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom). Trgovačka društva u privatnom vlasništvu mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbacenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), i za uklanjanje tako odbacenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbacenim otpadom ovlaštena zatražiti nalag suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisana je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Ovom naknadom se potiče jedinica lokalne samouprave (JLS) da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS. JLS naknadu plaća u Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU) temeljem mase prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja je iznad propisane granične količine. Ova naknada se koristi radi sufinanciranja odvojenog sakupljanja otpada. Da sada nije u primjeni.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te sadrži ciljeve i mjere sprječavanja nastanka otpada. Za propisane mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Odluka o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.–2022. godine

Na sjednici održanoj 25. svibnja 2017. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine. Odluka je donesena kako bi se ulazila u učinkovita primjena Plana gospodarenja otpadom te su razrađene potrebne aktivnosti i rokovi za realizaciju mjera određenih Planom. Na taj način se osigurava lakša i brža provedba i praćenje Plana na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, te se omogućuje bolja iskoristivost EU sredstava osiguranih za provođenje mjera za gospodarenje otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Šibensko-kninske županije za razdoblje 2007.-2015. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/07)

Plan gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Šibensko-kninskoj županiji za razdoblje 2007. – 2015. godine koji je usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), kao i Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (NN 46/02) i programima zaštite okoliša.

Temeljni zadatak Plana je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija «crnih točaka», lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

- razvoj i uspostava Regionalnog (županijskog) centra za gospodarenje otpadom „Bikarac“, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Na osnovi analize stanja, te na temelju sadašnjih nedostataka u gospodarenju otpadom, Planom su definirani sljedeći ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom:

- smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- smanjivanje količina otpada koji se odlaze na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;
- smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
- gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- energetska iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

Prostorni plan uređenja Grada Šibenika, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/03, 11/07 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 5/12, 9/13, 8/15 i 9/17, pročišćeni tekst odredbi Prostornog plana Grada Šibenika broj 2/18)

Prostorni plan uređenja Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: PPUG Šibenika) donijela je Gradsko vijeće Grada Šibenika na 15. sjednici 21. ožujka 2003. godine. Planom je predviđena lokacija za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom na lokaciji „Bikarac“ koji je trajno rješenje deponiranja komunalnog otpada nastalog na području Grada Šibenika.

U Odredbama za provođenje Plana (V. Izmjene i dopune PPU Grada Šibenika) vezano uz gospodarenje otpadom Grada Šibenika navodi se sljedeće:

Članak 136.

(1) Za trajno rješenje deponiranja komunalnog otpada određena je lokacija odlagališta komunalnog otpada Bikarac.

(2) Na naseljenim otocima Zlarin, Kaprije, Žrnje, Obanjan, Kakanj i Krapanj planiraju se prostori za prikupljanje otpada do njegovog konačnog zbrinjavanja na kopnu, koji mogu biti smješteni na kopnu ili na posebnim plutajućim postajama za sakupljanje otpada (servisni pogon maksimalne površine postava 50 m²).

(3) Sa svih otoka otpad se mora kontinuirano odvoziti na kopno u skladu sa Planom gospodarenja otpadom.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Članak 137.

(1) Na lokaciji Biskovac planirano je izgradnja županijskog centra za gospodarenje otpadom s odlagalištem. U sklopu centra mora se osigurati obrada i odlaganje komunalnog i tehnološki neopasnog i inertnog otpada, isključivo za potrebe Šibensko-kninske županije. Na istoj lokaciji mora se osigurati prihvat i privremeno skladištenje opasnog otpada za građane cijele Županije do njegove otpreme u centar za obradu i odlaganje koji će se utvrditi na razini Države.

(2) U sklopu županijskog centra za gospodarenje otpadom Biskovac planirani su sljedeći sadržaji:

- reciklažni centar (sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada) i/ili reciklažno dvorište (nadzorani ogručeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada),
- mehaničko-biološka obrada otpada,
- obrada i sortiranje građevinskog otpada,
- odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest,
- odlaganje ostatnog dijela neopasnog i inertnog otpada nakon obrade,
- prihvat i obrada biootpada,
- prihvat i privremeno skladištenje opasnog otpada,
- postrojenje za solarno sušenje mulja s uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 138.

(1) Na području obuhvata Plana omogućena je izgradnja reciklažnih dvorišta i zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpada. Gradnja i uređenje reciklažnog dvorišta dozvoljena je neposrednom provedbom ovoga Plana.

(2) U građevinskim područjima gospodarske namjene, unutar građevinskog područja naselja kao i izvan građevinskog područja naselja, omogućuje se izgradnja reciklažnih dvorišta. Reciklažno dvorište je nadzorani ogručeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, metal, stolba, plastika, tekstil, krupni (glamazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdenti, boje, bjelkovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućarstva i dr.).

(3) Reciklažno dvorište mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je onemogućeno istjecanje obarinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlu, u vode, podzemne vode i more,
- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razbijevanje i/ili ispuštanje u okoliš, - da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljajući tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je mjesto obavljajući tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
- da je građevina označena sukladno Pravilniku,
- da je da građevine omogućen nesmetan pristup vaziću,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razbijenog otpada ovisno o kemijskim i fizičkim svojstvima otpada.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

(4) Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, pored uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:

- da je građevina natkrivena,
- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

(5) Određeni su sljedeći uvjeti gradnje građevina u reciklažnim dvorištima:

- građevna čestica za smještaj reciklažnih dvorišta ne može biti manja od 1000 m²,
- građevina u reciklažnog dvorišta dozvoljena je izvesti isključivo kao montažnu građevinu gotovih konstrukcija, a opremu reciklažnog dvorišta i njegovo uređenje potrebno je izvesti uporabom gotove lagane konstrukcije,
- građevna čestica mora imati pristup na prometnu infrastrukturu, vodoopskrbnu i elektroenergetsku mrežu, te priključak na kanalizacijsku mrežu ukoliko postoje uvjeti ili se rješava vlastitim sustavom uz suglasnost nadležnog tijela,
- najmanja udaljenost građevina i spremnika za odlaganje otpada od građevnih čestica je 5,0 m,
- najveći dozvoljeni broj etaža (E) je jedna – prizemlje (Pr),
- najveća dozvoljena visina (V) je 5 m,
- najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti (Iig) je 0,3,
- najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivosti (Iis) je 0,3,
- reciklažna dvorišta mora se ograditi, a najveća dozvoljena visina ograde reciklažnog dvorišta iznosi 2,0 m,
- unutar građevne čestice reciklažnog dvorišta potrebno je osigurati parkirališna mjesta za zapaslene,
- najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je uređiti kao zelenu površinu i to na onom dijelu građevne čestice na kojem se procjenjuje da ista može imati ulogu zaštitnog zelenila u odnosu na namjenu okolnih građevnih čestica,
- pristup minimalne širine 5,5 m.

(6) Izgradnja zelenih otoka za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada (papir, staklo, PET i metalni ambalažni otpad) moguća je unutar građevinskog područja, najbolje uz prometnicu, radi lakše dopreme i otpreme otpada, najveće površine podloge za postavljanje spremnika 20 m². Navedeni prostor za smještaj spremnika potrebno je izdvojiti od ostalog javnog prostora, omogućiti pristup komunalnom vozilu, a da se ne ometa normalno prometovanje na javnim prometnim površinama (preglednost raskrižja, nesmetani prolaz biciklista, pješaka i osoba s invaliditetom).



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

138. a) i b)

(1) U području gospodarske zone Podi omogućuje se gradnja građevina za obradu i uporabu opasnog otpada uz primjenu sljedećih uvjeta:

- zadržano je konačno odlaganje opasnog otpada
- građevine za obradu i uporabu opasnog otpada planirati izvan područja ekološke mreže HR2001371 Područje oko Dobre vode i pojasa širine 1000 m, obavljanje djelatnosti moguće je isključivo u zatvorenom prostoru,
- pridržavati se uvjeta izgradnje prema važećem propisu koji regulira zbrinjavanje opasnog otpada te definirati vodopravne uvjete kojima će se spriječiti nepovoljan utjecaj na vode,
- građevine moraju biti opremljene opremom i sredstvima za čišćenje rasutog otpada kako bi se omogućilo brza reakcija u slučaju slučajne situacije,
- kod izgradnje građevina pridržavati se uvjeta izgradnje prema Uredbi o zbrinjavanju opasnog otpada (NN 32/98) te definirati vodopravne uvjete kojima će se spriječiti nepovoljan utjecaj na vode,
- nije dozvoljena termička obrada otpada,
- kod izgradnje građevina primijeniti tehničke mjere zaštite od onečišćenja zraka, odnosno projektirati pogone tako da se izbjegnu izvanredne emisije onečišćujućih tvari u zrak – zatvorene prostorije s ventilacijskim sustavima s odgovarajućim filterima (biofilteri i sl.),
- objekte i radne površine koji predstavljaju izvor buke projektirati uz primjenu tehničkih mjera zaštite od buke kojima će se osigurati da se na granici zona u kojima borave ljudi ne prekorače dozvoljene razine buke.

(2) Kako bi se izbjegao rizik od oštećenja eventualnih arheoloških ostataka, prije izvođenja radova provesti arheološka rekonosciranje terena na području lokacije za obradu i uporabu opasnog otpada unutar gospodarske zone Podi, kojim bi se definirale sve eventualno problematične točke i primijenile specifične zaštitne mjere za ublažavanje da mora zanemarivog utjecaja.

(3) Lokacije za obradu i uporabu opasnog otpada moraju ispunjavati sljedeće minimalne uvjete: smještoj izvan zona sanitarne zaštite izvorišta i izvan područja zaštićenih prirodnih vrijednosti i planom predloženih za zaštitu prirodnih vrijednosti te njihovih kontrolnih područja.

B.2. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) utvrđuju se mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš u cjelini na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje sustav gospodarenja otpadom bez uporabe pu okoliš rizičnih postupka i uz korištenje vrijednih svojstava otpada, kao i poboljšanje učinkovitosti upravljanja postupcima i procesima u gospodarenju otpadom.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

- sprječavanje nastanka otpada;
 - priprema za ponovnu uporabu;
 - recikliranje;
-



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
- zbrinjavanje otpada.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš. Zakonom je zabranjeno odlučivanje otpada u okoliš, potapanje otpada, spaljivanje otpada u okolišu, uključujući spaljivanje otpada na moru te spaljivanje biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućila gospodarenje tim otpadom.

Zakon propisuje ciljeve odlaganja komunalnog i biorazgradivog otpada na nacionalnoj razini. Dopuštene količine za odlaganje komunalnog otpada i biorazgradivog otpada sukladno europskoj legislativi te ciljevima u gospodarenju otpadom se značajno smanjuju do 2020. godine te će biti potrebno primijeniti niz konkretnih mjera na lokalnoj/regionalnoj razini za postizanje istih. Mjere uključuju donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom, uspostavu evidencije skupljenog otpada po vrstama i količini otpada, uspostava sustava evidencije i uklanjanja nepropisno odlučenog otpada, uspostava reciklažnih dvorišta, itd.

Uklanjanje odlučenog otpada

Provedbu obveza vezanih uz uklanjanje odlučenog otpada osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave odnosno komunalni redar i to:

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odlučivanja otpada
- mjerama za uklanjanje otpada odlučenog u okoliš.

Sredstva za provedbu navedenih mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odlučivanja otpada uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odlučenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odlučenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odlučenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odlučenog otpada,
- mjere sukladno odluci Gradskog vijeća o mjerama za sprječavanje nepropisnog odlučivanja otpada i mjerama za uklanjanje odlučenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada

Zakon postavlja ciljeve smanjena količine biorazgradivog otpada namijenjenog odlaganju u odnosu na masu biorazgradivog otpada proizvedenog u 1997. godini: 50% do 31. prosinca 2016. godine. Uvedena je obaveza dostave podatka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odlučenog na odlagališta Hrvatskoj agenciji za zaštitu okoliša i prirode na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta.

Ograničenja u vezi odlaganja otpada na neusklađenom odlagalištu

Zakon postavlja kao cilj smanjenje količina otpada odlučenog na neusklađena odlagališta:

- 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.
- 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

Sukladno Zakonu zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj nakon 31. prosinca 2017. Uvedena je obaveza dostave podatka o masi otpada odlučenog na



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

neusklađeno odlagalište Hrvatskoj agenciji za zaštitu okoliša i prirode na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka pokupodišta.

Naknada zbog blizine neusklađenog odlagališta

Vlasnik postojeće stambene, odnosno stambeno-poslovne građevine koju koristi za stalno stanovanje, koja se nalazi na udaljenosti do 500 metara mjereći od vršne točke katastarske čestice na kojoj se nalazi neusklađeno odlagalište do vršne točke katastarske čestice na kojoj se nalazi stambena i stambeno-poslovne građevine, uz uvjet da je vlasništvo nad nekretninom stekao prije početka građenja te građevine za odlaganje otpada, ima pravo na novčanu naknadu zbog blizine neusklađenog odlagališta. Obveznik plaćanja te naknade je pravna osoba koja upravlja neusklađenim odlagalištem.

Biootpad

Osoba koja je aktima donesenim temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Građevni otpad koji sadrži azbest

Troškove prijevoza i zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine u vlasništvu fizičke osobe osiguravaju zajednički jedinica lokalne samouprave na čijem području je takav otpad nastao i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Kazetom za zbrinjavanje azbesta upravlja pravna osoba u većinskom vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 117/17)

Uredba propisuje sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni raspored reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Cilj ove Uredbe je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u jedinicama lokalne samouprave.

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog otpada u nastalom komunalnom otpadu i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla.

Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Jednina lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Ovim pravilnikom se propisuju uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Uvjeti za gospodarenje otpadom su uvjeti za obavljanje pojedinih tehnoloških procesa gospodarenja otpadom. Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom su uvjeti koje mora ispuniti pravna osoba i fizička osoba – obrtnik kada obavlja djelatnost, postupak gospodarenja otpadom odnosno tehnološki proces. Za obavljanje postupka gospodarenja otpadom koji uključuje mobilno postrojenje lokacija na kojoj je postavljeno mobilno postrojenje mora biti ograničena.

Posebni uvjeti: moraju se ispuniti ovisno od toga za koju je određenu djelatnost/postupak/tehnološki proces zatražena izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

U reciklažnom dvorištu otpad se mora zaprimati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju. Reciklažno dvorište mora se upisati u očevidnik reciklažnih dvorišta, te očevidnik trgovaca otpadom ako se obavlja djelatnost trgovanja otpadom.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti označeno na propisan način;
- mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
- mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

Izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta mora biti onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu. Prikupljanje pojedinih vrsta otpada može se organizirati i putem mobilnih reciklažnih dvorišta.

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

Pravilnik propisuje način gospodarenja građevnim otpadom i otpadom koji sadrži azbest te ciljeve sustava gospodarenja navedenim vrstama otpada.

Cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom je da 1. siječnja 2020. godine putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.

Cilj sustava gospodarenja azbestnim otpadom je uspostava i provedba mjera radi sprečavanja i smanjenja onečišćenja uzrokovano djelovanjem azbestnog otpada radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Jednina lokalne samouprave dužne su sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada te na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija reciklažnih dvorišta za građevni otpad te obavljanje djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada.

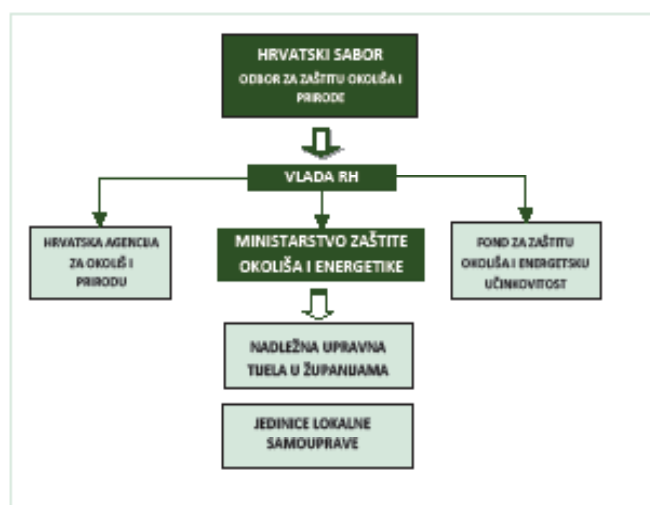


PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

B.3. INSTITUCIONALNI OKVIR I SUDIONICI U POSTUPKU GOSPODARENJA OTPADOM

Organizacija zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj ustrojena je na državnoj razini i na razini jedinica lokalne uprave i samouprave. Najviše zakonodavno tijelo je Hrvatski sabor, zadužen za utvrđivanje i kreiranje politike zaštite okoliša i prirode. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, kao jedno od 29 radnih tijela Hrvatskog Sabora, ima svojstvo matičnoga radnog tijela u postupku donošenja zakona i propisa koji svojim sadržajem reguliraju pojedinačna pitanja iz tih područja.

Vlada RH je najviše provedbeno tijelo, koja kroz djelokrug svojih ministarstava provodi smjernice u području zaštite okoliša.



Grafički prikaz B.3-1: Shema institucionalnog okvira u postupku gospodarenja otpadom

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike jedno je od tijela državne uprave koje je u sektoru otpada nadležno između ostalog za:

- izradu zakonodavstva i standarda, usklađivanje zakonske regulative RH iz područja gospodarenja otpadom sa legislativom EU;
- izradu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
- izdavanje rješenja za prekogranični promet otpadom, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom;
- vođenje očevidnika i evidencija temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- Praćenje pripreme i provedbe projekata uspostave centara za gospodarenje otpadom
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva;
- nadziranje Hrvatske agencije za zaštitu okoliša i prirode i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
- Ministarstvo rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom i postupke termičke obrade neopasnog otpada.

Hrvatska agencija za zaštitu okoliša i prirode prikuplja, objedinjava i vodi podatke u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, vodi informacijski sustav gospodarenja otpadom, izrađuje izvješće o stanju na području gospodarenja otpadom.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost osigurava dodatna sredstva za financiranje projekata, programa i sličnih aktivnosti u području zaštite i unapređenja okoliša, nadležnost pri donošenju upravnih akata u svezi plaćanja naknada i poselinskih naknada, vođenje očevidnika obveznika plaćanja.

Županije su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosjeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša); nadležna upravna tijela u županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvole za gospodarenje otpadom, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Informacijski sustav gospodarenje otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša. ISGO cjelovit je dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Hrvatskoj agenciji za zaštitu okoliša i prirode (HAOP), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

B.4. NADLEŽNOSTI OPĆINA I GRADOVA U GOSPODARENJU OTPADOM

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za zaštitu okoliša i prirode (vođenje informacijskog sustava) i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (financiranje projekata zaštite okoliša).

Jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom (donijeti Plan gospodarenja otpadom, provedba mjera gospodarenja komunalnim otpadom).

Jedinice područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokacije odlagališta.

Plan gospodarenja otpadom donosi Gradsko vijeće za razdoblje od 6 godina, a objavljuje se u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave. Prije donošenja Plana gospodarenja otpadom mora se ishoditi suglasnost upravnog tijela županije nadležnog za poslove zaštite okoliša, a kojem se dostavlja na uvid prijedlog plana gospodarenje otpadom.

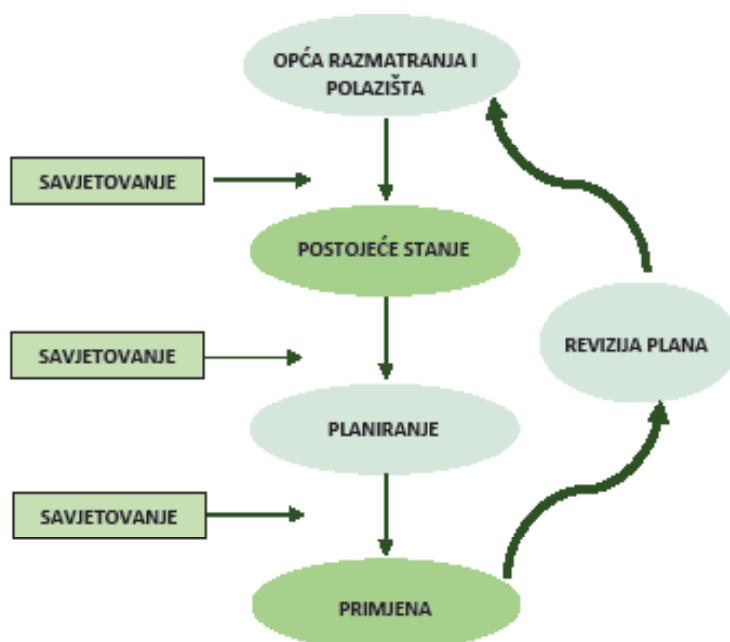
Nakon usvajanja plana gospodarenja otpadom obaveza je dostavljati godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici regionalne samouprave (Šibensko-kninska županija) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljivati ga u službenom glasniku.

Nacrt plana gospodarenja otpadom objavljuje se radi prikupljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Proces planiranja na području gospodarenja otpadom odvija se u ciklusima koji osiguravaju kontinuirano unapređenje putem revizije koja se ponavlja na kraju svakog ciklusa.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA



Grafički prikaz B-M-1: Postupak donošenja i reviziranja Plana gospodarenja otpadom
 Izvor: „Svojimica za pripremanja plana gospodarenja otpadom“ <http://ec.europa.eu/environment/waste/plans/>

Obveze Gradova i općina prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Sukladno Zakonu jedinica lokalne samouprave tj. Grad Šibenik ima obvezu na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom te:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavati odlaganje otpada na način suprotan Zakonu te ukloniti tako odbačen otpad,
- provoditi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donijeti i provesti plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 6 godina,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- omogućiti provedbu akcije prikupljanja otpada.

Grad Šibenik dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa, a podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika na mjestu nastanka, prijevoz te odlaganje na odlagalište neopasnog otpada. Pojedine vrste otpada se prikupljaju putem spremnika na javnim površinama („zeleni otoci“).

Odvajeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, prikuplja miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpada, odvojeno prikupljeni metal, staklo, plastiku, tekstil te krupni (glomazni) otpad (Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 9/17).

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te obzirom na broj stanovnika, Grad Šibenik je u obvezi izgradnje dva reciklažna dvorišta. Trenutno je građanima dostupno reciklažno dvorište na prostoru Centra za gospodarenje otpadom „Bakarac“.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i izobrazno-informativne aktivnosti

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom obveza Grada Šibenika je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbacenom otpadu, uspostava sustava evidentiranja odbacеног otpada te godišnja provedba izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i izobrazno-informativne aktivnosti

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom obveza Grada Šibenika je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbacenom otpadu, uspostava sustava evidentiranja odbacеног otpada te godišnja provedba izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

C. OSNOVNE ZNAČAJKE GRADA ŠIBENIKA**C.1. POLOŽAJ**

Grad Šibenik pripada Šibensko-kninskoj županiji te je kulturno, obrazovno, upravno i gospodarsko središte smješteno u centralnom dijelu županije. Ukupna površina Grada iznosi cca 404,93 km². Administrativnim granicama, Grad Šibenik sjeverozapadno graniči s gradom Vadice, na sjeveru s gradom Siračinom, na istoku s gradom Dmišom, s juga s gradom Primoštenom i općinom Marina, te s jugoistoka s općinama Seget, Prigomet i Primorski Dolac.

Grad Šibenik se sastoji od 31 naselja, i to: Boraja, Brijica, Brodarica, Čvrljevo, Danilo, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Donje Polje, Dubrava kod Šibenika, Gorš, Gradina, Grebaštica, Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate, Krapanj, Lepenica, Lozovac, Mramnica, Perlović, Podine, Radonić, Raslina, Sitno Donje, Sivno, Šibenik, Vrpalje, Vrsno, Zaton, Zlarin, Žabarić i Žirje.

C.2. RELJEF I KLIMATSKA OBILJEŽJA

Reljef karakterizira vrlo razvedena obala, širok pojas zaleđa primorsko-dinarskog krša Zagore, brdsko-planinski prostor sa zavalom Plavno i plodnim poljima, Kninsko, Kosovo i Petrovo polje te sjevernom zaravi Bukovica s Prominom i kanjonom rijeka Krke i Čikole. Pejzaž regije je vrlo raznolik, a more je najveća bogatstva i osnovni prirodni izvor koji određuje gospodarsku osnovu. Zračna duljina obale je 56,2 km, a stvarna čak 205,9 km.

Širi prostor grada Šibenika je najvećim dijelom izgrađen od krednih vapnenaca i dolomita s izraženom zonama aleogenih vapnenaca i iliča. Iznad ovih primarno nataloženih slojeva nalaze se mjestimice zone crvenice i naplavine ilovastih tala iz aluvijalnih nanosa.

U primorskom dijelu prevladava mediteranska klima, a njezin je veliki utjecaj i na kontinentalnom prostoru područja. Na obalnom prostoru vrlo je visoka srednja godišnja osunčanost (2710 sati), Najveća je u srpnju (11,7 sati), a najmanja u prosincu (3,1 sata). Prema unutrašnjosti insolacija se smanjuje. Temperature su ljeti relativno visoke, međutim ublažuje ih ugodan vjeter maestral koji puše s mora na kopno. Uz obalu su zime umjerene ili blage. Oborina je najviše zimi, a ljeta su pretežno suha. Ukupna godišnja količina oborina je 203 mm. U najvećem dijelu šibenske regije prevladavaju vjetrovi bura i jugo, uz obalni pojas ljeti maestral. Bura i jugo zimi pušu olujnom jačinom. Jugo puše protiv struje koja dolazi iz rijeke Krke pa može stvarati velike valove u luci. Bura je najjača u sjeverozapadnom dijelu luke, a najslabija na dijelu obale od katedrale do Gata Krka.

C.3. PROMET

Suvremeni geoprometni položaj Šibenika definiran je postojećim željezničkim i cestovnim vezama. Grad Šibenik povezan je, izravno ili neizravno, s hrvatskim i europskim prometnim sustavom, putem pomorskih, cestovnih zrakoplovnih i željezničkih veza. Međutim, veliki problem predstavlja dostupnost otočnih dijelova Grada Šibenika te povezanost sa prometnim sustavima na kopnu.

Šibenik ima izuzetno značajan prometni položaj. Dobre prometne veze putem ceste i željeznice omogućuju mu izravnu komunikaciju sa zaleđem. Prometna okosnica je Jadranska turistička cesta s odvojenim dijelovima do Dmiša i Knina te autocesta (A1 Zagreb – Split – Dubrovnik) koja je još kvalitetnije povezala Šibenik s ostalim dijelovima Hrvatske te s Europom. Autocesta pruža velike mogućnosti razvoja Šibenika, i njegove luke u budućnosti.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

C.4. NASELJA I STANOVNIŠTVO

Od ukupnog broja stanovnika Šibensko-kninske županije 45,67% odnosi se na stanovništvo grada Šibenika. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, na administrativnom području Grada Šibenika evidentirano je 46.332 stanovnika, a na području samog naselja Šibenik 34.302 stanovnika (Tablica C.4-1). Broj kućanstava na administrativnom području Grada Šibenika (popis stanovništva 2011. godine) iznosio je 17.311 kućanstava, a prema popisu poljoprivrede iz 2003. godine broj poljoprivrednih kućanstava iznosio je 2.654.

Tablica C.4-1: Naselja na području Grada Šibenika i pripadni broj stanovnika u 2011. godini

Naselje	Broj stanovnika	Udio ukupnog Broja, %
Boraja	249	0,54
Brnjica	72	0,16
Brodarica	2.534	5,47
Čuntjevo	64	0,14
Danilo	376	0,81
Danilo Birač	442	0,95
Danilo Kraljice	104	0,22
Dunje Polje	267	0,58
Dubrava kod Šibenika	1.185	2,56
Goriš	147	0,32
Gradina	303	0,65
Grebaštica	937	2,02
Jadrtovac	171	0,37
Kaprije	189	0,41
Konjevrate	173	0,37
Krapanj	170	0,37
Lepenica	68	0,15
Lozovac	368	0,79
Mravnica	70	0,15
Perković	111	0,24
Podine	26	0,06
Radonić	79	0,17
Raslina	567	1,22
Sitno Dunje	561	1,21
Slivno	110	0,24
Šibenik	34.302	74,04
Vrpolje	776	1,67
Vrsno	67	0,14
Zaton	978	2,11
Zlaria	284	0,61
Žaborić	479	1,03
Žirje	103	0,22
Ukupno:	46.322	-

Izvor: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011., <http://www.cbs.hr>



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA



Grafički prikaz C.4-1: Broj stanovnika grada Šibenika kroz godine
 Izvor: Republika Hrvatska - Državni zavod za statistiku: *Naseља i stanovništvo Republike Hrvatske 1857-2012*



Grafički prikaz C.4-2: Položaj administrativne jedinice grada Šibenika i naseља
 Izvor: *Strategija razvoja inovativnog turizma Grada Šibenika, Zagreb travanj, 2015.*



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

C.5. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Izravne i neizravne ratne štete nastale tijekom Domovinskog rata te tranzicijske promjene s restrukturiranjem gospodarskih subjekata imale su snažan negativan utjecaj na gospodarski razvoj grada Šibenika. Do 90-ih godina dvadesetog stoljeća industrijska proizvodnja i povezane djelatnosti su obilježile gospodarsku strukturu Šibenika da bi u posljednjih dvadesetak godina značajno izgubile razvojni potencijal. Navedeni proces je u posljednjih desetak godina popraćen procesima promjene gospodarske strukture te oporavkom sekundarnog i tercijarnog sektora. Šibensko-kninska županija, sa Šibenikom kao razvojnim središtem, ostvarila je u razdoblju od 2000. do 2011. godine brži rast bruto domaćeg proizvoda i bruto domaćeg proizvoda po stanovniku i od Hrvatske i od jadranskih županija. Pri tome je, sukladno podacima Državnog zavoda za statistiku, udio bruto dodane vrijednosti prerađivačke industrije u 2011. godini u bruto dodanoj vrijednosti Županije više nego udvostručan, a snažan rast zabilježile su i tzv. ostale uslužne djelatnosti te građevinarstvo. Istodobno je smanjen udio djelatnosti informacija i komunikacija te financijskih djelatnosti i osiguranja, kao i poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, dok trgovina stagnira.

Grad Šibenik je najrazvijeniji u Šibensko-kninskoj županiji i nalazi se na 88. mjestu u Republici Hrvatskoj te je razvrstan u VII. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Tablica C.5-1: Zaposleni kod poduzetnika u gradu Šibeniku u 2016. godini

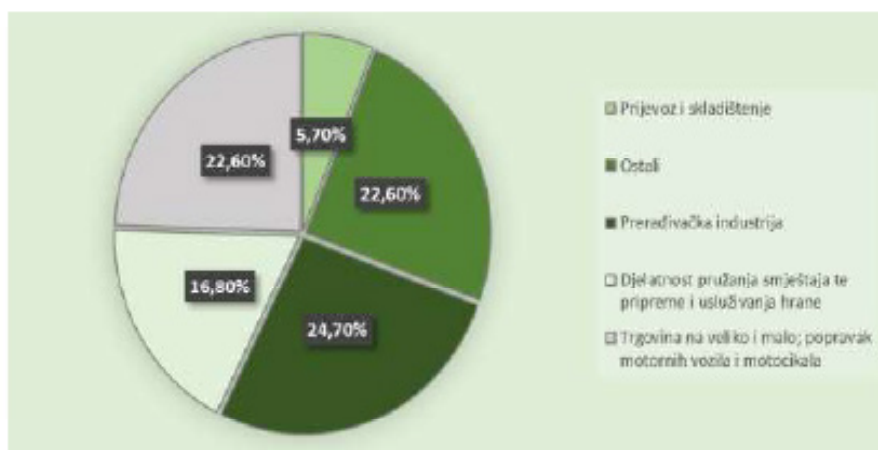
OSNOVNE PRIVREDNE GRANE	Broj zaposlenih u 2016. godini	Udio (%)
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	37	0,5
Rudarstvo i vađenje	-	-
Prerađivačka industrija	1.950	28,2
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	7	0,1
Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	449	6,5
Građevinarstvo	575	8,3
Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikla	927	13,4
Prijevoz i skladištenje	491	7,1
Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	1.320	19,1
Informacije i komunikacije	104	1,5
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	2	0,0
Poslovanje nekretninama	86	1,2
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	379	5,5
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	199	2,9
Obrazovanje	168	2,4
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	1.374	11,00
Umjetnost, zabava i rekreacija	78	1,1
Ostale uslužne djelatnosti	111	1,6
UKUPNO	6.927	100

Izvor: Osnovne značajnije gospodarskih kretanja u gradu Šibeniku u 2016. godini, Hrvatska Gospodarska komora, Županijska komora Šibenik



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Ukupni prihodi u gospodarstvu grada Šibenika u 2016. godini iznosili su 3.215.015.064 kn, što je za 13,2% više u odnosu na 2015. godinu. Prema djelatnostima, najveći prihodi su u djelatnosti prerađivačke industrije (24,7%) od ukupno ostvarenih prihoda u gospodarstvu grada Šibenika. Sljedeći trgovina na veliko i malo sa 22,6% u ukupno ostvarenim prihodima u gospodarstvu grada Šibenika¹.



Grafički prikaz C.5-1: Struktura gospodarstva u gradu Šibeniku u 2016. godini prema ukupnom prihodu

Izvor: Osnovne značajke gospodarskih kretanja u gradu Šibeniku u 2016. godini, Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Šibenik

U posljednje vrijeme Grad Šibenik se sve više orijentira prema razvoju turizma što potvrđuje i stalan porast broja posjeta i noćenja turista (Tablica C.5-2 i Tablica C.5-3).

Tablica C.5-2: Dolasci i noćenja u gradu Šibeniku u 2015. godini

Dolasci i noćenja turista u gradu Šibeniku u 2014.	Domaći turisti	Strani turisti	Ukupno
Dolasci	53.459	223.064	276.523
Noćenja	203.307	1.211.733	1.415.040

Izvor: Dolasci i noćenja turista u 2015., Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, Zagreb, lista 3, p. 80.

https://www.dzs.hr/DZS_Eng/publikacije/2015/04-03-02_01_2015.htm#d09.02.2016

Tablica C.5-3: Dolasci i noćenja u gradu Šibeniku u 2016. godini

Dolasci i noćenja turista u gradu Šibeniku u 2015.	Domaći turisti	Strani turisti	Ukupno
Dolasci	53.264	237.978	291.242
Noćenja	183.189	1.343.588	1.526.777

Izvor: Dolasci i noćenja turista u 2016., Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, Zagreb, lista 3, p. 80.

https://www.dzs.hr/DZS_Eng/publikacije/2016/04-03-02_01_2016.htm#d09.02.2017

¹ Osnovne značajke gospodarskih kretanja u gradu Šibeniku u 2016. godini, Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Šibenik



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

D. POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

D.1. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJU CILJEVA

Analiza postojećeg stanja gospodarenja otpadom obuhvaća više funkcionalnih faza tijekom gospodarenja otpadom na području Grada Šibenika: sakupljanje otpada, izdvajanje korisnog otpada, prijevoz i odlaganje/oporaba otpada.

Bitni čimbenici koje treba uzeti u obzir pri definiranju sustava gospodarenja otpadom na nekom području su broj stanovnika koji je obuhvaćen organiziranim sakupljanjem i odvozom otpada te površina područja uključenog u organizirano gospodarenje otpadom.

Imajući u vidu odredbe važeće Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2023. godine, gospodarenje otpadom potrebno je sagledavati u dinamičnom kontekstu uvažavajući dugoročne promjene koje će uslijediti nakon uspostave regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

D.2. PODATCI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., prema *Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada*, prikuplja miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpada, odvojeno prikupljeni metal, staklo, plastiku, tekstil te krupni (glomazni) otpad¹.

Tvrtka **Bikarac d.o.o.** Centar za gospodarenje otpadom Šibenska-krajske županije upravlja odlagalištem „Bikarac“ te prikuplja odvojeno papir.

ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. organiziranim sakupljanjem i odvozom obuhvaća čitava područje grada Šibenika. Uz sam Grad Šibenik uključeni odvoz otpada uključeni je i sa okolnih naseljenih otoka Zlarin, Kaprije, Žirje, Krapanj kao sastavni dio Grada.

Prema Odluci na naseljenim otocima Zlarin, Kaprije, Žirje, Obonjan, Kakanj i Krapanj planiraju se prostori za prikupljanje otpada do njegovog konačnog zbrinjavanja na kopnu, koji mogu biti smješteni na kopnu ili na posebnim plutajućim postajama za sakupljanje otpada (servisni pogon maksimalne površine pontona 50 m²).

Otok Zlarin

Na Zlarinu se otpad prikuplja vozilom PIAGGIO putem PVC posuda, te se vozi u stabilni press kontejner od 16m³. Glomazni otpad se prikuplja u Abroll 21 m³. Press i Abroll su stacionirani na platou iznad nekadašnje spalionice. Odvoz se vrši u ljetnim mjesecima (01.06.-01.10.) dva puta tjedno, a u zimskim mjesecima (01.10. – 01.06.) dva puta mjesečno.

¹ ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada; Službeni glasnik Grada Šibenika, broj: 9/17



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Otok Kaprije

Na Kapriju se otpad prikuplja putem press kontejnera od 10 m³ smještenog uz pristanište i putem posuda. Odvoz se u ljetnim mjesecima (01.06.–01.10.) provodi dva puta tjedno, a u zimskim mjesecima (01.10. – 01.06.) dva puta mjesečno. Glomazni otpad se prikuplja putem Abrolla od 21 m³ u dogovoru s MO.

Otok Žirje

Na Žirju se otpad prikuplja putem kontejnera 1100 l (45 kom.), te Abrolla od 21 m³. Odvoz se vrši u ljetnim mjesecima (01.06.–01.10.) 1 x tjedno, a u zimskim (01.10. – 01.06.) 2 x mjesečno. Glomazni otpad se prikuplja putem Abrolla od 21 m³ u dogovoru s MO.

Otok Krapanj

Na otoku Krapanju se otpad prikuplja putem kontejnera 1100 l (12 kom.). Odvoz se vrši u ljetnim mjesecima (01.06.–01.10.) 3x tjedno (u izuzetnim situacijama i 5 x tjedno) a u zimskim (01.10. – 01.06.) 2 x tjedno. Glomazni se prikuplja jednom mjesečno u pravilu, a na zahtjev MO i češće. Prilikom prikupljanja i transporta otpada, u vrijeme plime i oseke mora, pojavljuju se poteškoće u vidu redovnog transporta otpada zbog onemogućenog ukrcaja vozila s otpadom na trajekt. Također, sličan problem se pojavljuje u vrijeme servisa trajekta, kada je potrebno organizirati zamjenski prijevoz, koji se plaća dodatno od strane komunalnog društva.

Mješani komunalni otpad

Komunalni otpad koji se skuplja na području Grada je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina te otpad iz proizvodne, uslužne ili druge djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se 3 puta tjedno od fizičkih osoba, odnosno domaćinstva te prema pozivu i dijelom prema rasporedu, tijekom 6 radnih dana tjedno od gospodarskih subjekata (tvrtke, obrti isl.)

Miješani komunalni otpad se sakuplja u sljedećim spremnicima:

- vrećica,
- individualni spremnici,
- podzemni spremnici,
- spremnici na zelenim otocima
- spremnici nareciklažnog dvorišta,
- spremnik mobilnog reciklažnog dvorišta,
- preuzimanja od strane davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

Korisnici (domaćinstva i gospodarski subjekti) za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste spremnik ili vrećice koje su dobili od davatelja javne usluge. Otpad u vrećicama, spremnicima i podzemnim spremnicima skuplja se sa dogovorenog obračunskog mjesta odnosno određenog mjesta odvoza otpada.

Na području Grada Šibenika zabranjeno je odlagati animalni otpad (životinjske lešine, i dr.) u spremnike za komunalni otpad.

Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnici preuzimaju kod Davatelja javne usluge, uz plaćanje zapremnine vrećice sukladno Cjeniku davatelja usluge po litrama. Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi 60 litara, a volumen vrećica za



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

odvojeno sakupljanje korisnog otpada (ambalažni otpad, papir, biorazgradivi komunalni otpad i tekstil) iznosi 80 i 120 litara.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i podzemni spremnici.

Broj i tip vozila koji se koristi prilikom prikupljanja otpada te raspored prikupljanja miješanog komunalnog otpada prikazan je u tablici Tablica D.2-1.

Tablica D.2-1: Vozni park tvrtke ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.

Redni broj	OSNOVNE PRIVREDNE GRANE
1.	Vozilo za čišćenje (ŠI 291 D) cleanago
2.	Vozilo za odvoz (ŠI 239 CN) piagio-rossi
3.	Vozilo za odvoz (ŠI 287 BZ) man-farid
4.	Vozilo za prijevoz kontejnera (ŠI 411 CM) man-atrlik
5.	Vozilo za odvoz glomaznog otpada (134FB)
6.	Vozilo za odvoz (ŠI 458 CK) iveco-farid
7.	Vozilo za odvoz (ŠI453 CK) iveco-farid
8.	Vozilo za odvoz (ŠI 414 DA) piagio-rossi
9.	Vozilo za odvoz (ŠI 552 CA) iveco-farid
10.	Vozilo za odvoz (ŠI 863 CO) boneti-atrlik
11.	Vozilo za odvoz (ŠI 331 DS) ford-iveco
12.	Vozilo za odvoz (ŠI 605 EC) ford-piaggio
13.	Vozilo za odvoz (ŠI 522 FF) man-farid
14.	Vozilo za odvoz (ŠI 523 FF) man-farid
15.	Vozilo za odvoz (ŠI 135 FB) man-farid
16.	Vozilo za odvoz (ŠI 425 FG) iride-fuso
17.	Vozilo za odvoz (ŠI 426 FG) iride-fuso
18.	Vozilo za kontejnere (ŠI 130 FB) man
19.	Vozilo za odvoz (ŠI 133 FB) piagio-rossi
20.	Vozilo za odvoz (ŠI 884 DK) man-faun
21.	Vozilo za odvoz (ŠI 883 DK) man-faun
22.	Vozilo za odvoz (ŠI 882 DK) man-faun



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Redni broj	OSNOVNE PRIVREDNE GRANE
23.	Vozilo za prijevoz kontejnera (ŠI 522 ER) man-palfinger
24.	Vozilo za čišćenje ulica (ŠI 803 EK) johnston
25.	Vozilo za čišćenje ulica (ŠI 802 EK) johnston
26.	Hidraulička dizalica na vozilu (ŠI 885 DK) hiab
27.	Vozilo za kontejnere za glomazni otpad (ŠI 649 BV) man-meiler
28.	Vozilo za kontejnere sa hidrauličkom dizalicom (ŠI 131 FB) Hiab-man
29.	Hidraulička dizalica na vozilu (ŠI 533 FF) hiab
30.	Komunalno vozilo (ŠI 576 GH) piaggio
31.	Vozilo za odvoz otpada (ŠI 181 GR)
32.	Vozilo za odvoz otpada (ŠI 368 GS)
33.	Vozilo za odvoz otpada (ŠI 522 ER)

Izvor: ZELEN GRAD ŠIBENIK d.o.o.

Odvajeno sakupljanje otpada

Odvajeno sakupljanje otpada na području Grada Šibenika određeno je *Dokumom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada*¹.

Cilj odvojenog sakupljanja otpada iz kućanstva je smanjivanje ukupne količine otpada i otpada koji se neiskorišten odlaze na deponiju. Sustav odvojenog prikupljanja otpada Grada Šibenika temelji se na odvojenom prikupljanju putem „zelenih otoka“ kojima je stanovništvu omogućena samostalno odlaganje papira, plastike, metalne i staklene ambalaže.

Prema podacima Izvješća o komunalnom otpadu Hrvatske agencije za zaštitu okoliša i prirode (Tablica D.2-2) prikazane su količine odvojeno skupljenog otpada na području grada Šibenik u 2014., 2015. i 2016. godini. Za odvojeno skupljeni stakleni i papirni otpad nisu navedene količine u 2014. i 2015. godini, a za biorazgradivog otpada u 2016. godini. Količine odvojeno skupljenog tekstilnog otpada nisu navedene unutar promatranog vremenskog razdoblja.

Tablica D.2-2. Količine odvojeno skupljenog otpada na području Grada Šibenika u vremenskom periodu od 2014. do 2016. godine

GODINA	2014.	2015.	2016.
PAPIR (t)	379,65	529,413	434,24
PLASTIKA (t)	/	/	3,12
STAKLO(t)	16,55	27,29	32,73
METAL (t)	/	/	15,18
GLOMAZNI OTPAD (t)	2.234,02	1.538,65	1.696,93
TEKSTIL (t)	/	/	/

¹ ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada; Službeni glasnik Grada Šibenika, broj: 9/17



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

GODINA	2014.	2015.	2016.
BIOOTPAD (t)	26,04	26,58	/

Izvor: izvješće o komunalnom otpadu: 2016. (ispisovak) (detaljnije: podaci za 2016., komunalni otpad po KLS, PL-SKO obrasci, 2015., 2014.; Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

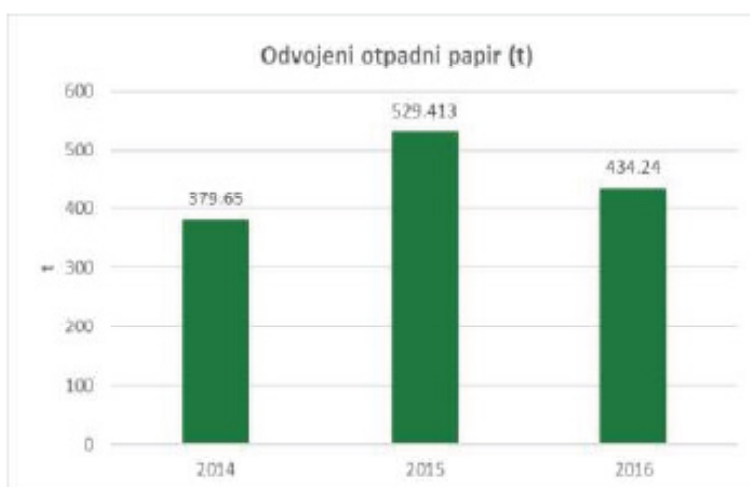
Papir

Salupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za privatne korisnike i prema dogovoru za gospodarske subjekte (tvrtke, obrti itd). Ovaj tip otpada skuplja se putem:

- individualnih spremnika/vrećica
- podzemnih spremnika
- spremnika na zelenim otocima,
- spremnika u reciklažnom dvorištu,
- spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Veći proizvođači ovoga tipa otpada imaju mogućnost predaje otpada ovlaštenim skupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju. Količine odvojeno sakupljenog otpadnog papira u 2014., 2015. i 2016. godini prikazane su na grafičkom prikazu (Grafički prikaz D.2-1).

Iz navedenog grafičkog prikaza možemo uočiti da je količina odvojeno sakupljenog otpadnog papira u stalnom porastu, iako je u 2016. godini zabilježen pad u odnosu na količine sakupljenog otpadnog papira u 2015. godini.



Grafički prikaz D.2-1. Količine sakupljenog otpadnog papira na području Grada Šibenika u periodu 2014. – 2016. Godina

Izvor: izvješće o komunalnom otpadu: 2016. (ispisovak) (detaljnije: podaci za 2016., komunalni otpad po KLS, PL-SKO obrasci, 2015., 2014.; Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

Plastika

Otpadnu plastiku kao i otpadnu plastičnu ambalažu, koja nije opasni otpad, odvaja se od miješanog komunalnog otpada i odlaže u:

- odgovarajuću vrećicu ili spremnik na elko otocima/sabirnim mjestima,



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

- spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- podzemni spremnik,
- spremnik u reciklažnom dvorištu i
- spremnik mobilnog reciklažnog dvorišta.

Također, otpadnu plastičnu ambalažu moguće je predati uz povratnu naknadu na za to predviđenu lokaciju.

Otpadna plastika koja se u navedene spremnike odvojeno odlaže su: plastične vrećice, plastične boce i ostala plastična ambalaža prehrambenih i drugih proizvoda, plastični tanjuri, čaše, kutije za lijekove, posude i plastični pribor te ostali plastični proizvodi. Prema podacima Hrvatske agencije za zaštitu okoliša i prirode u 2016. godini na području Grad Šibenika sakupljeno je 3,16 t otpadne plastike (Tablica D.2-2.).

Staklo

Pravilno postupanje sa staklenom ambalažom podrazumijeva njeno ponovno korištenje za iste ili druge namjene – povratna ambalaža (npr. staklena ambalaža za mineralnu vodu, pivo, mliječne proizvode i dr.).

Otpadnu ambalažno staklo korisnici mogu predavati na sljedeće načine:

- u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadnu ambalažno staklo,
- u podzemnim spremnicima,
- u spremnicima na zelenim otocima,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

U korisni stakleni otpad ubrajaju se: staklene boce, tegle i ostala ambalaža, prozorska stakla, stakleno posuđe, kristalne čaše, staklene veze, ogledala, leće, laboratorijski pribor i ostali proizvodi od stakla.

U navedene zelene spremnike ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti,
- ogledala.

Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom te se takvo staklo ne smije odlagati u zelene spremnike za staklo. Porculanske i keramičke predmete, čaše i sl. potrebno odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad. Količine odvojeno sakupljenog otpadnog stakla u 2014., 2015. i 2016. godini prikazane su na grafičkom prikazu (Grafički prikaz D.2-2). Prema prikazanim količinama u promatranom vremenskom periodu vidljiv je porast odvojeno sakupljenog otpadnog stakla.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA



Grafički prikaz D.2-2. Količine sakupljenog otpadnog stakla na području Grada Šibenika u periodu 2014.–2016. godine

Metal

Otpadni metali čine vrijednu sirovinu koju je moguće više puta reciklirati. Korisnici usluge metalnu ambalažu mogu odložiti metalni u spremnike postavljenih na otocima ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

U korisni metalni otpad ubrajaju se proizvodi od aluminija, željeza (čelika) i bakra, primjerice: razna ambalaža, aluminijske limenke, aluminijske folije i tanjuri, razni limovi, čelične konzerve prehrambenih proizvoda, limenke aerosola (sprejevi, tube) itd. Prema podacima Hrvatske agencije za zaštitu okoliša i prirode u 2016. godini na području Grad Šibenika sakupljeno je 15,18 t otpadnog metalnog otpada (Tablica D.2-2.).

Tekstil

Korisnici javne usluge mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu
- prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i /li obuće veća od 400 m² koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se prodaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Kuhinjski otpad (ostaci od pripreme hrane), vrtni ili zeleni otpad umjesto da se odlaže na odlagalište kao dio komunalnog otpada moguće je kompostirati te stvoriti koristan i upotrebljiv proizvod kompost. Kompostiranje biootpada najbolje je na mjestu njegovog nastanka odnosno unutar kućanstva. Odlaganje i kompostiranje biorazgradivog otpada korisnici obavljaju na sljedeće načine:

- u vlastite kompostere ukoliko korisnik javne usluge ima uvjete za smještaj kompostera i posjeduje isti,
- u spremnike/vrećice za biorazgradivi otpad na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Biorazgradivi otpad koji korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge dužan je obavljati minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza.

Prema podacima Izvješća o komunalnom otpadu Hrvatske agencije za zaštitu okoliša i prirode na području Grad Šibenika nisu prikazani podaci o količinama sakupljenog tekstilnog otpada je 15,18 t otpadnog metalnog otpada (Tablica D.2.2.).

Glomazni otpad

Glomazni otpad sastoji se od predmeta ili stvari koje su, zbog svojih dimenzija ili sastava, neprikladni za prikupljanje u sklopu miješanog komunalnog otpada.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada provodi se na sljedećim lokacijama:

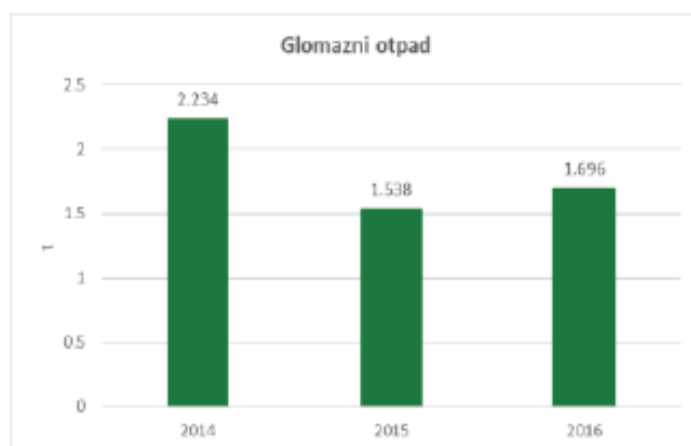
- u reciklažnom dvorištu,
- na obračunskom mjestu odnosno adresi korisnika
- na javnoj površini koja je najbliža adresi korisnika javne usluge po dogovoru između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u slučajevima kada adresi korisnika nije moguće pristupiti vozilom za sakupljanje glomaznog otpada.

Prema programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2018. godini, odvoz i odlaganje otpada s javnih površina obavljat će se svakog dana osim nedjelje u količini od 7 m³ dnevno, odnosno za 313 dana, 2.191 m³ otpada godišnje.

Odvoz glomaznog otpada provodi se jednom u mjesecu prema rasporedu. Građani iznose glomazni otpad na najprikladnije mjesto ispred svojih zgrada, odnosno sklaže otpad u za to postavljene kontejnere. Odvoz glomaznog otpada prema mjesečnom rasporedu obavljat će se 52 puta godišnje po 21 m³ (ukupno 1092 m³), a izvan rasporeda 60 puta godišnje po 10 m³ (ukupno 600 m³).

Osim toga u izvangradskim naseljima i divljim odlagalištima izvršit će se tri akcije sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog, tako i drugog otpada i to u proljeće i jesen, te jednom po zahtjevu MKO.

Korisnici usluge, odnosno građani Šibenika, ispunjavanjem obrasca na službenim internetskim stranicama davatelja usluge (ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.) imaju mogućnost poslati zahtjev za odvoz glomaznog otpada.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Grafički prikaz 0.2-3. Količine sakupljenog glomaznog otpada u Gradu Šibeniku u periodu 2014. – 2016. godina

Odloženi otpad

Otpad sa područja Grada Šibenika te Šibensko-kninske županije se odlaže na odlagalište „Bakarac“. Tijekom 2014. godine temeljem Plana podjele i Sporazuma o uređenju međusobnih poslovi zbrinjavanja otpada i održavanja odlagališta „Bakarac“ prešli su sa tvrtke ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.u novoosnovano trgovačko društvo Bakarac d.o.o. Šibenik.

Gradovi i općine koje odlažu otpad na odlagalište „Bakarac“/sakupljači:

- Grad Šibenik i Općina Băice (komunalna tvrtka ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.),
- Općina Primošten (komunalna tvrtka Bucavac d.o.o.),
- Općina Rogoznica (komunalna tvrtka Školovac d.o.o.),
- Općina Pirovac (Vrilo d.o.o.),
- Općina Tisno (Ježinac d.o.o.),
- Općina Murter (Murtela d.o.o.),
- Grad Sirađin (Rivina Jaruga d.o.o.)
- Grad Vođice (Leč d.o.o.)

Sakupljanje otpada s mjesta njihovog nastanka kao i odvoz, vrši se specijalnim vozilima koja na sebi imaju nadgradnju u koju se otpad uladuje te se odvozi na odlagalište. Sva su vozila u trendu današnje tehnologije prihvatila i prijevoza otpada.

Tijekom 2014. godine na odlagalištu otpada „Bakarac“ ukupno je zbrinuta sljedeća količina otpada s područja Grada Šibenika i Šibensko – kninske županije:

Tablica 0.2-3: Odloženi otpad na odlagalište otpada „Bakarac“ u 2015.

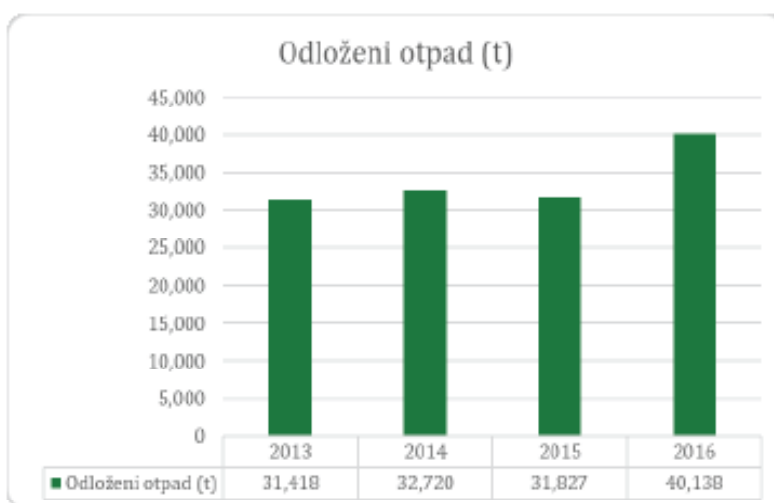
Vrsta otpada	Količina (t) 2015.
Biorazgradivi otpad	318,78
Miješani komunalni otpad	28.575,87
Glomazni otpad	2.664,5
Otpad koji nije specifičan na drugi način	111,92
Ostaci na sitima i grabljama	18,3
Otpad iz pjeskolova	33,02
Muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda	14,26
Izmješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	5,30
Stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04	1.677,06
Miješani građevinski otpad koji nije naveden pod 17 01 01, 17 09 02 i 17 09 03	5.647,62
Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03	5.036,62
Drvo iz građevine	40,85
Miješani betona, opeke koji nisu navedeni pod 17 01 06	1.540,44
Miješani ambalaža	6,34
Korišteni ljevački pijesak i kalupi koji nisu navedeni pod 10 30 07	0,54
Ambalaža od papira i kartona	529,41



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Vrsta otpada	Količina (t) 2015.
Komunalni otpad koji nije specifičan na drugi način	20,92
Miljevina, strugotina, otpaci koji nisu navedeni pod 03 01 04	16,44
Mastila	2,5
Istrošene gume	0,8
Ukupno:	46.261,19

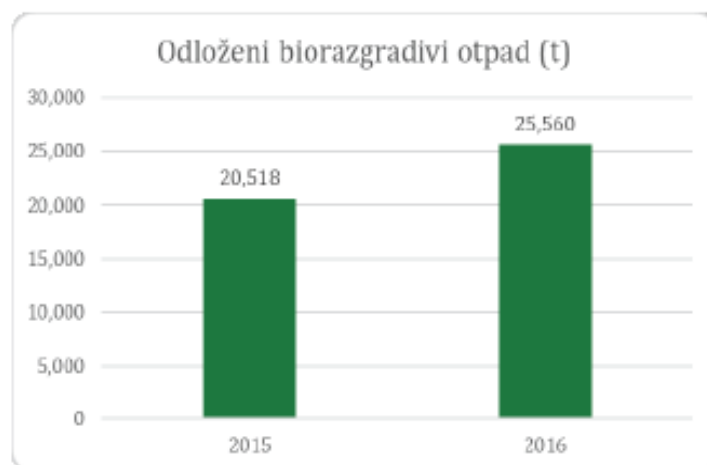
Izvor: Izvješće o poslovanju za 2015. godinu, BOKARAC d.o.o., lipanj 2016. godine



Grafički prikaz D.2-4: Količine odloženog otpada (komunalni i proizvodni otpad) na odlagalištu Bilarac u periodu 2013. – 2016. godina

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HADP, <http://www.hoop.hr/hr/tematska-podrucja/otpad-i-registrirane-cistovanja/gospodarenje-otpadom/izvjesca>

Iz prikazanih podataka zamjetno je povećanje količina otpada namijenjenog odlaganju te povećanje odloženog biorazgradivog otpada.



Grafički prikaz D.2-5: Količina odloženog biorazgradivog otpada na odlagalištu Bilarac za 2015. i 2016. godine



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Izvor: Obiteljista i odgojanje, pregledi podataka, HADP, <http://www.izvještaji.hr/izvještaji-gradskog-odgojanja-otpada/izvještaji-gradskog-odgojanja-otpada/izvještaji>

Iz prikazanih podataka zamjetno je povećanje količina otpada namijenjenog odlaganju te povećanje odloženog biorazgradivog otpada

Prema podacima Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika kontinuirano se ulaže u komunalnu opremu i vozila.

Tablica D.2-4: Visina financijskih sredstava koja su utrošena u komunalnu opremu i vozila tijekom 2015. god.

Komunalna oprema i vozila	Količina	Iznos u kunama
HDPE kanta za miješani komunalni otpad od 240 l (zelena)	600	
HDPE kanti za miješani komunalni otpad od 120 l (zelena)	100	
spremnik za miješani komunalni otpad od 1100 l (metalni)	150	806.812,50 kuna
HDPE kontejneri za PET od 1800 l (žuti)	50	
Press kontejneri (zeleni metalni)	2	

Izvor: Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2015. godinu., Ožujak 2016.

Navedenih 200 spremnika (1100 l) (

Tablica D.2-4) za primarnu selekciju namijenjeno je za stambene zgrade na užem području grada Šibenika, dok je 1200 spremnika (240 l i 120 l) za primarnu selekciju za kućanstva kao i press kontejner namijenjeno otocima. Važno je istaknuti da nabavu predmetne komunalne opreme sufinancira FZOEU u iznosu od 322.725,00 kuna što čini 40% ukupne nabavne vrijednosti dok je Grad Šibenik osigurao preostali iznos ukupne investicije.

Tablica D.2-5: Visina financijskih sredstava koja su utrošena u komunalnu opremu i vozila tijekom 2016. god.

Komunalna oprema i vozila	Iznos u kunama
Obnova komunalne opreme, kante, komunalno vozilo, tricikl	1.111.000,00 kuna
Tricikli i kante	

Izvor: Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Šibenika za 2016. godinu., Ožujak 2017.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

D.3. PODATCI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište „Bikarac“ smješteno je jugoistočno od Šibenika na oko 6 km udaljenosti od centra grada, na katastarskim česticama: K.O. Donje Polje k.č. br. 465/20, 465/18, 617/2, 5429/2, 5426/12, 636/2, 636/4, 609/1, 609/2 i 617/1; K.O. Jadrtovac, k.č. br. 1052/10, 1052/16, 1052/17, 1052/18, 1052/13, 2546/2 i K.O. Šibenik k.č. br. 3617/6, 3617/8, 3620/1, 3620/2, 3620/3, 3620/6 i 3620/8.

Odlagalište se koristi od 1978. godine na temelju Rješenja Skupštine Općine Šibenik, broj: Up-I-1514/1, do 06. listopada 1978. godine, a neslužbeno se koristi od 1971. godine za odlaganje komunalnog i neopasnog industrijskog otpada, kao i građevinskog otpada koji ujedno služi i za prekrivanje odloženog otpada. Odlagalištem je do 18. veljače 2014. godine upravljala komunalna tvrtka ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. sa sjedištem u Šibeniku – St. Račića 100, MBS: 060020235, OIB: 54873130289, koja je u vlasništvu Grada Šibenika kao i sama odlagalište. Nakon što je Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 5. sjednici, od 22. studenog 2013. godine donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Bikarac d.o.o. („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/13), od 19. veljače 2014. godine odlagalištem „Bikarac“ upravlja tvrtka Bikarac d.o.o. Centar za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije.

Kapacitet odlagališta: 120.000 t/god., površina odlagališta 248.510 m²; zauzeta odlaganjem 50.000 m². Vrste otpada koje se odlažu na odlagalište: komunalni otpad, neopasni industrijski otpad: otpad iz TUM-a (otpadna filter masa kč. br. 11 01 99, otpadna cigla kč. br. 17 09 04, otpadna drvena ambalaža kč. br. 03 01 05), otpad iz opće Bolnice u Šibeniku (otpad iz uređaja za dezinfekciju opasnog medicinskog otpada tvrtke Mollier d.o.o., Rijeka, kč. br. 19 02 03), otpad iz Vodovoda i odvodnje d.o.o. iz Šibenika (s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda: otpad iz peskolova kč. br. 19 08 02, otpad s grube i fine rešetke kč. br. 19 08 01), otpad iz NCP remontno brodogradilište Šibenik (građevinski otpad kč. br. 17 09 04), otpad s lokacije TEF d.d. Šibenik (otpadni građevinski granulati kč. br. 17 09 04). Na lokaciji je uspostavljen regionalni centar gospodarenja otpadom RCGO Bikarac.

RCGO Bikarac

Na temelju Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Bikarac d.o.o. („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/13) osnovana je tvrtka Bikarac d.o.o. Centar za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije, koja od 19. veljače 2014. godine upravlja odlagalištem „Bikarac“.

Pena Prostornom planu Grada Šibenika („Prostorni plan uređenja Grada Šibenika, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/03, 11/07 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 5/12, 9/13, 8/15 i 9/17, pročišćeni tekst odredbi Prostornog plana Grada Šibenika broj 2/18), na lokaciji Bikarac, u sklopu RCGO planirani su sljedeći sadržaji:

- reciklažno dvorište s privremenim skladištenjem, baliranjem, prešanjem izdvojeno skupljenog otpada (staklo, papir i karton, plastična ambalaža, metali i dr.),
- mehaničko-biološka obrada otpada,
- obrada i sortiranje građevinskog otpada,
- odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
- odlaganje ostatnog dijela neopasnog i inertnog otpada nakon obrade.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Izmjenom i dopunom lokacijske dozvole, izrađen je 2008. godine idejni projekt za izgradnju CGO Šibensko-kninske županije "Bikarac" kojim je predviđen razvoj CGO Bikarac u četiri faze:⁴

1. FAZA:

- Protupožarna prometnica i hidrantska mreža

2. FAZA:

- Sanacija postojećeg odlagališta
- Izgradnja plohe 1 (odlagališni bazen)
- Sustav za pročišćavanje procjednih voda
- Plinsko crpna stanica
- Sustav zbrinjavanja oborinskih voda
- Nadstrešnica sa balirkom
- Servisna cesta da uređaja za pročišćavanje procjednih voda
- Ograda oko RCGO
- Krajobrazno uređenje terena

3. FAZA:

- Izgradnja plohe 2 (odlagališni bazen)

4. FAZA:

- Izgradnja plohe 3 (odlagališni bazen)
- Sustav zbrinjavanja oborinskih voda
- Servisna cesta da uređaja za pročišćavanje procjednih voda
- Izgradnja hidrantske mreže uz servisnu cestu iz ove faze

Za drugu fazu je 2010. godine izrađen glavni projekt temeljem kojeg je Uprava za graditeljstvo pri Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva izdala građevinsku dozvolu za izgradnju CGO Bikarac i potrebnih pratećih sadržaja iz 2. faze. Radovi su završeni krajem 2011. godine, te se danas u obuhvatu CGO Bikarac nalaze sljedeći izgrađeni objekti: porta, kolni ulaz i ulazna vrata s ogradom, objekt za zaposlenike, sabirni bazen za skupljanje sanitarnih otpadnih voda, garaža-objekt za smještaj opreme i mehanizacije, spremište goriva, masna vaga s nadstrešnicom, porta uz vagu, plato za pranje vozila, taložnik-separator ulja, reciklažno dvorište, plato za glomazni otpad, sanirano postojeće odlagalište, ploha 1, aktivni odlagališni bazen, plinsko-crpna stanica, sustav za otplinjavanje, hidrantska mreža, drenazni sustav za prikupljanje procjednih voda, bazen za prikupljanje procjednih voda, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, bazen za obrađenu procjednu vodu, rezervirani prostor za sustav za pročišćavanje otpadnih voda, kanal za odvodnju oborinskih voda, upojni bunar, ploha za prihvat i mjerenje građevinskog otpada, nadstrešnica za balirku i prometnica.

Planirane faze 3 i 4 još nisu izvedene. Za postojeće Postrojenje CGO Bikarac – FAZA 1, za aktivnosti zbrinjavanja otpada i povezanih aktivnosti uporabe operatera Bikarac d.o.o., Šibenik, utvrđeni su objedinjeni uvjeti zaštite okoliša kroz Rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (Klasa: UP/I-351-03/12-02/87, URBROJ: 517-06-2-2-1-14-40 od 11. rujna 2014. godine).

Izmjenama i dopunama idejnog projekta (1451-ŽCGO-IP/O; prosinac 2014. godine) odnosno sukladno III. izmjeni i dopuni Lokacijske dozvole (KLASA: UP/I-350-05/15-01/100017, URBROJ: 531-06-1-1-1-14-0006, od 29.05.2015. godine, pravomoćnoj od 11. svibnja 2015. godine) uz postojeće 4 faze definirano je dodatnih 5 faza kako slijedi:

5. FAZA: Izgradnja prometnica (cesta 1 i cesta 3)

6. FAZA: Izgradnja upravne zgrade sa pripadajućom infrastrukturom

⁴ Eksterni zaštite okoliša u postupku ocjene u potrebi procjene utjecaja aktivnosti na okoliš: *Analiza utjecaja izgradnje i korištenja Centra za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije "Bikarac" - Izgradnja plohe 2 na odlagalište predviđeno odobrenjem otpada Eksterni zaštite okoliša u postupku ocjene u potrebi procjene utjecaja aktivnosti na okoliš; prosinac 2013. godine*



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

- 7. FAZA: Izgradnja MBO postrojenja
- 8. FAZA: Izgradnja hale za smještaj mehanizacije za baliranje
- 9. FAZA: Izgradnja trafostanice

Sukladno navedenim fazama projekta, planirana je i izgradnja :

- Odlagališna ploha 2,
- Prometnice unutar ŽCGP-a Bakarac,
- Izgradnja i opremanje upravne zgrade,
- Izgradnja i opremanje MBO postrojenja,
- Izgradnja i opremanje trafostanice.

U Odredbama Prostornog plana uređenja Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/03, 11/07 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 5/12, 9/13, 8/15 i 9/17, pročišćeni tekst odredbi Prostornog plana Grada Šibenika broj 2/18) na lokaciji ŽCGO Bakarac planiran je većim obim sadržaja Centra nego je to predviđeno pojediniim fazama projekta, koje su dostavljene od strane tvrtke Bakarac d.o.o. u okviru Javne rasprave ovog Plana gospodarenja otpadom.

S obzirom na navedeno, tijekom sljedećih izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Šibenika i prostornog Plana Šibensko – kninske Županije, potrebno je uzeti u obzir sljedeće primjedbe pristigle od tvrtke Bakarac d.o.o.:

„Na ŽCGO Bakarac nisu planirani obrada i sortiranje građevinskog otpada, odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest, prihvrat i privremeno skladištenje opasnog otpada, postrojenje za solarno sušenje mulja s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (sve od navedenog nije moguće planirati u granicama obuhvata ŽCGO)“.

Prema navedenoj primjedbi tvrtke Bakarac d.o.o. na području plohe 2 nije predviđena obrada građevinskog otpada (sukladno lokacijskoj dozvoli u projektu Bakarac Faza II na području plohe 2 odlagati će se ostatakni otpad nakon mehaničko-biološke obrade).

Lokacija za izgradnju reciklažnih dvorišta za građevinski otpad na području Grada Šibenika određivati će se sukladno Zakonu o prostornom uređenju „NNI broj 153/13, 65/1, članku 44., stavku 1. alineja 7. :

Izvan građevinskog područja može se planirati gradnja reciklažnih dvorišta za građevinski otpad s pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina, unutar određenih eksploatacijskih poja.

MBO postrojenje

Namjena građevine MBO postrojenja je mehaničko-biološka obrada komunalnog otpada s primarnim ciljem proizvodnje biostabiliziranog materijala pogodnog za konačno odlaganje. Dizajnirano je za obradu komunalnog otpada do 50.000 t/god, odnosno 170 t/dan za rad u jednoj smjeni. Za vrijeme turističke sezone količine komunalnog otpada se povećavaju na 215 - 240 t/dan i iste će se obraditi kroz produženi rad u smjenama.

MBO postrojenje Bakarac se sastoji od dvije cjeline:

- Mehaničko biološka obrada mješovitog komunalnog, i prethodno izdvojenog otpada (reciklažnog otpada)
- Bio-kompostana za prethodno izdvojeni biorazgradivi otpad

Prateći sadržaji postrojenja mehaničko-biološke obrade otpada su:

- hala mehaničke obrade u kojoj su smještene prostorije :



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

- postrojenja sa elektroinstalacijama
- sanitarni čvor
- šprinkler stanica
- hala za biološku obradu otpada
- prostor za privremeno skladištenje materijala sličnog kompostu (CLO) a prije odvoza na odlagalište komunalnog otpada
- hala za skladištenje gorivog dijela otpada (SRF).

Biorazgradivi dio otpada dobiven prethodnom mehaničkom obradom odvodi se na postrojenja za biološku obradu otpada gdje će se obrađivati kompostiranjem u sustavu hrpa s preokretanjem. Predviđena je ručna linija za sortiranje reciklažnog otpada.

Prateći sadržaji u sklopu biokompostane za obrade prethodno izdvojenog bio otpada su:

- hala za predtretman (usitnjavanje i miješanje) prethodno izdvojenog biootpada
- hale biološke obrade sa palanicom komposta;
- plato za privremeno skladištenje komposta, a prije otpreme istog kao komercijalnog proizvoda;
- biofilter za obradu otpadnih plinova iz biološke sekcije MBO postrojenja
- spremnik procijedih voda (2 kom.)

Reciklažno dvorište

Na odlagalištu „Bikarac“ izgrađeno je i stavljeno u funkciju reciklažno dvorište. U članku 75. Odlube³ navodi se adresa reciklažnog dvorišta, Donje Polje, Donje Polje bb. Katastarska čestica predmetnog reciklažnog dvorišta je k.č. 2549/2, k.o. Donje Polje.

S obzirom na broj stanovnika Grad Šibenik obavezan je osigurati funkcioniranje najmanje još jednog reciklažnog dvorišta te je sukladno navedenom predviđeno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju istog. Javni poziv za izradu dokumentacije objavljen na službenim stranicama FZOEU 08. ožujka 2017. godine. Izgradnja reciklažnog dvorišta i planirana je 2018. godini. Čestica na kojoj se planira gradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad je k.č. 3967 u k.o. Šibenik.

Reciklažno dvorište predstavlja određen prostor naselja opremljen spremnicima i posudama namijenjenim odvojenom privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Uspostava reciklažnog dvorišta ima za cilj omogućavanje odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada za građane.

Zeleni otoci

Izgradnja zelenih otoka za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada (papir, staklo, PET, metalni ambalažni otpad) planirana je unutar građevinskog područja grada Šibenika. Lokacije je planirano smjestiti uz prometnice radi lakše dopreme i otpreme otpada. Najveće površine podloga za postavljanje spremnika iznosi oko 20 m². Spremnici postavljeni na javnoj površini, odnosno zelenim otocima sadrže oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Zeleni otoci u gradu Šibeniku nalaze se na sljedećim lokacijama:

³ ODLUBA u snagu pružanja javne usluge prikupljanja najčešćeg komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada; Službeni glasnik Grada Šibenika, broj: 9/17

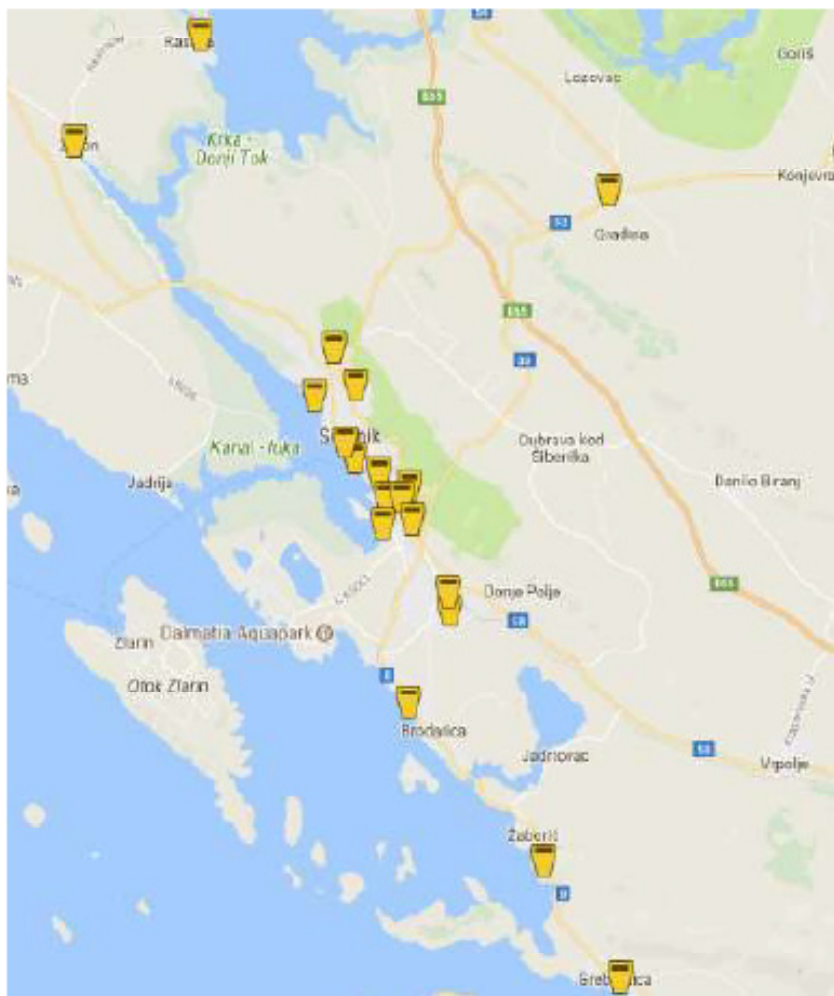


PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

- Zeleni otok - Stjepana Radića
- Zeleni otok - Lozovac
- Zeleni otok - Vukovarska ulica
- Zeleni otok - 8. Dalmatinske udarne brigade
- Zeleni otok - Obala Maratvša Brodarica
- Zeleni otok - Metenize
- Zeleni otok - Željeznički kolodvor
- Zeleni otok - S. Zlatovića
- Zeleni otok - Šubićevac
- Zeleni otok - Vidici
- Zeleni otok - Vidici 2
- Zeleni otok - Crnica
- Zeleni otok - Mandalina
- Zeleni otok - Ražine Donje
- Zeleni otok - Ražine
- Zeleni otok - Žabarić
- Zeleni otok - Grebaštica
- Zeleni otok - Zaton
- Zeleni otok - Kaslina



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA



**Grafički prikaz D.3-1: Lokacije zelenih otpaka na području grada Šibenika
izvor: Internetne stranice tvrtke ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.**



Grafički prikaz D.3-2: Novi zeleni otpak na području grada Šibenika



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Izolacijski materijali i građevinski materijali koji sadrži azbest

Prostornim planom Šibensko - kninske županije (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 08/12 – prošireni tekst, 04/13 i 02/14), na prostoru CGO Bilcarec – predviđeno je odlaganje izolacijskih materijala i građevinskih materijala koji sadrže azbest (17 06).

PODATCI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I Njihovom uklonjenju

Na području grada Šibenika nalazi se 26. evidentiranih "divljih" odlagališta otpada.

Tablica D.3-1: „divlja“ odlagališta na području grada Šibenika

Redni broj	Naziv „divljeg“ odlagališta	Procijenjena količina otpada (m ³)	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada
1.	„Boraja-16,5 lijevo“	280	Miješani komunalni otpad
2.	„Boraja-16,5 desno“	150	Miješani komunalni otpad
3.	„Boraja-21 desno“	100	Građevinski otpad
4.	„Boraja-21,5 desno“	400	Građevinski otpad
5.	„Boraja-22,5 lijevo“	350	Građevinski otpad
6.	„Zatorski put“	250	Građevinski otpad
7.	„Mlačići“	175	Građevinski otpad
8.	„Perković“	150	Građevinski otpad
9.	„Rakovo selo“	120	Miješani komunalni otpad
10.	„Raslina“	200	Ambalažni otpad – staklo i PET
11.	„Soline“	900	Građevinski otpad
12.	„Tromilja“	300	Miješani komunalni otpad
13.	„Rašlje – otok Zbrin“	1.300	Građevinski otpad
14.	„Zablaće“	25	Građevinski otpad
15.	„Jelišnjak“	60	Miješani komunalni otpad
16.	„Rokići“	400	Građevinski otpad
17.	„Jadrtovac“	200	Građevinski otpad
18.	„Kava Jadrtovac“	65.000	Građevinski otpad
19.	„Morinje“	100	Građevinski otpad
20.	„Gulinova kava“	400	Građevinski otpad
21.	„Pećine“	150	Građevinski otpad
22.	„Obonjan“*	400	Miješani komunalni otpad
23.	„Put prema Podima“	500.000	Građevinski i opasni otpad
24.	„Put prema ex D. Rončević“	80.000	Građevinski otpad
25.	„Put prema Perišićima“	3.000	Građevinski otpad
26.	„Vojarna Palacin“	900	Građevinski otpad

*Samonano tijekom pripremanih računa (2016. godina) na aktiviranju otoka Obonjana u turističke svrhe

Od 2013. godine na području Grada Šibenika nisu zabilježene akcije sanacije pojedinačnih divljih odlagališta, kada je tvrtka ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. sudjelovala u akciji čišćenja divljih odlagališta. Otpad se uklanjano sa „divljih“ odlagališta Pećine i odlagališta uz cestu od Lazovca prema Skradinu, preko Milouše, a prikupljeno je 131 m³ otpada, koji je odložen na „Bilcarec“. Uklonjena su tri „divlja“ odlagališta (tablica 4-5). U akciji su uz gradsko poduzeća, brojne ekološke udruge sudjelovali i građani, a cilj ove akcije je podizanje svijesti građana o njihovoj ulozi u stvaranju otpada i načinu njegova odlaganja.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

U ATLASU ENVI Hrvatske agencije za zaštitu okoliša⁶ na širem području Grada Šibenika navedena je kao „crna točka“ lokacija bivše Tvarnice elektreda i keramika (TEK), za koju je navedeno da je sanacija u tijeku.

Tablica D.3-2: Sanirana „divlja“ odlagališta na području Grada Šibenika

Datum	Lokacija „divljeg“ odlagališta	Količina otpada (m ³)
04. svibnja 2013.	Brnjica	14
20. travnja 2013.	Pećine	110
20. travnja 2013.	Cesta od Lozovca prema Skradinu predio Mikuše	7
Ukupno:		131

U vremenskoj periodu od 2011.-2015. obavljeno je šest inspeksijskih nadzora lokacija nepravilno odloženog otpada na širem području grada Šibenika na temelju kojih se može zaključiti da je se uglavnom radi o građevinskom i glomaznom otpadu. U svim rješenjima inspeksijskog nadzora bilo je naloženo Gradu Šibeniku uklanjanje nepravilno odloženog otpada. Za dvije lokacije provedena je provjera izvršenja rješenja o uklanjanju nepravilno odloženog otpada kojima je utvrđeno ne postupanje po uputama za uklanjanje otpada.

Tijekom izrade predmetnog rada obavijen je terenski obilazak lokacija divljih odlagališta na području Grada Šibenika. Lokacije obilaska odlagališta prikazane su na grafičkom prikazu (Grafički prikaz D.3-3).

⁶ <http://envi.osn.hr/>



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA



Grafički prikaz D.3-3. Prikaz terenski provjerenih lokacija „divljih odlagališta“



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

D.4. CILJEVI I MJERE ZA PROVEDBU PLANA

Nakon prikaza postojeće situacije gospodarenja otpada Grada Šibenika, u ovrme poglavlju razradit će se Plan gospodarenja otpadom za nadolazeće vremensko razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjenje nastajanja otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš te postupanje s otpadom po dobrim gospodarskim načelima na kojima se i temelji postojeći plan gospodarenja otpadom. U cilju unaprijeđenja postojećeg sustava definirani su ciljevi koji se žele postići provedbom predmetnog Plana gospodarenja otpadom u nadolazećem vremenskom razdoblju do 2023. godine, a koji su usklađeni sa ciljevima planskih dokumenta relevantnim u području gospodarenja otpadom (Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/15); Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17) i Plan gospodarenja otpadom Šibensko-kninske županije za razdoblje 2007.-2015. godine; „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/17).

Ciljevi koji se planiraju postići provedbom predmetnog plana:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
2. Unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja korisnog otpada izdvojenog iz komunalnog otpada
3. Sanirati lokacije nepropisno odloženog otpada „divlja odlagališta“
4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarenje navedenih ciljeva definirane su mjere u okviru sljedećih mjera:

- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom na području Grada Šibenika zahtijeva utvrđivanje raspoloživih izvora financiranja koji će biti opisani i navedeni također u ovrme poglavlju.

D.5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA Ili SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Osnovni temelj uspostave sustava gospodarenja otpadom bazira se na konceptu gospodarenja otpadom definiranom u Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Ključ je u integralnom konceptu gospodarenja otpadom koji se temelji na sljedećim načelima (

Grafički prikaz D.5-1).

- a) izbjegavanja nastanka otpada;
- b) vrednovanja otpada i
- c) odlaganja otpada.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA



Grafčki prikaz D.5-1: Shematski prikaz gospodarenja otpadom

Kako bi se u budućnosti postiglo zaustavljanje trenda rasta količina proizvedenog komunalnog otpada, povećala udio odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada i odvajanje otpada na mjestu nastanka sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske zakonodavno-regulatornim okvirom vezanim za gospodarenje otpadom nastoji se uspostaviti sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Mjere sprječavanja nastanka otpada definirane Planom sprječavanja nastanka otpada (Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine, NN 3/17) koje su primjenjive na lokalnoj razini dane su u nastavku.

Tablica D.5-1: Mjere za sprječavanje nastanka otpada sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Br.	Mjere sprječavanja otpada	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja uz definiranje uvjeta koje materijal od rušenja mora zadovoljiti za ponovnu potrebu.
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane i biorotpada iz kućanstava	Potrebno je osmisliti i provoditi informacijsku kampanju edukativnog sadržaja namijenjen stručnoj i široj javnosti, koja obuhvaća izradu priručnika, brošura, letaka ili video-informativnog materijala. Kampanja treba obuhvatiti savjete o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorštenja ostatka od hrane i sl. Potrebno je kreirati promotivne materijale na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane usmjerene i na odgojno-obrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole) te u njima organizirati edukativno-informacijske kampanje.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Br.	Mjere sprječavanja otpada	Opis
		Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predviđeno je izrada snimnica za izradu planova na lokalnom nivou koje će trebati primjenjivati uz prethodnu edukacijsku kampanju djelatnika JLS.
3.	Uspostava sustava doniranja hrane	Pokretanje kampanje s temom doniranja hrane kroz koju će se jasno i sažeto predstaviti novosti koje proizlaze iz zakonodavnog okvira vezanog za donaciju hrane te istaknuti socijalno-ekonomske prednosti uspostave sustava doniranja. Kampanja također treba biti popraćena odgovarajućim tiskanim informativnim materijalima (letci, brošure, posteri i sl.).
4.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Osnaživanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja i informiranje kućanstva o količinama otpada koji nastaje, a koji se odlaže na odlagališta te nužnosti sprječavanja njegovog nastanka.
5.	Promicanje kućnog kompostiranja	Poticanje građana na kompostiranje unutar vlastitih domova. Cilj ove mjere je postići da kućanstva odvajaju biorpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne spremnike za odlaganje biorpada, te da kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobiju potpuno besplatno organsku gnojivu čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Informiranje građana tj. potrošača o negativnim utjecajima prekomjerne potrošnje plastičnih vrećica na okoliš, uključujući i mjesta gdje potrošači sami uzimaju plastične vrećice (vrećice u roblama za voće i povrće i sl.).
7.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada, otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada. Uključivanje ekoloških kriterija te određivanjem novih specifikacija za robu i proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višestruke uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti.
8.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Ponovna uporaba proizvoda podrazumijeva bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju. Postupci ponovne uporabe mogu uključivati: – obnovu: povrat proizvoda u zadovoljavajuće radno stanje – popravak: ispravak određene greške u proizvodu – preprodaju: ponovna prodaja isluženog proizvoda ili njegovih dijelova – ponovnu proizvodnju: povrat proizvoda na početne specifikacije – nadogradnju: nadogradnja proizvoda da postizanja boljih performansi u odnosu na početne. U okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati se tzv. «kutak ponovne uporabe» gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg i mlađinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

Ponovna uporaba

Sukladno redu prvenstva u gospodarenju otpadom prednost ima sprječavanje nastanka otpada, potom priprema za ponovnu uporabu, zatim recikliranje pa drugi postupci uporabe, dok je postupak zbrinjavanja otpada najmanje poželjan postupak gospodarenja otpadom.

Ponovna uporaba otpada odnosi se na postupke kojima se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili njihovih dijelova, koji još nisu ušli u tokove otpada, u istu svrhu za koju su izvorno napravljeni.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17) predviđa uspostavu centara za ponovnu uporabu, kao mjeru sprječavanja nastanka otpada kojom se potiče ponovna uporaba predmeta koje posjednik ne treba, a još se uvijek mogu koristiti.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Centri za ponovnu uporabu predstavljaju subjekte čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad. Kroz centre za ponovnu uporabu ponovno će se moći uporabiti tekstil (odjeća i obuća), namještaj, električni i elektronički uređaji te predmeti široke potrošnje poput posuđa, knjiga, igraćaka, sportske opreme, bicikala, dječje opreme i slično. U vrijeme izrade ovog dokumenta na području grada Šibenika nije predviđeno otvaranje centra za ponovnu uporabu.

Informativne aktivnosti i edukacija

Izbjegavanje i smanjenja nastanka otpada također obuhvaća korištenje medija za edukaciju o pravilnom gospodarenju otpadom. Radi se posebnim mjerama motiviranja i edukacije, kako potrošača, tako i proizvođača materijalnih dobara tj. proizvoda. Strateški cilj edukacije upravnih struktura, stručnjaka i javnosti o gospodarenju otpadom je planirano ostvariti putem razvoja sustava odgoja i obrazovanja, informiranja i komunikacije o otpadu prikladnim programima u školskom i izvanškolskom području, medijima i stručnim radionicama, razradi programa i metoda za edukaciju. Potrebno je kontinuirano provoditi i ukazivati na probleme vezane uz otpad, promicati pravilno gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša.

Sprječavanje nepropisnog odlačivanja otpada u okoliš

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom obveza Grada Šibenika je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odlačenom otpadu te uspostava sustava evidentiranja odlačenog otpada.

Radi provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odlačivanja otpada komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). Rješenjem se određuje: lokacija odlačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.svojom djelatnošću (sakupljanje i odvoz) redovito sudjeluje u akcijama čišćenja podmorja, čišćenja i uređenja Gradskih četvrti. U 2014. godini provedeno je niz akcija edukacije građana putem svih medija (portali, tiskovine, radio i tv.) kao i niz aktivnosti koje se odnose na prednost pravilnog ponašanja s otpadom u odgojno-obrazovnim ustanovama. Tiskana je edukativna brošura namijenjena edukaciji djeci u osnovnim školama.

U travnju, 2015. godine Grad Šibenik i DV Osmjeh uključili su se u nacionalnu kampanju čišćenja okoliša – Zelena čistka te je organizirano niz edukativnih aktivnosti sa ciljem podizanja svijesti o zaštiti okoliša. U 2016. godini Grad Šibenik i dalje sudjeluje u akciji Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš. Djelatnici Šumarije Šibenik su uz pomoć Gradske čistoće i Odjela za komunalne djelatnosti Grada Šibenika očistili divlji deponij u blizini naselja Daniš. Čišćenjem lokacije na odlagalište otpada Bilovac odvezeno je preko 40 m³ otpada.

Mjere za provođenje ciljeva predmetnog Plana

1. Provedba edukacija šire javnosti koje se odnose na pravilno ponašanje s otpadom
2. Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odlačenom otpadu te uspostava sustava evidentiranja odlačenog otpada.
3. Provedba redovnog informiranja javnosti o svim novostima vezanim uz djelovanje nadležnog komunalnog društva



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

D.6. OPĆE MIERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Konkretna aktivnosti s ciljem smanjenja nastajanja otpada i uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koje Plan postavlja su:

1. provedba mjera odvojenog sakupljanja otpada,
2. izgradnja reciklažnog dvorišta i drugih pratećih objekata,
3. edukacija i jačanje svijesti građana,
4. integriranje sustava gospodarenja otpadom u regionalni sustav gospodarenja otpadom,
5. uspostava sustava zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu te evidencije lokacija odbačenog otpada.

Uspostavljeni sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Šibenika slijedi načela zaštite okoliša i kriterije kojima se nastoji postići što viši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papira, stakla, plastike, tekstila, biorazgradive tvari i drugo;
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada;
- smanjenje volumena i mase ostalnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru centra gospodarenja otpadom „Bikarac“.

Od posebnih kategorija otpada na području Grada Šibenika nastaju kategorije otpada koje su dijelom već uključene, a dijelom još nisu u postojećem nacionalni sustav gospodarenja otpadom, koji se temelji na važećem zakonodavnom sustavu Republike Hrvatske. Radi se o sljedećim kategorijama otpada:

- ambalažni otpad – u Republici Hrvatskoj je prihvaćen model sustava povratne ambalaže za jedinice (boce i limenke) otpadne ambalaže od PET-a, stakla i Al/Fe. Povratna ambalaža se može vratiti na mjestu kupnje (trgovine, trgovački centri) uz dobivanje naknade.
- električni i elektronički otpad – ovlaštenu sakupljač EE otpada za područje Republike Hrvatske je FLORA VTC d.o.o., 33 000 Virovitica, Vukovarska cesta 5, Tel: 033/ 803-140, Fax: 033/ 800-873, besplatan broj telefona - 0800 444 110, a preuzimanje otpada se organizira putem: www.eeotpad.com - unesom naloga, putem sms-a: 098/ 444-110 – preko sms-a ili putem E-maila: prijava@eeotpad.com. Popis sakupljačkih centara EE otpada: http://www.fazeu.hr/docs/kontakti_i_adrese_za_preuzimanje_ee_otpada_102015_v1.pdf
- otpadna vozila - posjednik otpadnog vozila obavezan je otpadno vozilo predati sakupljaču, po mogućnosti u cijelosti, i to na skladištu sakupljača ili pozivom sakupljača na lokaciju gdje se otpadno vozilo nalazi. Posjednik prilikom predaje otpadnog vozila sakupljaču obavezan je predati dokaz o vlasništvu (presliku prometne dozvole otpadnog vozila, presliku drugog dokumenta iz kojeg je razvidno da je otpadno vozilo njegovo vlasništvo, kopiju osobne iskaznice) ili punomoć o pravu na predaju na uporabu otpadnog vozila (uz kopiju prometne dozvole i kopiju osobne iskaznice) ili potvrdu o provjeri registriranosti vozila u Republici Hrvatskoj ili dokaz da je na predmetno vozilo plaćena naknada Fondu (kopija rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost). Posjednik cjelovitog otpadnog vozila uz potrebnu dokumentaciju ima pravo na naknadu koju mu isplaćuje sakupljač. Naknada na predaju otpadnog vozila na uporabu iznosi 1 kn/kg cjelovitog otpadnog vozila umanjena za pripadajući porez i prirez. Sukladno popisu ovlaštenih sakupljača otpadnih vozila za područje Republike Hrvatske, najbliži registrirani sakupljač lokaciji grada Šibenika je tvrtka CE-ZA-R d.o.o., Goričta 13 (ind. Zona Podi), Šibenik, tel: 0800-0204.
- otpadne gume – u Republici Hrvatskoj gospodarenje otpadnim gumama organizira Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Odvojeno sakupljanje otpadnih guma osigurava se putem ovlaštenih sakupljača. Posjednici otpadne gume mogu predati u reciklažno dvorište,



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

vulkanizeru prilikom zamjene guma ili na skladište sakupljača. Ovlašten sakupljač dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika otpadnih guma. Navedeni ovlaštenu sakupljaš otpadnih guma je C.I.D.S. d.o.o. Josipa Lončara 15, Zagreb, Tel. 01/3442-999.

- otpadne baterije i akumulatori- istrošene baterije i akumulatori ne spadaju u komunalni otpad. Većina otpadnih baterija (akumulatora) klasificira se kao opasni otpad. Zakonski je propisano vraćanje otpadnih baterija (akumulatora) u spremnike, na mjesto kupnje ili skupljašišta. Str-akumulator d.o.o. iz Đurđevca ovlaštenu je sakupljač olovnih baterija na području grada Šibenika.
- otpadna ulja - ovlaštenu sakupljač otpadnih ulja je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpadnih ulja i s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sklopljen ugovor o obavljanju djelatnosti sakupljanja otpadnih ulja. Posjednik otpadnih ulja obavlja predaju otpadnih ulja ovlaštenom sakupljaču uz popunjen prateći list i izvješće o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada pribavljeno od ovlaštenog laboratorija za količine veće od 1 tone na godišnjoj razini, odnosno uz priloženu deklaraciju o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada (ako je količina otpada manja od 1 tone). Cian d.o.o. iz Splita je ovlaštenu sakupljač motornih ulja na području Grada Šibenika
- otpad koji sadrži azbest - Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je ranijih godina financijski pomagao sustav gospodarenja građevinskim otpadom koji sadrži azbest, plaćajući ovlaštenim sakupljačima troškove nastale preuzimanjem tog otpada od građana. Trenutno sustav zbrinjavanja azbestnog otpada nije sufinanciran od strane FZOEU kao što su druge kategorije otpada.

Gospodarenje navedenim kategorijama otpadom je organizirano u okviru sustava gospodarenja pojedinim kategorijama otpada koji vodi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Mjera za provođenje ciljeva predmetnog Plana

1. Informiranje građana o mogućnostima i propisnom odlaganju posebnih kategorija otpada putem službene internetske stranice tvrtke koja obavlja poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

**D.7. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

Miješani komunalni otpad

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i dr.) te je u Katalogu otpada označen pod ključnim brojem 20 03 01.

Kao što je već spomenuto u prethodnim poglavljima, na području Grada Šibenika poslove skupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada obavlja ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, prikuplja miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpada, odvojeno prikupljeni metal, staklo, plastiku, tekstil te krupni (glomazni) otpad.

Opće mjere za izbjegavanje i smanjenje komunalnog otpada**Gospodarski subjekti i javne i uslužne djelatnosti**

U realizaciji predstojećeg koncepta gospodarenja otpadom treba predvidjeti da veći gospodarski subjekti svoj otpad (sličan komunalnom) što je moguće više recikliraju i/ili upotrebljavaju u svojim procesima, te koriste tehnologije koje ne stvaraju otpad.

Kod proizvođača materijalnih dobara, bitno izbjegavanje otpada može se postići kod ambalažiranja istog. Jednostavnija ambalaža u smislu mase i volumena, može pridonijeti izbjegavanju otpada, uz istovremeno povećanje konkurentnosti proizvoda na tržištu.

U trgovinama je također moguća značajno smanjenje otpadnih tvari posebice u segmentu ambalažnog otpada na način da se izbjegava korištenje jednokratne ambalaže i ambalaže za pakiranje „stabilnih“ proizvoda, gdje ista možda nije ni potrebna.

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u gradskim službama, bankama, poslovnim uredima, školama, sveučilištima, socijalne i ostale državne i županijske službe, ugostiteljstvo, hoteli, kantine, bolnice itd.

Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara:

- u gradskim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko poluštvo, pisaci pribori, papiri, ljepljiva, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima;
- u školama i visokoškolskim ustanovama omogućiti reciklažu posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja;
- u ugostiteljskim radnjama izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa;
- u zdravstvenim ustanovama smanjiti korištenje jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju zdravstveni i higijenski razlozi, itd.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Opće mjere za izbjegavanje i smanjenje komunalnog otpada u kućanstvima

Konkretno mjere koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti u cilju izbjegavanja i smanjenja komunalnog otpada su sljedeće:

- izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu npr. tekući napitci mogu se uzimati u povratnim bocama;
- treba izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnate čaše, tanjuri, pribor, salвете);
- izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti. Izbjegavati kupnju tako kvarljivih namirnica te tako smanjiti količinu nastajanja otpada od hrane;
- izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada - umjesto toga kupovati svježe namirnice;
- ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu te drugi biootpad kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti ili na balkonu ili okućnici;
- stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti te na taj način poticati ponovno uporabu i uporabu. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i njihovoj reciklabilnosti.

Biorazgradivi otpad**Opće mjere za izbjegavanje i smanjenje biorazgradivog otpada**

Za sada nisu planirane konkretne mjere za izbjegavanje i smanjenje biorazgradivog otpada. Međutim jedna od mogućih mjera smanjenja biorazgradivog otpada na području Grada je uvođenje sustava prikupljanja biorazgradivog otpada iz kućanstava po modelu „od vrata do vrata“. Sustav je jednak prikupljanju miješanog komunalnog otpada.

Za provođenje navedenog sustava i nabavu adekvatnih spremnika za biorazgradiv otpad postoji mogućnost financiranja / sufinanciranja od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Prije same uspostave navedenog sustava potrebno je predvidjeti i informiranje te edukaciju korisnika usluge. Izrada edukativno informativnih brošura i letaka kao i informiranje javnosti i korisnika putem medija i službenih web stranica.

U realizaciji predstojećeg koncepta gospodarenja otpadom treba predvidjeti da veći gospodarski subjekti svoj otpad (sličan komunalnom) što je moguće više recikliraju i/ili upotrebljavaju u svojim procesima, te koriste tehnologije koje ne stvaraju otpad. Kod proizvođača materijalnih dobara, bitno izbjegavanje otpada može se postići kod ambalažiranja istog. Jednostavnija ambalaža u smislu mase i volumena, može pridonijeti izbjegavanju otpada, uz istovremeno povećanje konkurentnosti proizvoda na tržištu. U trgovinama je također moguća značajno smanjenje otpadnih stvari posebice u segmentu ambalažnog otpada na način da se izbjegava korištenje jednokratne ambalaže i ambalaže za pakiranje „stabilnih“ proizvoda, gdje ista možda nije ni potrebna.

Procjene količina komunalnog otpada do kraja 2023. godine

Rast količine otpada koju generira prosječan stanovnik je u izravnoj vezi s količinom potrošnje te općeg gospodarskog razvoja. Kretanje količina otpada u narednim godinama ovisit će o mnogim promjenama, primjerice demografskim, gospodarskim, sociološkim, itd.

Također, ovisit će i o provođenju mjera za gospodarenje s otpadom (provedba odvojenog skupljanje i odvoz otpada tj. primarne reciklaže), a koje su predložene ovim Planom gospodarenja otpadom.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Procjena količina komunalnog otpada napravljena je na temelju sljedećih podataka i pretpostavki:

- organiziranim prijevozom obuhvaćeno je stanovništvo na području što čini oko 46.322 stanovnika,
- na području Grada Šibenika je u 2015. ostvareno 1.415.040 noćenja,
- obuhvaćenost stanovništva odvozom komunalnog otpada je 100%,
- broj stanovnika je procijenjen (negativan prirast) na osnovu usporedbe stanovnika sa dva posljednja popisa,
- količina otpada povećavati će se za 1,5% godišnje osnovano na povećanju standarda stanovništva,
- proračun je rađen na osnovu podataka o proizvedenom komunalnom otpadu u 2013. godini, kada se prosječno proizvelo oko 409 kg/st/god u Gradu Šibeniku⁷,
- proračun je rađen na količini otpada od 1,01 kg po ostvarenom noćenju turista⁸,
- predviđen je kontinuirani rast turističkih dolazaka prosječno po 3,3% za razdoblje do 2030. godine⁹.

Procijenjene godišnje količine otpada za sljedećih 10 godina dane su u tablici (Tablica D.7-1) a 2016. godina uzeta je kao polazna godina sa procijenjenom količinom otpada od 20.025,58 t/god.

Tablica D.7-1: Procijenjene godišnje količine otpada za sljedećih 6 godina za područje Grada Šibenika

Godina	Komunalni otpad (t)
2018	20.367
2019	20.289
2020	20.213
2021	20.139
2022	20.066
2023	19.996
Godina	Komunalni otpad (t)

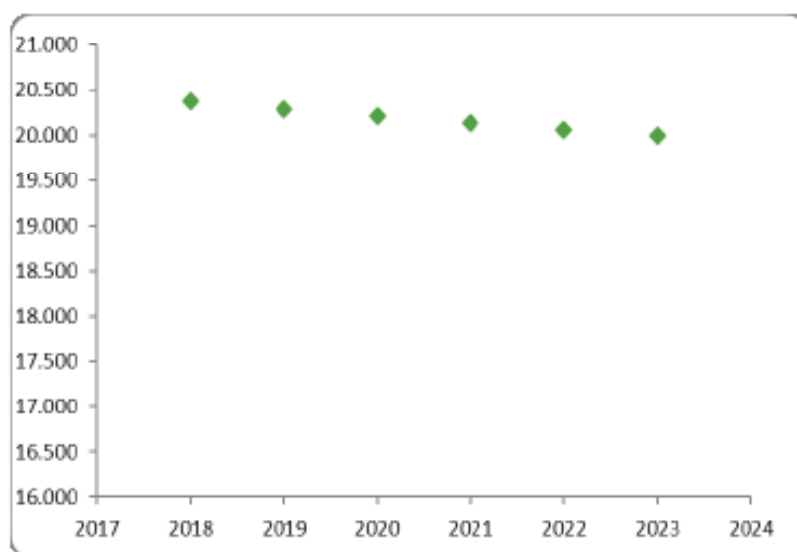
⁷ Intervencijski sustav zaštite voda AZD-a, <http://opisna.hr/>, 25. veljača 2016. god

⁸ Plan gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji za razdoblje 2007.-2013., „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/09

⁹ Strategija inovativnog turizma Šibenika, 8. rujna 2016. god., <http://www.sibenik.hr/glasnik/13882>



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA



Grafički prikaz D.7-1: Procijenjene godišnje količine otpada za sljedećih 6 godina za područje Grada Šibenika

Uvođenje cjelovitog sustava na razmatranom području putem zelenih otoka i reciklažnih dvorišta je u tijeku. U takvoj situaciji prisutna je relativno niska procjena udjela primarne reciklaže te se očekuje značajna promjena u skoroj budućnosti.

Mjere za provođenje čitjeva predmetnog Plana

1. Informiranje građana o mogućnostima i propisnom odlaganju posebnih kategorija otpada
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta

D.8. MIERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Najznačajniju ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i potom njihova uporaba. Na taj način izravno se utječe na smanjenje količina nastalog otpada

U okviru komunalnog otpada iskoristivim, tj. korisnim frakcijama smatraju se: papir i karton, plastika, tekstil, staklo, metali, glomazni otpad (pretežno metalnog sastava) te biorazgradivi otpad, uključujući i zeleni otpad. Odvojeno skupljanje pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada provodi se putem zelenih otoka koji se nalaze na 19 lokacija. Na zelenim otocima omogućeno odvojeno odlaganje je otpadnog papira, plastike, stakla i metala.

S obzirom na činjenicu da stanovništvo samostalno odlaže otpad u navedene spremnike u prvom redu potrebno je nastaviti sa provedbom mjera edukacije stanovništva i povećanjem svijesti o problemima vezanim za otpad. Spremnici moraju imati oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima odlaže, uputu o načinu odlaganja, osnovne informacije o pravnoj osobi koja je odgovorna za pražnjenje spremnika.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Odvojeno prikupljanje glomaznog kućnog otpada treba se uspostaviti na način da se taj otpad prikuplja u namjenskim spremnicima (kontejnerima) ili na unaprijed određenim lokacijama te da se odvoz istoga obavlja u odgovarajućim vremenskim intervalima, ovisno o konkretnim zahtjevima lokalne zajednice.

Odvoz glomaznog otpada provodi se jednom u mjesecu prema rasporedu. Građani iznose glomazni otpad na najprikladnije mjesto ispred svojih zgrada, odnosno služe otpad u za to postavljene kontejnere. Odvoz glomaznog otpada prema mjesečnom rasporedu obavljat će se 52 puta godišnje po 21 m³ (ukupno 1092 m³), a izvan rasporeda 60 puta godišnje po 10 m³ (ukupno 600 m³).

Osim toga u izvangradskim naseljima i divljim odlagalištima izvršit će se tri akcije sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog, talo i drugog otpada i to u proljeće i jesen, te jednom po zahtjevu MKZ.

Korisnici usluge, odnosno građani Šibenika, ispunjavanjem obrasca na službenim internetskim stranicama davatelja usluge (ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.) imaju mogućnost poslati zahtjev za odvoz glomaznog otpada.

Jedan od ciljeva Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (2017. -2022. godina) je povećanje izdvojenih korisnih komponenti otpada od 50% za jedinice lokalne samouprave u svrhu ponovne uporabe i recikliranja do 2020. godine.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. „In situ“ reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu njegova nastajanja.

Za uspostavu sustava izdvajanja otpada na mjestu nastanka potrebno je zadovoljiti sljedeće zahtjeve:

- osigurati kapitalne investicije u potrebnu opremu i objekte,
- osigurati osposobljeno i kvalificirano osoblje za vođenje sustava,
- redovito održavati opremu (i po potrebi, zamijeniti je),
- osigurati prostor za gospodarenje neupotrebljivim dijelom otpada i
- provoditi kontrolu kako će izdvojenog otpada namijenjenog recikliranju i uporabi.

Mjesta nastanka komunalnog otpada uglavnom su domaćinstva, ali i javne i službene djelatnosti, a u proizvedenom otpadu mogu se naći i određene količine opasnih komponenti. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u konceptu cjelovitog gospodarenja otpadom, jer osim izdvajanja korisnih, podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, a sve s ciljem da se u konačnici smanji štetan potencijal ostatnog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlazi.

U svojoj biti, primarna reciklaža provodi se iz razloga recikliranja i uporabe otpada sukladno ostvarenju željenih ciljeva zaštite okoliša, ekonomske racionalizacije troškova i potrebe zadovoljenja zahtjeva regulative. Primarnom reciklažom smanjuje se količina ostatnog otpada za odlaganje, a time i mogućnost onečišćenja okoliša. Ekonomski razlozi koji proizlaze iz primarne reciklaže odnose se na uštede na sirovinama i energiji pri obradi pokaznih sirovina te se mogu sagledati i u činjenici da manja količina otpada izravno upućuje i na manje troškove za njegovu obradu i odlaganje.

Važećom zakonskom regulativom nastoji se u što većoj mjeri potaknuti primarnu reciklažu, što znači i recikliranje i uporabu otpada u svrhu smanjenja pritiska na okoliš. U tom smislu ubrđene su i poticajne mjere, kao i mjere sankcioniranja, kojima se potiče primarna reciklaža i vraćanje otpada u novi proizvodni ciklus.

Uspješnost odvojenog prikupljanja otpada polazi od poštivanja pravila koja se odnose na određene vrste i kategorije otpada. U okviru komunalnog otpada iskoristivim, tj. korisnim frakcijama smatraju se: papir i karton, plastika, tekstil, staklo, metali, glomazni otpad (pretežno metalnog sastava) te biorazgradivi otpad, uključujući i zeleni otpad. Međutim, uz korisne frakcije, u komunalnom otpadu



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

javlja se i izvjestan udio štetnih (opasnih) frakcija, kao što su: akumulatori, baterije, lijekovi, boje i lakovi, otapala, ulja, žarulje i sl.

Odvojeno sakupljanje otpada u domaćinstvima najvećim se dijelom ostraruje u domaćinstvima. Odvojeno prikupljeni papir, plastika, metal i staklo moraju se zbrinjavati putem „zelenih otoka“, odnosno reciklažnog dvorišta. Izdvojeni biootpad može se prikupljati u manje namjenske posude, a kad se one napune, prazne se u veće posude koje se nalaze uz posudu za miješani komunalni otpad. Opasne komponente (npr. baterije i lijekovi) uručuju se u poslovnom prostoru prodavatelja i posjednika, a isti ih predaje ovlaštenom sakupljaču.

Mjere za provođenje čitjeva predmetnog Plana

1. Nabava spremnika za selektivno sakupljanje otpada
2. Povećanje broja zelenih otoka
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta
3. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA**D.9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA**

S obzirom na postojeće stanje i realne potrebe izgradnje željenog sustava cjelovitog gospodarenja otpadom na svojem području, a sukladno perspektivnoj integraciji u sustav gospodarenja otpadom Šibensko-kninske županije, kao projekte čija je realizacija od posebnog značaja u nastupajućem razdoblju na koje se odnosi ovaj Plan, ističu se:

- Izgradnja novog regionalnog centra za gospodarenje otpadom u Bakarou,
- Planirano je povećanje broja zelenih otoka kako bi stambene četvrti i prigradska naselja bila pokrivena zelenim otocima te kako bi se postigli zacrtani ciljevi o povećanu izvajanja iskoristivog otpada.
- Projekt izgradnja reciklažnog dvorišta, od kojih 2 mobilna i 1 fiksno.
- Postavljanje podzemnih spremnika u staroj gradskoj jezgri.

D.10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom na području Grada Šibenika zahtijeva utvrđivanje raspoloživih izvora financiranja. Međutim, zbog svoje prirode, u Planu gospodarenja otpadom svako razmatranje izvora financiranja može biti samo okvirno.

Politički instrumenti poticanja izbjegavanja i smanjenja količine otpada manifestiraju se kroz politiku infrastrukture, prostorne planove i dozvole za gradnju te zakonske i podzakonske odredbe relevantne za razvoj i zaštitu okoliša. Financijski instrumenti mogu biti realizirani kroz izravnu pomoć koja obuhvaća porezne olakšice, jamstva (npr. kod kredita) i donacije novčanih sredstava odnosno kroz politiku smanjenja doprinosa prema službama i ustanovama u ovlasti Grada. Na ovaj način se pokazuje dodatna skrb prema onima subjektima koji pokazuju visoku ekološku svijest u zbirnjavanju i provođenju mjera za smanjenje nastanka otpada.

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15), izvori i visina sredstava za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne uprave i samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama te iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu s Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (NN 46/02) te programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz godišnjeg državnog proračuna, za financiranje projekata predviđenih ovim Planom raspoloživi su sljedeći financijski instrumenti:

- financijska sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
- proračun matične jedinice regionalne samouprave – Šibensko-kninske županije
- proračun jedinice lokalne samouprave – Grad Šibenik

Drugi izvori financiranja mogu se ostvariti:

- osiguranjem sredstava putem kreditne linije, a ista se vraćaju iz sredstava osiguranim kroz povećanu naknadu za komunalne usluge,



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

- vlastitim izvorima i sredstvima iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanja krutim otpadom (prema načelu „onečišivač plaća“),
- koncesijom ili drugom oblikom javno-privatnog partnerstva,
- donacijama i
- kroz strukturne fondove EU.

Javni izvor financiranja

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom dostupna su iz državnog proračuna, županijskog proračuna te iz proračuna jedinice lokalne samouprave, a sve u ovisnosti od veličine i važnosti predviđenih infrastrukturnih projekata.

Za potrebe gospodarenja otpadom Općina kao jedinica lokalne samouprave može se raspolagati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koji je osnovan kao strukturirani izvanproračunskih fond iz kojega se financiraju projekti i aktivnosti u tri glavna područja, i to u:

- zaštiti okoliša,
- uspostavi i održavanju energetske učinkovitosti i
- korištenju obnovljivih izvora energije.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj je ustanovila program kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom:

- program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i

Kredit se ostvaruju u hrvatskim kunama, uz indeksaciju u stranoj valuti. Program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture ima rok otplate do 15 godina, uključujući početak od 5 godina. Kamatna stopa za program iznosi 4% godišnje. HBOR može financirati projekte do 75% proračunske vrijednosti investicije.

Strukturni fondovi Europske unije

Strukturni fondovi Europske unije (EU) u službi su kohezijske politike EU, čiji je cilj ostvariti gospodarsku i društvenu koheziju, odnosno ujednačen razvoj u zemljama-članicama EU. Iz tih se fondova stoga financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenih i manje razvijenih zemalja EU, kao i u promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju svim zemljama-članicama EU koje imaju potrebe za dodatnim ulaganjima EU u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Europski fond za regionalni razvoj (ERDF) jedan je od strukturnih fondova EU. Cilj mu je jačanje gospodarske i društvene kohezije te smanjivanje razlika između regija unutar EU, i to kroz potporu prekograničnoj, transnacionalnoj i međuregionalnoj suradnji. Uglavnom je usmjeren na proizvodne investicije u cilju otvaranja radnih mjesta, infrastrukturne investicije te na razvoj lokalnih zajednica te razvoj malog i srednjeg poduzetništva. Putem ERDF-a bi se za potrebe jedinice lokalne samouprave moglo osigurati do 70% potrebnih sredstava za kapitalne troškove, a u prvom redu za financiranje sustava odvojenog sakupljanja otpada te sanaciju (i zatvaranje) službenih odlagališta otpada.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije

Troškovi odlaganja otpada, sukladno Pravilniku a prema načelu „onečišivač plaća“ uključuju troškove projektiranja, izgradnje odlagališta, operativne troškove rada odlagališta i procijenjene troškove zatvaranja odlagališta, održavanja i nadzora tijekom 30 godina nakon zatvaranja. Tako je u cijenu odlaganja na indirektan način uključena i cijena sanacije deponije.

Tablica D.10-1: Plan razvojnih programa grada Šibenika

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA ŠIBENIKA 2016-2018.	Plan 2016. godina	Projekcija 2017.godina	Projekcija 2018.godina
Uređenje reciklažnog dvorišta	800.000 kn	500.000kn	0
Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Bakarac.	1.750.000	3.000.000	7.000.000

Izvor: Proračun Grada Šibenika za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu

Izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije

Troškovi odlaganja otpada, sukladno Pravilniku a prema načelu „onečišivač plaća“ uključuju troškove projektiranja, izgradnje odlagališta, operativne troškove rada odlagališta i procijenjene troškove zatvaranja odlagališta, održavanja i nadzora tijekom 30 godina nakon zatvaranja. Tako je u cijenu odlaganja na indirektan način uključena i cijena sanacije deponije.

Tablica D.10-2: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Broj	MJERA	Izvor
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta Visina financijskih sredstava: 2.500.000,00 kn	Državni proračun, EU fondovi, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
2.	Matova metalnog reciklažnog dvorišta Visina financijskih sredstava: 1.000.000,00 kn	Grad Šibenik, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
3.	Povećanje broja „zelenih otoka“ Visina financijskih sredstava: 200.000,00 kn	Grad Šibenik; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
4.	Matova spremnika za selektivno skupljanje otpada Visina financijskih sredstava: 400.000,00 kn	Grad Šibenik;
5.	Razvojne sustava kućnog kora postiranja: - nabava spremnika za skupljanje biootpada i rijetva područja kućarstva - edukacija građana Visina financijskih sredstava: 500.000,00 kn	Grad Šibenik; ; Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
6.	Sanacija „divjih odlagališta“ i prevencija nelegalnog odlaganja otpada	Grad Šibenik; ; Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Broj	MJERA	Izvor
	Visina financijskih sredstava: 500.000,00 kn	
7.	Provedba izabrane od ulagačkih aktivnosti	Grad Šibenik; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
	Visina financijskih sredstava: 80.000,00 kn	



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

D.11. ROKOVI I NOSITELI IZVRŠENJA PLANA

Najveći obim aktivnosti, uključujući i osiguranje sredstava potrebnih za provedbu ovog Plana, usmjerit će se na uspostavu odvojenog prikupljanja otpada, izgradnju reciklažnog dvorišta te izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Bakarac. Dinamika planirane uspostave (izgradnje) pojedinih dijelova planiranog sustava gospodarenja otpada ovisit će i o dinamici uspostave sustava gospodarenja otpadom na razini cijele Županije. U sljedećoj tablici navedene su glavne aktivnosti u provedbi ovog Plana, koje će se u skladu s financijskim mogućnostima provoditi.

Tablica D.11-1: Pregled glavnih aktivnosti u provedbi predloženog Plana gospodarenja otpadom

Broj	Godina	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Odgovornost
1.	Izgradnja drugog reciklažnog dvorišta							Grad Šibenik; Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
2.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta							Grad Šibenik; Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
3.	Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja suhih reciklata : -uspostava sustava odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu (izdvajanje biootpada i papira, metala, stakla, plastike, tekstila)							Grad Šibenik ; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
4.	Povećanje broja „zelenih otoka“							Grad Šibenik; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
5.	Smanjiti intenzivnost nepropisano odložene otpada							Grad Šibenik
8.	Nabava novih transportnih sredstava (proširenje ili modernizacija postojeće voznog paraka)							Grad Šibenik ; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

Broj	Godina	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Odgovornost
9.	Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu							Grad Šibenik ; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
10.	Izveštavanje o skupljenim količinama otpada: papir, biorazgradivi otpad, metalni otpad, tekstil, staklo							Grad Šibenik ; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
11.	Informiranje stanovništva (putem medija, letaka i sl.)							Grad Šibenik ; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.
12.	Prevenција nelegalnog odbacivanja otpada i pojave „divljih“ odlagališta kontinuiranim nadzorom od strane komunalnog redara							Grad Šibenik
13.	Godišnje praćenje i izvješćivanje o primjeni Plana gospodarenja otpadom							Grad Šibenik



PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA ŠIBENIKA

E. ZAKLJUČAK

Provedbom predmetnog plana gospodarenja otpadom Grad Šibenik planira unaprijediti postojeći sustav gospodarenja otpadom. Plan je definiran ciljevima i mjerama sprječavanja i smanjenja nastajanja otpada, provedbom odvojenog prikupljanja otpada, a koji su usklađeni sa ciljevima planskih dokumenta relevantnim u području gospodarenja otpadom (Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/15); Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17); Plan gospodarenja otpadom Šibensko-kninske županije za razdoblje 2007.-2015. godine; „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/07).

Osnovni ciljevi plana su:

1. Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepravilno odbačenom otpadu,
2. Unaprijediti postojeći sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
4. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
5. Sanirati lokacije onečišćene otpadom.

Kao vodeće u implementaciji i provedbi predviđenih ciljeva i mjera možemo izdvojiti izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Bilovac sa pratećim sadržajem, uključujući reciklažno dvorište, postrojenje za MBO, kompostanu, postrojenje za oporabu/reciklažu građevnog otpada itd., čijom će se uspostavom unaprijediti postojeći sustav gospodarenja otpadom grada Šibenika ali i cijele regije.

U prvoj polovici vremenskog razdoblja (do 2018. godine) predviđena je provedba većine aktivnosti značajnih za unapređenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada, dok je uspostava sustava odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu (izdvajanje biootpada i papira, metala, stakla, plastike, tekstila) predviđena za drugu polovicu vremenskog razdoblja.

Važnost informiranja javnosti, edukacije građana kao i sama komunikacija između komunalnog društva, lokalne uprave i građana, također je prepoznata predmetnim planom, zbog čega će se aktivnosti vezane uz navedeno provoditi tijekom cijelog vremenskog razdoblja.

Zbog niza specifičnosti prikupljanje otpada u staroj gradskoj jezgri (turistička sezona, uske ulice, stepeništa) zahtjeva posebne uvjete prikupljanja otpada. Realizacija posebnih uvjeta prikupljanja otpada predviđena je provedbom projekta postavljanja podzemnih spremnika u staroj gradskoj jezgri, u prvoj polovici vremenskog razdoblja provedbe plana.

Plan gospodarenja otpadom Grada Šibenika donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave – Gradsko vijeće Grada Šibenika koja je dužna dostavljati godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne/regionalne samouprave (Šibensko-kninska županija) najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u Službenom glasniku.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.



22.

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 123/17) i članka 27. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika je na svojoj 7. sjednici održanoj 16. svibnja 2018., donijelo sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća

Članak 1.

U Poslovniku o radu Gradskog vijeća („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/10, 9/10 i 2/13 - u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 6. iza riječi: „propisana su“, dodaju se riječi: „Zakonom i“.

Članak 3.

U glavi X. riječ: „OBRAČUNA,“ zamjenjuje se riječima: „IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU“.

Članak 4.

Dosadašnje glave: „X., XI., XII., XIII. i XIV, postaju glave: „IX., X., XI., XII. i XIII“.

Članak 5.

U članku 53. riječ: „izvješće“, zamjenjuje se riječju: „izvještaj“.

Članak 6.

U članku 54. stavku 1. iza riječi „tijela“ stavlja se zarez i dodaju riječi „u trajanju od 1 sat ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.“

Članak 7.

U članku 65. stavku 2. brojka: „10“, zamjenjuje se brojkom: „8“.

Članak 8.

U članku 89. dodaje se stavak 4. i glasi:

„Rasprave sa sjednice Gradskog vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem govornika koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela ili Kluba vijećnika.“

U istom članku dodaje se stavak 5. i glasi:

„Sjednice Vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke čuvaju se u Tajništvu Grada i objavljuju na internetskim stranicama Grada Šibenika, u roku 8 dana od održavanja sjednice“.

Članak 9.

Iza članka 90. dodaje se naslov „ Tematska sjednica“ i novi članci 90.a i 90.b i glase:

„Članak 90.a

Gradsko vijeće može održati tematsku sjednicu na kojoj će raspravljati i odlučivati samo o jednom prijedlogu, odnosno samo o jednoj temi.

Održavanje tematske sjednice Gradskog vijeća može tražiti gradonačelnik, a inicijativu za održavanje tematske sjednice mogu podnijeti najmanje jedna trećina gradskih vijećnika i matično radno tijelo.

Inicijativa za održavanje tematske sjednice podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća i mora sadržavati nacrt dnevnoga reda i razloge za održavanje tematske sjednice.

Ako održavanje tematske sjednice traži gradonačelnik, dužan je dostaviti i materijal za sjednicu, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje.

Članak 90.b

Inicijativu za održavanje tematske sjednice što su je podnijela radna tijela ili najmanje jedna trećina gradskih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća upućuje na mišljenje gradonačelniku.

Ako gradonačelnik prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, pripremit će materijal za sjednicu, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje i dostaviti ga predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dostave inicijative.

Ako gradonačelnik ne prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, a podnositelj ostaje pri njoj, inicijativu za održavanje tematske sjednice predsjednik Gradskog vijeća unijet će u prijedlog dnevnoga reda iduće sjednice Gradskog vijeća.

Inicijativu iz stavka 3. ovog članka obrazlaže predstavnik podnositelja inicijative. Nakon toga mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova gradskih vijećnika te gradonačelnik.

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odlučit će o tome tko će pripremiti materijal za tematsku sjednicu.“

Članak 10.

U članku 92. stavku 3. točka na kraju rečenice se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi „vodeći računa o redosljedu prijavljivanja osoba“.

U istom članku dodaje se stavak 4. i glasi:

„Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Gradskog vijeća elektronskim putem ili predajom u pisarnicu Grada, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 24 sata prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.“

Članak 11.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da izradi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Članak 12.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 021-04/18-01/02

URBROJ: 2182/01-02-18-2

Šibenik, 16. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

23.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18) Gradsko vijeće Grada Šibenika je na 7. sjednici održanoj 16. svibnja 2018. godine donijelo

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja luke Pekovac

Članak 1

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja luke Pekovac (u daljnjem tekstu: Odluka) na temelju koje započinje izrada Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja luke Pekovac („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/08).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja luke Pekovac (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).

Članak 2

Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za izradu i donošenje Prostornog plana,
- razlozi donošenja Prostornog plana,
- obuhvat Prostornog plana,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu Prostornog plana,
- ciljevi i programska polazišta za izradu Prostornog plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Prostornog plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja Prostornog plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Prostornog plana,
- planirani rok za izradu Prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza,
- izvori financiranja izrade Prostornog plana,
- druga pitanja značajna za izradu nacrtu Prostornog plana.

PРАВНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Prema članku 85. stavku 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17 – u daljnjem tekstu: Zakon), kojim je određeno da izradu prostornog plana lokalne razine, kao i njegovih izmjena i dopuna može inicirati svatko, Lučka uprava Šibensko – kninske županije je zatražila pokretanje postupka izrade Prostornog plana.

Prostorni plan se izrađuju u skladu s odredbama Zakona, Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11) i drugih posebnih zakona koji su od utjecaja na prostorno uređenje, ako Zakonom nije propisano drukčije.

RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Postupak izrade Prostornog plana se pokreće radi utvrđene potreba za izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja luke Pekovac, kako bi se omogućila realizacija proširenja i uređenje obalnog pojasa u Docu. Prema uvjetima Detaljnog urbanističkog plana uređenja luke Pekovac, koji je na snazi, realizacija nije moguća. Detaljni urbanistički plan uređenja luke Pekovac određuje da postojeću uređenu obalnu crtu nije potrebno mijenjati, već sanirati ili po potrebi rekonstruirati dotrajale dijelove operativne obale.

U skladu s mogućnostima iz Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika („Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik“ broj 14/88, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/99, 1/01, 5/02 i 5/06, „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/08, 4/14, 2/16, 8/16 i 1/17), kojim je omogućeno proširenje obalnog prostora uz korekciju obalne linije, pristupa se postupku izrade Prostornog plana u svrhu realizacije proširenja i uređenje obalnog pojasa u Docu.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Izmjene i dopune Prostornog plana se odnose na tekstualni i grafički dio te njegovo obrazloženje. U grafičkom dijelu obuhvaćaju jugoistočni dio postojećeg plana (kopneni dio i pripadajući akvatorij do veslačkog kluba).

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Obalni zidovi u obuhvatu Prostornog plana su tijekom godina doživjeli znatne deformacije u vidu slijeganja, što za posljedicu ima povećano plavljenje zaobalnih objekata za vrijeme lošeg vremena i pojave plime. Na području postojećeg mandroča situacija s pomorsko građevinskim objektima je slična. Zbog velikih slijeganja, trasa zida je vertikalno izobličena.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Osnovni cilj i programsko polazište za izradu Prostornog plana je stvaranje prostorno planskih preduvjeta za realizaciju proširenja i uređenja obalnog pojasa u Docu. Uz proširenje i sanaciju dotrajalih dijelova obale, planirana je i rekonstrukcija samog mandroča i proširenje postojeće ceste, a postojeća obalna crta će se (faksimilno) mijenjati s ciljem umanjavanja plavljenja i poboljšanja uvjeta dužobalne šetnje-komunikacije.

Imajući u vidu da se dio luke Pekovac nalazi na prostoru povijesne urbane cjeline/jezgre grada Šibenika za koju je određen sustav zaštite i da se obuhvat plana nalazi na području ekološke mreže Natura 2000, području očuvanja značajnim za vrste i stanišne tipove HR3000171 - Ušće Krke, te da se u blizini nalazi zaštićeni krajobraz Kanal – Luka, potrebno je voditi računa o mjerama i uvjetima zaštite prirode i mjerama zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara.

Unutar obuhvata Prostornog plana se nalazi dio prostora gradskog projekta P2 - Obala u Docu, određenog Generalnim urbanističkim planom grada Šibenika.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA,
PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH
DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM
ZAKONOM KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU
S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA
IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Prilikom izrade Prostornog plana koristit će se dostupni relevantni dokumenti.

Tijekom izrade Prostornog plana nositelj izrade sa stručnim izrađivačem može utvrditi potrebu izrade i drugih stručnih podloga od značaja za pripremu kvalitetnih planskih rješenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH
RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Odgovarajuća stručna rješenja izradit će stručni izrađivač Prostornog plana u dogovoru sa službama Grada Šibenika i nadležnim institucijama.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA
ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA
KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU
PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH
SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA
KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI
PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Temeljem članka 90. Zakona javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Prostornog plana te drugi sudionici i korisnici prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Prostornog plana, sudjelovat će u izradi tako da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštovati u izradi nacрта prijedloga Prostornog plana ili podaci potrebni za izradu Prostornog plana. Ista će javnopravna tijela biti pozvana na javnu raspravu u postupku izrade Prostornog plana.

Javnopravna tijela su:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb
2. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb

3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Jurija Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik
7. Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
8. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
10. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
11. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
12. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
13. HEP – ODS d.o.o., Elektra - Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik
14. Vodovod i odvodnja d.o.o., Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik
15. EVN Croatia Plin d.o.o., Zagrebačka avenija 104, 10000 Zagreb
16. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Vladimira Nazora 1, 22000 Šibenik

17. Javna ustanova Priroda Šibensko - kninske županije, Prilaz tvornici 39, 22000 Šibenik
18. Lučka kapetanija Šibenik, Obala Franje Tuđmana 8, 22000 Šibenik
19. Lučka uprava Šibensko-kninske županije, Draga 14, 22000 Šibenik
20. Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik,
21. Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik
22. Grad Šibenik, Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik
23. Grad Šibenik, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik
24. Grad Šibenik, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik
25. Grad Šibenik, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik
26. Gradska četvrt Stari grad, Nove crkve 2, 22000 Šibenik

Ako se tijekom izrade Prostornog plana ukaže potreba, u postupku izrade se mogu uključiti i drugi sudionici.

Javnopravna tijela dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) dostaviti Nositelju izrade u roku od 15 od dana dostave zahtjeva iz ove Odluke. Ako zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Prostornog plana.

Javnopravna tijela dužna su uz svoje zahtjeve, dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Prostornog plana.

Ako se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Prostornog plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHI FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Ovom Odlukom, u donjoj tablici, određeni su rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Prostornog plana s naznakom nadležnih tijela za njihovo izvršenje.

Br. akt.	Faza izrade	Nadležnost	Potrebno vrijeme (dani)
1.	Dostava Odluke Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.	Nositelj izrade	8
2.	Obavještanje javnost o izradi Prostornog plana na mrežnim stranicama Grada Šibenika i Šibensko – kninske županije i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.		
3.	Dostava Odluke javnopravnim tijelima iz članka 10. s pozivom da dostave zahtjeve za izradu Prostornog plana.		
4.	Dostava zahtjeva za izradu Prostornog plana od javnopravnih tijela iz članka 10. Odluke.	Javnopravna tijela	15
5.	Pribavljanje podataka (izvoda i dr.) iz katastra i zemljišnih knjiga.	Stručni izrađivač	
6.	Izrada i dostava nacрта prijedloga Prostornog plana.	Stručni izrađivač	30

7.	Utvrđivanje prijedloga Prostornog plana za javnu raspravu i upućivanje u postupak javne rasprave.	Gradonačelnik	8
8.	Dostava prijedloga Prostornog plana za javnu raspravu.	Stručni izrađivač	5
9.	Objava javne rasprave o prijedlogu Prostornog plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja i Grada Šibenika.	Nositelj izrade	8
10.	Dostava posebne pisane obavijesti o javnoj raspravi javnopravnim tijelima iz članka 10. Odluke.		
11.	Trajanje javnog uvida i organiziranje javnog izlaganja.	Nositelj izrade i stručni izrađivač	8
12.	Izrada i dostava izvješća o javnoj raspravi.	Nositelj izrade i stručni izrađivač	15
13.	Izrada i dostava nacrtu konačnog prijedloga Prostornog plana.	Stručni izrađivač	15
14.	Utvrđivanje konačnog prijedloga Prostornog plana.	Gradonačelnik	8
15.	Dostava konačnog prijedloga Prostornog plana.	Stručni izrađivač	5
16.	Pribavljanje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.	Nositelj izrade	
17.	Upućivanje konačnog prijedloga Prostornog plana Gradskom vijeću na donošenje.	Nositelj izrade	

18.	Donošenje Prostornog plana.	Gradsko vijeće	
19.	Objava Odluke o donošenju Prostornog plana u Službenom glasniku Grada Šibenika.	Tajništvo Grada Šibenika	

Tijekom izrade nacrtu prijedloga Prostornog plana, nositelj izrade će provoditi i postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja Prostornog plana na okoliš sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i prethodne ocjene prihvatljivosti Prostornog plana na ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13 i 15/18).

Ako se iz opravdanih razloga u pojedinim fazama pripreme, izrade i donošenja Prostornog plana ne budu mogli poštovati utvrđeni rokovi, nositelj izrade i stručni izrađivač su dužni o tome obavijestiti Gradonačelnika, što se posebno odnosi na postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja Prostornog plana na okoliš i postupka ocjene prihvatljivosti Prostornog plana na ekološku mrežu, a za koje se ne može točno predvidjeti potrebno trajanje.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA
ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA
SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU,
ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE
PROSTORNOG PLANA**

Članak 12.

Ovom Odlukom ne predviđaju se zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade Plana.

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADE
PROSTORNOG PLANA**

Članak 13.

Sukladno članku 63. Zakona sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava Proračuna Grada Šibenika.

**DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU
NACRTA PROSTORNOG PLANA**

Članak 14.

U svrhu donošenja ove Odluke, pozivom na odredbu članka 86. stavka 3. Zakona, od Šibensko – kninske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove je pribavljeno Mišljenje o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja luke Pekovac sukladno odredbama članka 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), prema kojem je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Pozivom na odredbu članka 86. stavka 3. Zakona, a sukladno odredbi članka 24. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13 i 15/18), obavit će se postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Nositelj izrade Prostornog plana se, po objavi Odluke u Službenom glasniku Grada Šibenika, obvezuje:

- dostaviti Odluku Hrvatskom zavodu za prostorno razvoj,
- obavijestiti javnost o izradi Prostornog plana na mrežnim stranicama Grada Šibenika i Šibensko – kninske županije i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj i
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 10. s pozivom da dostave zahtjeve za izradu prostornog plana.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 350-02/18-01/23

URBROJ: 2182/01-04-18-5

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRAD ŠIBENIK
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

24.

Na temelju članka 111. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 05/12, 2/13 i 2/18) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone ugostiteljsko-turističke namjene (T3) Jadrija****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko-turističke namjene (T3) Jadrija, kojeg je izradila tvrtka zona kvadrat j.d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko-turističke namjene (T3) Jadrija, koji se sastoji od:

I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površiv na javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti,
3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
6. Postupanje s otpadom
7. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
8. Mjere provedbe Plana

II. Grafički dio izrađen u M 1:2000**1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA**

2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

2.1. PROMET

2.2. TELEKOMUNIKACIJE I ENERGETSKI SUSTAV

2.3. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

4.1. NAČIN I UVJETI GRADNJE

4.2. NAČELNO RAZGRANIČENJE KAMPOVA

III. Obvezni prilozi

- A. Obrazloženje
- B. Izvod iz dokumenta šireg područja
- C. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- D. Strateška studija utjecaja na okoliš, kada je to propisano posebnim propisima
- E. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi, te sažetak dijelova tih dokumenata koji se odnose na sadržaj prostornog plana
- F. Zahtjevi i mišljenja
- G. Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi
- H. Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
- I. Sažetak za javnost

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Gradsku i vijeća Grada Šibenika i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko-turističke namjene (T3) Jadrija izrađen je prema Odluci o izradi istog (Službeni glasnik Grada Šibenika 02/16.) te u skladu s Prostornim planom uređenja Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/03 i 11/07, „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/12, 9/13 i 8/15).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

- (1) Razmještaj, veličina, te razgraničenje površina javnih i drugih namjena prikazano je bojom i planskim znakom na kartografskom prikazu „1. Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:2000. Ovaj prikaz ujedno daje i cjelovitu koncepciju organizacije prostora.
- (2) Unutar obuhvata Plana moguće je urediti maksimalno 2 kampa čije je razgraničenje prikazano na kartografskom prikazu 4.2. NAČIN I UVJETI GRADNJE – NAČELNO RAZGRANIČENJE KAMPOVA. Više kampova moguće je objediniti u jednu cjelinu, odnosno u jedan kamp. Razgraničenje kampova je načelno i moguća su odstupanja koja ne smiju biti takva da utječu na funkcionalnost bilo koje od prostornih cjelina/kampova (kolni pristup, površina za izgradnju pratećih sadržaja i sl.).
- (3) Kapacitet kampova definira se na način da se u KAMPU 1 planira smještaj 60% ukupnog kapaciteta zone, a u KAMPU 2 40% ukupnog kapaciteta.
- (4) Lokacijskom dozvolom moguće je predvidjeti rješenje svakog Kampa u više faza s tim da je minimalna površina prve faze za kampove 2500 m². Svaka faza uređenja mora biti potpuno funkcionalna cjelina sa svim pratećim sadržajima sukladno kategoriji kampa, a sve prema važećem Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi. Kapacitet svake faze određuje se razmjerno površini faze.
- (5) Na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina razgraničene su površine sljedećih namjena:
 - gospodarska namjena - ugostiteljsko-turistička
 - kamp (T3),
 - sportsko rekreacijska namjena
 - uređena morska plaža (kopneni i morski dio) (R6)

- površine infrastrukturnih sustava
 - trafostanica (IS1)
 - zaštitne zelene površine (Z)
- (6) Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:2000 na podloge u većim mjerilima dozvoljena su odstupanja od grafičkih dijelova Plana u mjeri koja se može iskazati kao netočnost geodetskih podloga.

Gospodarska namjena - ugostiteljsko - turistička - T3 (kamp)

Članak 5.

- (1) Na površini ugostiteljsko turističke namjene moguće je graditi i uređivati prostore za sljedeće namjene:
- smještaj na uređenom prostoru na otvorenom, uz korištenje vlastite pokretne opreme za kampiranje (šatori, kamp prikolice, kamper i sl.) ili pokretne opreme za kampiranje iznajmljene od ugostitelja,
 - prodaja hrane, pića, napitaka i slastica,
 - iznajmljivanje pokretne opreme za kampiranje: stolova, stolica, vreća za spavanje, šatora, kamp prikolica, kampera i sl.,
 - ostale usluge u skladu s važećim Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi, te
 - prometna mreža kampa.
- (2) Smještaj u građevinama čvrsto povezanim sa tlom: kućica u kampu, bungalov i sl. nije moguć.
- (3) Raspored građevina i površina gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke definiran je po zonama, na sljedeći način:
- ZONA1 - kamp mjesta
 - ZONA 2 - osim kamp mjesta omogućava se smještaj recepcije s pratećim sadržajima, sanitarnih čvorova, servisa kampa, ugostiteljskih sadržaja, trgovačkih i uslužnih sadržaja, bazena, pješačkih površina - trgova, dječjih igrališta, roštilja.

- ZONA 3 - osim kamp mjesta, omogućava se smještaj pratećih sportsko rekreacijskih i ugostiteljskih sadržaja (otvoreni sportski tereni: mini golf, stolni tenis, boćanje, odbojka na pijesku, bazeni i sl.), sanitarni čvorovi, servis kampa, pješačkih površina - trgova, dječjih igrališta, roštilja.

Sportsko - rekreacijska namjena - uređena morska plaža (R6)

Članak 6.

- (1) Plaža unutar obuhvata Plana je uređena plaža, označena na kartografskom prikazu
- (2) UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA oznakom R6 (kopneni i morski dio).
- (3) Dozvoljeno je postavljanje montažnih kabina za presvlačenje, osmatračnica, tuševa i sl., izgradnja staza, stepenica i rampi za osobe s poteškoćama u kretanju.

Zaštitne zelene površine - (Z)

Članak 7.

Na zaštitnim zelenim površinama nije dozvoljena gradnja građevina. Dozvoljava se uređenje dječjih igrališta, interne prometne mreže kampa, pješačkih staza i gradnja kamenih podzida visine do 1m, pri čemu je potrebno sačuvati postojeće vrijedno zelenilo i u najvećoj mjeri postojeću konfiguraciju terena.

Površine infrastrukturnih sustava - (IS)

Planom se uređuju:

Članak 8.

- površina za smještaj trafostanice (IS1),
- planirana pristupna prometnica, izvan obuhvata Plana.

1. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Namjena građevina

Članak 9.

- (1) Gospodarskim djelatnostima u obuhvatu Plana smatraju se sve djelatnosti vezane za pružanje usluga smještaja u smještajnim jedinicama kampa, te prateći sadržaji ugostiteljsko-turističke namjene, kojima se kvalitetno dopunjuje turistička ponuda.

- (2) Raspored građevina i površina gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke definiran je po zonama, na sljedeći način:
- ZONA 1 - kamp mjesta
 - ZONA 2 - osim kamp mjesta omogućava se smještaj recepcije s pratećim sadržajima, sanitarnih čvorova, servisa kampa, ugostiteljskih sadržaja, trgovačkih i uslužnih sadržaja, bazena, pješačkih površina - trgova, dječjih igrališta, roštilja.
 - ZONA 3 - osim kamp mjesta, omogućava se smještaj pratećih sportsko rekreacijskih i ugostiteljskih sadržaja (otvoreni sportski tereni: mini golf, stolni tenis, boćanje, odbojka na pijesku, bazeni i sl., sanitarni čvorovi, servis kampa, pješačkih površina - trgova, dječjih igrališta, roštilja.
- (3) Smještaj gospodarskih djelatnosti planira se temeljem kartografskog prikaza „1. Korištenje i namjena prostora“, u mjerilu 1:2000 i u skladu s kartografskim prikazom „4.1. Način i uvjeti gradnje“, u mjerilu 1:2000.
- (4) U okviru površine gospodarske namjene - ugostiteljsko-turističke - kamp (T3) planira se kamp kategorije najmanje 3* (zvjezdice) i kapaciteta najviše 615 gostiju.

Članak 10.

Oblik, veličina i izgrađenost građevinske čestice

- (1) Građevinska čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog Plana, a mora omogućiti smještaj građevine i propisane udaljenosti građevine do granica građevne čestice.
- (2) Oblik i veličina građevne čestice moraju biti dovoljni da osiguraju organiziranje svih potrebnih sadržaja: kamp jedinica za planirani kapacitet, kolnog i pješačkog prilaza, pratećih sadržaja, građevina infrastrukture, zelenih površina, ograđivanje i drugo potrebno.
- (3) U građevinsku površinu uračunava se površina svih građevina izgrađenih na građevinskoj čestici, prema važećim propisima. U građevinsku površinu ne uračunavaju se uređene površine na terenu (kamp parcele

i sl.), površine otvorenih igrališta i drugih sadržaja izgrađenih približno na razini terena (+/- 80cm).

- (4) Minimalna površina građevinske čestice iznosi 2500 m². Max koeficijent izgrađenosti iznosi $k_{ig} = 0,1$.
- (5) Max koeficijent iskoristivosti nadzemno iznosi $k_{isn} = 0,1$.
- (6) Minimalna površina za jedno kamp mjesto iznosi 100 m².
- (7) Najmanje 40% površine svake građevinske čestice mora biti uređeno kao parkovna površina i prirodno zelenilo.

Članak 11.

Smještaj građevina na građevinskoj čestici

- (1) Građivi dio čestice određen je minimalnim udaljenostima građevina od regulacijske linije i od međa susjednih građevnih čestica.
- (2) Građivi dio građevne čestice se utvrđuje na način da je građevni pravac udaljen od regulacijskog pravca najmanje 5,0 m i ujedno ta udaljenost ne može biti manja od polovice visine građevine.
- (3) Od ostalih granica je građivi dio građevne čestice udaljen najmanje 3,0 m i ne manje od pola visine građevine.
- (4) U slučaju rekonstrukcije građevina moguće je zadržati postojeće udaljenosti ukoliko su manje od propisanih.
- (5) Minimalna udaljenost smještajnih jedinica od obalne crte iznosi 25 m.
- (6) Minimalna udaljenost građevina pratećih sadržaja od obalne crte iznosi 50 m.

Visina i oblikovanje građevina

Članak 12.

- (1) Prilikom gradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina potrebno je primijenjivati sljedeće parametre:
- najveći dopušteni broj etaža iznosi 1 nadzemnu etažu te ukopani podrum,
 - najveća dopuštena visina građevine iznosi 4,0 m, a najveća dopuštena ukupna visina građevine iznosi 6,5 m,

- krov se izvodi kao ravni ili kosi, nagiba 22° - 30°,
 - maksimalna ukupna površina građevina pratećih sadržaja iznosi 500 m² GBP.
- (2) Prilikom gradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti primjereni značenju lokacije i podneblju.
 - (3) Kod svih građevina treba primijeniti iste principe oblikovanja i iste materijale završne obrade.
 - (4) Građevine treba graditi kvalitetnim materijalima pri čemu treba voditi računa o blizini mora i utjecaju posolice, te izloženosti jakom vjetru (u gradnji koristiti postojeće materijale te izbjegavati materijale podložne koroziji).
 - (5) Na krovu je moguća izvedba konstruktivnih zahvata za iskorištavanje vjetra, sunca i sličnih alternativnih izvora energije.
 - (6) Sadržaji iz posebnog propisa o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću moraju biti izvedene u skladu s posebnim propisom.

Članak 13.

Uvjeti za uređenje građevinske čestice i komunalno opremanje građevina

- (1) Prometne i pješačke površine i terase u okolišu se izvode makadamskim zastorom, betonskim elementima, kamenim pločama i sl.
- (2) Uz sve prometnice i pješačke površine unutar kampa planirana je rasvjeta.
- (3) Građevne čestice mogu se ograditi ogradom ili živicom. Uz granicu prema morskoj plaži ograda kampa treba biti kamena ili u završnoj obradi od kamena, a po mogućnosti suhozid, kvalitetna, oblikovanjem diskretna i prilagođena ambijentu.
- (4) Ograde unutar kampa se izvode u završnoj obradi od kamena ili kao živice visine do 1,0 m.
- (5) Za planirano korištenje kampa predviđeno je postavljanje tipske opreme, elemenata za označavanje i obavještavanje, te likovnih

elemenata. Oprema i elementi vizualnih komunikacija koji će se postavljati trebaju biti unificirani, funkcionalni, kvalitetno oblikovani te oblikom, bojom i materijalom primjereni ovom ambijentu.

- (6) Najmanje 40% površine građevne čestice se uređuje kao zelena površina. U zelene površine se ubrajaju i ozelenjeni dijelovi unutar kamp jedinica.
- (7) Postojeće kvalitetno visoko zelenilo – maslinik, treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici.
- (8) Na čestici je potrebno urediti potreban broj parkirnih mjesta sukladno normativima danim ovim planom, funkcionalnim zahtjevima i propisima koji uređuju katengorizaciju ugostiteljskih objekata za smještaj ili veći prema stvarnim potrebama.
- (9) Građevine moraju imati priključak na javni vodoopskrbni cjevovod, elektroenergetsku mrežu i vodonepropusni sustav javne odvodnje.
- (10) Do priključenja na javni elektroenergetski sustav, odnosno javni vodoopskrbni sustav moguća je opskrba iz alternativnih izvora (agregati, akumulatori, cisterne i sl.)

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE

Članak 14.

Unutar obuhvata Plana planiraju se površine za sport i rekreaciju, i to: uređena morska plaža – R6 (kopneni i morski dio)

1.1. Sportsko-rekreacijska namjena - uređena morska plaža (R6) – kopneni dio

Članak 15.

- (1) Površine za šport i rekreaciju – uređena morska plaža – R6 (kopneni dio) – obuhvaćaju uređene morske plaže izvan naselja, pristupačne svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama smanjene pokretljivosti, većim dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (urbana oprema, tuševi, kabine i sanitarni uređaji,

sukladno važećim standardima i pravilnik (ku za javne plaže) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane.

- (2) Planirano uređenje plaže uključuje zahvate koji se poduzimaju u cilju planiranog korištenja, održavanja, zaštite i opremanja plaže. U okviru uređene plaže planira se očuvanje i dopuna postojećeg šljunčanog žala, izgradnja i uređenje sunčališta, izgradnja ulaza u more, izgradnja rekreacijskih sadržaja i otvorenih rekreacijskih igrališta te hortikulturno uređenje i uređenje pješačkih i drugih nužnih prometnih površina i opremanje komunalnom infrastrukturom i opremom (sanitarije, tuševi, kabine za presvlačenje, osmatračnica za nadzor plaže, ležaljke, klupe, koševi za otpatke, informativne ploče, naprave za igru i rekreaciju i sl.) i sl.
- (3) U sklopu ovih površina planiraju se plažni objekti - prateće građevine kupališta, komercijalnog korištenja za potrebe gostiju i drugih korisnika turističke zone i sl.
- (4) Sadržaji koji se planiraju u sklopu plažnog objekta prateće građevine su: sanitarije i tuševi, kabine za presvlačenje, ugostiteljski i zabavni sadržaji.

1.2. Sportsko-rekreacijska namjena - uređena morska plaža (R6) – morski dio

Članak 16.

Površine za šport i rekreaciju – uređena morska plaža – R6 (morski dio) su dio morske površine i dna namijenjen isključivo rekreacijskim aktivnostima (plivanje, ronjenje, veslanje i sl.) te smještaj rekreacijskih površina u svezi s aktivnostima sportova na vodi.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 17.

Na području obuhvata Plana ne planiraju se stambene građevine.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE

I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 18.

- (1) Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine, uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama. Mjesto i način opremanja zemljišta infrastrukturnom mrežom prikazani su na kartografskom prikazu „2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža“, u mjerilu 1:2000.
- (2) Detaljan raspored vodova komunalne infrastrukture unutar koridora prometnih površina određenih Planom biti će utvrđen prilikom ishoda akta o građenju.
- (3) Aktom kojim se odobrava građenje može se odrediti gradnja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže i na površinama drugih namjena, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

1.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

1.1.1. Cestovni promet

Članak 19.

- (1) Prometne površine namijenjene su odvijanju cestovnog motornog prometa, te pješačkog i biciklističkog prometa. Urbanističkim planom i aktom kojim se odobrava građena je, planirane prometne površine su propisane širine i stupnja uređenosti, te omogućuju kvalitetno i sigurno kretanje vozila i pješaka na način da se zadovoljavaju propisi i pravila struke, a uključivo uređenje kolnika, biciklističkih staza, nogostupa, nasada (drvoreda) i polaganje infrastrukture.
- (2) Sjeverno od obuhvata Plana nalazi se nerazvrstana prometnica Jadrija - Srima, koja je u naravi bijeli put.
- (3) Priključenje obuhvata Plana na nerazvrstanu prometnicu iz prethodnog stavka planira se pristupnom prometnicom, koja je u naravi bijeli put i kao takva se već koristi za pristup zoni, a sve na način prikazan u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz „2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža“, u mjerilu 1:2000.

- (4) Prilikom izgradnje prometnice iz prethodnog stavka potrebno je osigurati minimalan koridor od 8,5 m; kolnik širine 5,5m i obostrane pješačke staze širine 1,5 m.
- (5) Poprečni nagibi kolnika mogu biti jednoste rešni (s kontinuiranim padom od jednog do drugog ruba kolnika) ili dvostrešni (od osi kolnika prema vanjskim rubovima), što će odrediti konfiguracija terena i način površinske odvodnje prometnih površina.
- (6) Sve kolne površine obvezno moraju udovoljiti zahtjevima u pogledu osiguranja minimalnog osovinskog pritiska od 100kN kako bi bio omogućen pristup i operativni rad vatrogasnih vozila.
- (7) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje invalidnim osobama.
- (4) Prometnice moraju biti izgrađene s kamenim opločenjem ili od uvaljanog i dobro zbijenog kamena drobljenca ili šljunka (makadam) uz mogućnost stabilizacije putem cementa ili vapna.
- (5) Glavna i pristupne prometnice (koje vode do sanitarija i pojedinih sanitarnih elemenata za goste, te do ugostiteljskih sadržaja i objekata), noću moraju biti osvijetljeni orijentacijskim svjetlom.
- (6) Unutar koridora interne prometne mreže planira se polaganje vodova komunalne infrastrukture u funkciji sustava: elektroničkog i komunikacijskog prometa, cjevovoda vodoopskrbe, javne odvodnje otpadne i oborinske vode, te elektroenergetskih kabela i kabela vanjske rasvjete.
- (7) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture obvezno je pridržavati se važeće zakonske regulative.

Interna prometna mreža kampa

Članak 20.

- (1) Na čitavom području obuhvata obvezno je izvoditi prometnu mrežu kampa uz uvjet da omogući nesmetan prolaz interventnog vatrogasnog vozila (minimalna širina kolnika 3.0 m s osovinskom nosivošću koja prihvaća osovinski pritisak od 100 kN).
- (2) Prometna mreža kampa mora omogućiti kolni, pješački i biciklistički pristup svim sadržajima kampa (sanitarije, ugostiteljski i sportsko - rekreacijski sadržaji, kamp parcele i sl.), a sastoji se od:
 - **glavne prometnice:** povezuje sve sabirne prometnice s recepcijom i vanjskom prometnom mrežom,
 - **sabirnih prometnica:** povezuju pristupne prometnice s glavnom prometnicom i
 - **pristupnih prometnica:** povezuju sabirne prometnice sa smještajnim jedinicama i sa sadržajima kampa.
- (3) Kolno pješačka površina uz plažu namijenjena je kretanju pješaka, interventnih vozila i vozila za opskrbu i održavanje. Kretanje vozila obavljati će se kontroliranim ulazom na prometnu površinu (ograničenje ulaska rampama, stupićima i sl.).
- (8) Način i uvjeti priključenja građevina na prometnu površinu i/ili postrojenja i uređaja je pojedine vrste komunalne infrastrukture bit će određeni posebnim uvjetima građenja nadležnih prometnih i komunalnih organizacija.

5.1.1. Promet u mirovanju

Članak 21.

- (1) Parkirališta u granicama obuhvata Plana osiguravaju smještaj vozila samo za korisnike sadržaja u ugostiteljsko-turističkoj zoni - kamp 'Jadrija'.
- (2) Za potrebe gostiju kampa za organizaciju zone čekanja (prema važećim propisima o kategorizaciji ugostiteljskih objekata), te za potrebe gostiju koji ne ostvaruju noćenje je unutar kampa nego se samo koriste njegovim sadržajima pri glavnom ulazu u kamp potrebno je planirati odgovarajuću parkirališnu površinu.
- (3) Na parkiralištima u sklopu svih namjena potrebno je predvidjeti dovoljan broj parkirališta za bicikle, mopede i motocikle.
- (4) Parkirališta je potrebno smještati na mjesta koja imaju što manji utjecaj na vizuru nekog predjela (suhozidi).

(5) Gdje god je to moguće, na parkiralištu automobila treba uklopiti sadnju visokoga drveća čije će krošnje prekriti parkirališne površine, dok se rubno oko većih parkirališnih površina treba planirati sadnja zaštitnog grmlja.

Članak 22.

(1) Pri izgradnji pratećih građevina (ugostitelja jskih, trgovačkih, uslužnih, športskih i dr.) potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna i dostavna vozila. Za dimenzioniranje broja parkirališnih mjesta za potrebe novih građevina i sadržaja primjenjuju se slijedeći normativi:

- za jednu smještajnu jedinicu - najmanje 1 PM,
- za sportska igrališta - po 1 PM na 250m² površine ,
- za ugostiteljske objekte (restorani i kavane) - po 1 PM na 25m² ,
- za ugostiteljske objekte (caffè bar , slastičarnica i sl.) - po 1 PM na 10m² ,
- za trgovine (supermarket): po 1 PM na 15m² prodajne površine,
- za trgovine: - po 1 PM na 30m² prodajne površine, a najmanje 2 PM i
- za zaposlene je potrebno osigurati 1 parkirališno mjesto na 2 zaposlena radnika.

(2) Potreban broj parkirališnih mjesta iz prethodnog stavka određen je u odnosu na GBP odgovarajuće namjene građevine.

(3) Dimenzije pojedinog parkirališnog mjesta su 5,0 m x 2,5 m

(4) U sklopu parkirališta se osigurava najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, za vozila osoba s teškoćama u kretanju. Najmanje veličine tih mjesta su 3,7 x 5,0 m za jedno i 5,9 x 5,0 m za dva parkirališna mjesta i vidljivo su označena, a biraju se mjesta koja su najbliža pješačkoj površini ili ulazu u građevinu.

(5) Sa parkirališta za osobe s poteškoćama u kretanju potrebno je predvidjeti rampe odgovarajućih nagiba i duljina.

5.1.2. Trgovi i pješačke površine

Članak 23.

(1) Kretanje pješaka osigurava se gradnjom pješačkih staza, ulica, trgova, šetališta, i sl. Površine za kretanje pješaka moraju biti najmanje širine 1,50 metra, nagiba najviše do 8% te protuklizne završne obrade.

(2) Pješačke površine u zoni predstavljaju primarne površine za komunikaciju i pristup svim površinama unutar obuhvata Plana. Pješačke površine u svojim dijelovima predstavljaju i površine za kretanje biciklista što je osigurano promjenom profila, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom. U koridorima pješačko – biciklističkih puteva moguće je prema potrebi postavljanje neophodne infrastrukturne opreme (rasvjetnih tijela) i urbane opreme (koševi, klupe) na način da se ne ugrožava putanja korisnika ovih puteva.

(3) Pješačko – biciklističke staze moraju zadovoljiti uvjete pristupačnosti za osobe sa invaliditetom. Ovi uvjeti zadovoljavaju se racionalnim i funkcionalnim planiranjem kao i primjenom sljedećih načela:

- svladavanje vertikalnih prepreka rampama, a u izuzetnim slučajevima stepenicama kada treba predvidjeti alternativne mogućnosti svladavanja istog puta za osobe s invaliditetom,
- vertikalnom i horizontalnom signalizacijom posebno onom koja je prilagođena osobama sa slabijim vidom ili osobama s problemima u kretanju,
- prateća urbana oprema (stolice, koševi, ruv kohvati) kao i sanitarni sklopovi trebaju biti planirani uz zadovoljenje svih uvjeta propisanih za korištenje osoba s invaliditetom,
- najveći uzdužni nagib biciklističke staze ne smije prelaziti 10%,
- na mjestu pješačkih prijelaza kolnika obavezna je izgradnja skošenja nogostupa (rampe) nagiba do 8%, tako da rubnjak nogostupa ne smije biti viši od 2 cm od razine kolnika za potrebe osiguravanja prolaza osoba s teškoćama u kretanju (invalidi, dječja kolica i sl.),

Članak 24.

- (1) Na određenim dijelovima pješačko-biciklističkih puteva moguće je planiranje proširenja u vidu posebno obrađenih ploha grupiranih oko zanimljivih prirodnih dijelova ili u sklopu sadržaja planiranih u zelenim dijelovima zone.
- (2) Proširenja je moguće raditi u sklopu površii na predviđenih kao zelene plohe (zaštitno ili parkovno zelenilo).

Članak 25.

Lungomare – obalna šetnica predstavlja pješačko-biciklističku površinu. Obalna šetnica predstavlja najatraktivniju pješačko-biciklističku površinu te se u tom smislu propisuju sljedeći uvjeti i obveze prilikom razrade detaljnije projektno dokumentacije:

- detaljnijom razradom trase šetnice potrebno je postizanje optimalnog pristupa svim sadržajima planiranim na kontaktnim površinama,
- trasa obalne šetnice treba biti projektirana na način da u što manjoj mjeri utječe na prirodne formacije obale,
- na površini obalne šetnice potrebno je riješiti površinsku odvodnju oborinskih voda,
- sve pješačke površine trebaju imati primjerenu završnu obradu hodne površine,
- sve pješačke površine trebaju biti osvijetljene rasvjetom,
- sve pješačke površine obvezno se uređuju na način da budu pristupačne i prohodne osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnom propisu,
- preporuča se upotreba prirodnih materijala adekvatno obrađenih za upotrebu u blizini morskih utjecaja,
- preporuča se primjena raznih tekstura podne obloge u funkciji naglašavanja pojedinačnih funkcionalnih dijelova šetnice,
- dozvoljeno je odstupanje od planiranog koridora u opravdanim slučajevima detaljnije utvrđenih geomorfoloških značajki terena, naknadno utvrđenim estetskim i vizurnim elementima,

- širina obalne šetnice u pojedinim dijelovima može varirati ovisno o funkcionalnim, tehničkim i estetskim uvjetima, ali ne smije biti manja od 3,5m.

5.2.Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže**Članak 26.**

- (1) Za priključenje korisnika unutar obuhvata UPU-a na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizaciju (DTK) u profilu prometnica, prema izvedbenim projektima koje treba izraditi u procesu projektiranja planiranih prometnica, a za postojeće prometnice zasebnim projektima.
- (2) Nadležna pravna osoba s javnim ovlastima će u izgrađenu distribucijsku kabelsku kanalizaciju uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele i završiti ih u distribucijskim točkama – kabelskim ormarima na svakoj građevini.
- (3) Mjesto i način priključivanja površina na telekomunikacijsku mrežu odredit će se izvedbenim projektom telekomunikacijske mreže ili uvjetima koje daje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.
- (4) Pri projektiranju i izvedbi dijelova telekomunikacijske mreže potrebno je primijeniti materijale koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu te koristiti upute za pojedinu vrstu radova koje izdaje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.
- (5) Trasa DTK je, u pravilu, planirana u pješačkim nogostupima ili zelenom pojasu, te unutar koridora prometnica.
- (6) Pri paralelnom vođenju i križanju distribucijske kabelske kanalizacije s ostalim instalacijama treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.
- (7) Kod izrade projektno dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije se neće smatrati izmjenom predmetnog Plana. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja.

- (8) Telekomunikacijska mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2.2. TELEKOMUNIKACIJE I ENERGETSKI SUSTAV, u mjerilu 1: 2000.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukture

Članak 27.

- (1) Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina, te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.
- (2) Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture.
- (3) Kod izrade projektne dokumentacije za izdavanje akta o građenju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture, planom utvrđene trase mogu se korigirati rad prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko - pravnim odnosima i stanju na terenu.
- (4) Korekcije ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom.
- (5) Aktom o građenju može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Članak 28.

- (1) Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja sljedećih sustava komunalne infrastrukture:
 - vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
 - energetski sustav (elektroenergetska mreža)
- (2) Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.
- (3) Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.
- (4) Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

5.3.1. Vodoopskrba

Članak 29.

- (1) Cijevi za vodoopskrbu su locirane u prometnici na udaljenosti 1,0 m od ivičnjaka (na suprotnu stranu prometnice u odnosu na kanalizaciju otpadnih voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice te kontrolnim šahtovima u čvorovima.
- (2) Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normalma i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.
- (3) Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.
- (4) Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar obuhvata Plana u koridor planiranih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.
- (5) Vodovodna mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODNOGOSPODARSKI SUSTAV u mjerilu MJ 1:2000.

5.3.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 30.

- (1) Za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, na području obuhvata Plana planirana je gradnja razdjelnog sustava odvodnje otpadnih voda.
- (2) Odvodnja otpadnih voda prikazana je na kartografskom prikazu 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODNOGOSPODARSKI SUSTAV u mjerilu MJ 1:2000.
- (3) Otpadne vode iz kuhinje ugostiteljskih objekata u kojima se vrši priprema hrane trebaju se pročistiti predtretmanom (mastolov i taložnica) prije ispuštanja u interni sustav sanitarne odvodnje.

Članak 31.

- (1) Nakon izgradnje javnog sustava odvodnje otpadnih voda, ili njegovog dijela koji se može staviti u funkciju, korisnici prostora ugostiteljsko - turističke namjene - kamp "Jadrija" obvezni su se priključiti na njega.
- (2) Priključenje na budući sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda treba provoditi prema uvjetima nadležne komunalne organizacije i sukladno važećoj zakonskoj i podzakonskoj regulativi.
- (3) Do realizacije sustava javne odvodnje sa uređajem za pročišćavanje, moguća je realizacija pojedinačnih objekata sa prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta na samoj čestici, a sve ovisno o uvjetima na terenu.
- (4) Prilikom realizacije sustava odvodnje iz prethodnog stavka potrebno je ishoditi suglasnost i uvjete Hrvatskih voda.

Članak 32.

Mreža kanala odvodnje sanitarnih otpadnih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke te sljedećim uvjetima:

- priključni cjevovodi odvodnje otpadnih voda moraju biti ukopani na dovoljnu dubinu da ne dođe do oštećenja cijevi uslijed opterećenja s površine (statički proračuni cijevi moraju biti sastavni dio glavnih projekata) odnosno prema važećim uvjetima nadležnih tijela,
- spajanje pojedinih priključaka na javnu kanalizacijsku mrežu vršiti preko revizijskog okna priključka, čija kota dna mora biti viša od kote dna revizijskog okna javne kanalizacijske mreže na koju se vrši spajanje,
- revizijsko okno svakog priključka mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, izvedeno od odgovarajućeg materijala te najmanje svijetlog otvora 80 x 80 cm,
- nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

Članak 33.

- (1) Prikupljene onečišćene oborinske vode potrebno je odvoditi i priključiti odnosno ispustiti, uz prethodnu odgovarajuću obradu, u prirodne prijamnike unutar i izvan područja obuhvata Plana, na način da plavljenjem ne ugrožavaju postojeće i planirane objekte odnosno zemljište.
- (2) Oborinske vode se prikupljaju samo na onim dionicama prometnih površina, gdje će izgradnjom rubnjaka biti onemogućeno bočno otjecanje/razlijevanje oborinskih voda po zelenim površinama. Ove oborinske vode preventivno je potrebno podvrgnuti mehaničkoj obradi na "separatoru ulja i masti". Oborinske vode s internih prometnica i parkirališta, pješačkih staza, kao i krovne vode (neonečišćene vode) potrebe ne je decentralizirano ponirati, uz primjenu odgovarajućih filtarskih slojeva ili prolazom kroz obrašteno tlo.

Članak 34.

- (1) Trase kanala odvodnje oborinskih otpadnih voda planirane su u trupu prometnih površina gdje će izgradnjom rubnjaka biti onemogućeno bočno otjecanje/razlijevanje oborinskih voda po zelenim površinama.
- (2) Trase kanala moraju biti usklađene s ostalim, postojećim i budućim, infrastrukturnim instalacijama, odnosno prema posebnim uvjetima nadležnih tijela.
- (3) Mreža kanala odvodnje oborinskih otpadnih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke te sljedećim uvjetima:
 - priključni cjevovodi odvodnje otpadnih voda moraju biti ukopani na dovoljnu dubinu da ne dođe do oštećenja cijevi uslijed opterećenja s površine (statički proračuni cijevi moraju biti sastavni dio glavnih projekata) odnosno prema važećim uvjetima nadležnih tijela,
 - nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda,

- prikupljanje oborinskih otpadnih voda sa prometnica, manipulativnih površina i parkirališta vršiti putem slivnika i linijskih prihvatnih kanala, opremljenih taložnikom; taložnik mora biti dostupan za čišćenje nadležnim službama,
- u slučajevima kad je to opravdano iz sanitarnih, te tehničko-tehnoloških razloga, omogućiti priključenje oborinskih otpadnih voda sa krovnih površina i terasa natkrivenih objekata na cjevovode oborinskih otpadnih voda u sklopu prometnica ili u uređene povremene površinske tokove.
- na području obuhvata Plana zabranjuje se upotreba materijala, posebno pokrova i elemenata odvodnje krovova koji bi mogli onečišćavati oborinske vode (metali ili obloge metalima - Cu, Zn, Pb).

5.3.3. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 35.

- (1) Unutar obuhvata plana nema elektroenergetskih objekata nazivnog napona 10(20) kV. Područje ugostiteljsko turističke zone se opskrbljuje električnom energijom preko 10(20)kV mreže sa pripadajućim transformatorskim stanicama 10(20)/0,4 kV iz TS 30/10(20)kV „VODICE“.
- (2) Postojeća trafostanica TS 30/10(20)kV „VODICE“ ne zadovoljava potrebe zone.
- (3) Površina za izgradnju trafostanice (IS) definirana je kartografskim prikazom 4. Način i uvjeti gradnje. Nalazi se izvan obuhvata Plana, u njegovoj neposrednoj blizini.
- (4) Udaljenost TS 10(20)/0,4 Kv u od međe mine imalno mora iznositi 2,0 m, a od regulacijskog pravca minimalno mora iznositi 3,0 m.
- (5) Kod planiranja gradnje novih objekata potrebno je voditi računa o trasi položenog podzemnog voda 10/20 kV, te respektirati njegov zaštitni koridor.
- (6) Postojeće nadzemne vodove treba zamijeniti podzemnim.

Članak 36.

- (1) Unutar obuhvata Plana nije planirana izvedba javne rasvjete.

- (2) Rasvjeta otvorenih površina unutar zone izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi. Svjetiljke moraju biti djelomično zasjenjenje refraktorima.
- (3) Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata a režim rada uskladit će se sukladno potrebama cjelovite zone.

Članak 37.

- (1) Zaštita od napona dodira na instalaciji rasvjete rješava se sustavom nulovanja.
- (2) Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, mora se povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič moraju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.
- (3) U okviru mreže rasvjete potrebno je osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete.

5.3.4. Plinoopskrba

Članak 38.

- (1) Planira se izgradnja srednjetačnih plinovoda max. radnog tlaka 4 bara, predtlaka.
- (2) Prilikom određivanja mjesta gdje će se skamladištiti ili koristiti zapaljivi plinovi, odnosno mjesta gdje se namjerava obavljati prometovanje zapaljivim plinovima, na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika zapaljivih plinova.
- (3) Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlji da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 – 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 – 1,3 m, a za priključke 0,6 – 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.
- (4) Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

- (5) Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 – to cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.
- (6) Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.
- (7) Sekcije plinovoda međusobno odijeljeti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

Članak 39.

- (1) Iznimno, do izgradnje plinovoda, dozvoljava se mogućnost izgradnje plinskog spremnika za ukapljeni naftni plin (UNP) unutar obuhvata Plana.
- (2) Spremnici se smještaju u skladu s važećim Pravilnikom o ukapljenom naftnom plinu. Točne lokacije skladišta UNP-a definiraju će se u skladu s detaljnijom razradom građevinske čestice i njenih podcjelina.

Članak 40.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

Članak 41.

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica («Sl.list» br. 10/90 i 52/90.), koji se primjenjuje temeljem članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

6.1. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina

- (1) Urbanističkim planom uređenja određene su neizgrađene površine koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine (Z), te kao takve prikazane na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina.
- (2) Na površinama ove namjene mogu se postavljati paviljoni, pješačke i biciklističke staze, parkirališta, mjesta pitke vode, i sl.
- (3) Način uređenja zaštitne zelene površine uključuje postav elemenata urbane i parkovne opreme, postav privremenih objekata - zaklona, informativnih i reklamnih punktova, signalizacije i slično.
- (4) Uređenje zelenih površina treba planirati primjenom hortikulturnog uređenja autohtonim vrstama, pri čemu je zatečene prirodne i druge vrijednosti 'memorije' prostora (gromače, suhozidi) potrebno u najvećoj mogućoj mjeri zadržati i uklopiti u planirane projekte hortikulturnog uređenja.
- (5) Pristupačnost osobama smanjene pokretljivosti potrebno je osigurati sistematskim i dosljednim planiranjem sustava rampi, platformi, signalizacije i pomoćnih urbanih elemenata.
- (6) Na površinama ove namjene mogu se postavljati vodovi komunalne infrastrukture.
- (7) Gradnju komunalnih i infrastrukturnih građevina potrebno je planirati u dijelovima manjih vizurnih izloženosti uz obvezatno formiranje zaštitnog zelenila radi smanjenja mogućih negativnih utjecaj na okoliš.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 43.

- (1) Temeljem Zakona o zaštiti od prirode (NN 80/13) obuhvat predmetnog Plana ne nalazi se unutar zaštićenog područja.
- (2) Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15) obuhvat predmetnog Plana ne nalazi se unutar područja ekološke mreže.

- (3) Sukladno Odluci o određivanju osjetljivih područja, morski dio unutar obuhvata Plana proglašen je osjetljivim područjem - eutrofno područje.

Članak 44.

- (1) Prema podacima Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Šibeniku, na području obuhvata Plana nema registriranih nepokretnih kulturnih dobara.
- (2) Ako se pri izvođenju građevinskih i nekih drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu.
- (3) Mjere očuvanja i zaštite prirodnih i kulturno – povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti propisane su važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i važećim Zakonom o zaštiti prirode.
- (4) Pri planiranim zahvatima je potrebno sačuvati postojeće vrijedno zelenilo te ga dopunjavati pretežno autohtonim raslinjem i sačuvati postojeću konfiguraciju terena

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 45.

- (1) Komunalni otpad u kampu obavezno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.
- (2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere za papir, staklo, metal, baterije i sl.
- (3) Za postavljanje kontejnera potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.
- (4) Kruti otpad može se odlagati samo na, za to, predviđena mjesta.
- (5) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljeno spaljivanje otpada.
- (6) Za trajno rješenje deponiranja komunalnog otpada PPUG-om je određena lokacija odlagališta komunalnog otpada Bikarac.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 46.

- (1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša, s ciljem zaštite kakvoće zraka, voda i tla, zaštite od prekomjerne buke i zaštite od prirodnih i drugih nesreća.
- (2) Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

9.1. Čuvanje i poboljšanje kvaliteta tla

Članak 47.

- (1) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda ili odlaganja otpada.
- (2) Onečišćenje, odnosno oštećenje tla smatra se štetnim utjecajem na okoliš, a utvrđivanje prihvatljivih graničnih vrijednosti kakvoće tla provodi se na temelju Zakona o zaštiti okoliša i posebnih propisa.

9.2. Zaštita zraka

Članak 48.

- (1) Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti zraka.
- (2) Nije dozvoljeno prekoračenje graničnih vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku, niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane važećom Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.
- (3) Temeljna mjera za postizanje ciljeva zaštite zraka jest smanjivanje emisije onečišćujućih tvari što se postiže:
- održavanjem i uređivanjem zaštitnih zelenih i ostalih površina i to posebno u pojasu uz prometne površine,
 - režimom prometa i uređenjem parkirališta u cilju bolje protočnosti prometa,
 - odabirom najpovoljnijih tehnologija za sve djelatnosti,
 - poticanje korištenja čistih energenata, posebno ukapljenog naftnog plina i obnovljivih izvora energije (osobito sunčeve energije).

9.3. Zaštita voda

Članak 49.

- (1) Zaštita voda će se provoditi u skladu s odredbama Zakona o vodama i drugih pravnih propisa, te sukladno Odluci o odvodnji otpadnih voda za Grad Šibenik.
- (2) Svi zahvati i korištenje moraju biti usklađeni s važećim Zakonom i posebnim propisima. Za sve zahvate posebne vodoprivredne uvjete propisat će Hrvatske vode.

Zaštita podzemnih voda

Članak 50.

Ovim planom se zaštita voda predviđa:

- (1) Zaštita podzemnih voda određuje se mjerama za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja, prije svega izgradnjom sustava odvodnje i obveznim priključenjem potrošača vode na sustav odvodnje.
- (2) Ostale mjere za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih voda uključuju:
 - izbjegavanje odlijevanja onečišćenih voda i voda onečišćenih detrdžentima,
 - brigu korisnika o zaštiti i održavanju
 - vodovodne mreže, hidranata i drugih vodovodnih uređaja,
 - kontrolirano odlaganje otpada,
 - planiranje zelenih, vodopropusnih površina u cilju poboljšanja režima oborinske odvodnje područja.
- (3) Vode koje se upuštaju u sustav javne odvodnje, u drugi prijemnik ili u prirodni prijemnik, moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.
- (4) Dodatno onečišćene otpadne vode treba, prije ispuštanja u mrežu odvodnje sanitarnih otpadnih voda, vlastitim uređajem pročititi do razine onečišćenja dozvoljenog za sanitarne vode.

Zaštita mora

Članak 51.

- (1) Zaštita mora od onečišćenja, očuvanja kvalitete obalnog mora i sprječavanja daljnjih nepovoljnih utjecaja kopna osigurava se provođenjem slijedećih mjera:

- ograničenjem izgradnje u obalnom području,
- izgradnjom javnog sustava za odvodnju otpadnih voda, kompletiranjem mehaničkog (primarnog) stupnja pročišćavanja, koji uključuje i izvedbu odgovarajućih objekata za taloženje (s aeracijom) prije podmorske dispozicije, čime se za oko 50% smanjujususpendirane tvari prije upuštanja u more.

- (2) Radi zaštite mora je potrebno:

- štititi obalni pojas od dodatnih onečišćenja: fekalnim otpadnim vodama zabranom izravnog ispuštanja ili procjeđivanja, oborinskim onečišćenim vodama od kampa, turističkih i sportsko-rekreacijskih zona,
- sustav odvodnje kampa planirati na način da nema utjecaj na obalni pojas za kupanje i rekreaciju,
- izraditi katastar zagađivača mora i unapređivati službu zaštite i čišćenja mora i plaža, te nastaviti ispitivanje kakvoće mora na morskim plažama radi preventive i eventualne zaštite,
- obradu i zbrinjavanje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda treba rješavati usklupu sustava za pročišćavanje otpadnih voda i/ili u sklopu sustava gospodarenja otpadom na razini županije.

9.4. Zaštita od buke

Članak 52.

- (1) Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati važeće zakonske regulative prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina.
- (2) Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje i rekonstrukcije građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke.

(3) Mjere zaštite od buke obuhvaćaju:

- sprečavanje nastajanja buke na način da se planira gradnja građevina, koje mogu predstavljati izvor buke, na mjestima s kojih neće djelovati na sredinu u kojoj ljudi rade i borave,
- razina buke uvjetovana prometom smanjit će se optimalizacijom utjecaja prometa na okoliš,
- razina buke uzrokovana bukom iznad dozvoljenog nivoa radom ugostiteljskih objekata, regulirati će se reguliranjem vremena rada ugostiteljskih objekata sukladno zakonskoj regulativi. Posebne mjere zaštite

*Zaštita od potresa***Članak 53.**

- (1) Protupotresno projektiranje, građenje i rekonstrukciju građevina treba provoditi prema zakonskim i tehničkim propisima, za intenzitet potresa do 7° MCS skale
- (2) Na području obuhvata Plana i u bližoj okolini nema registriranih klizišta, niti zona posebne namjene.
- (3) Otvorene površine (površine za sklanjanje od rušenja i evakuaciju) osigurane su na zelenim površinama, kolno – pješačkim i pješačkim površinama, koje svojim kapacitetom (površinom) znatno premašuju potrebe prema broju korisnika prostora.
- (4) Privremena lokacija za odlaganje materijala nakon eventualnih urušavanja su sve zelene površine (Z)
- (5) Plan mora biti usklađen sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Grada Šibenika (kada on bude donesen). Ukoliko neke od mjera propisanih Planom nisu usklađene s Procjenom, potrebno je iste uskladiti prilikom izrade izmjena i dopuna Plana.

*Zaštita od požara***Članak 54.**

- (1) Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno važećem Zakonu o zaštiti od požara.

(2) Projektiranje s aspekta zaštite od požara građevina provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara, te pravilima struke.

(3) Otpornost na požar konstrukcije i elemenata građevina koje se planiraju graditi unutar obuhvata Plana, te sprečavanje širenja požara na susjedne građevine definirani su Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara za propisane zahvate u prostoru

(4) Posebno, u svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena najmanje 4 m, a iznimno manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala, veličinu otvora i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji, u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju nadvisuje krivo građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1m ispod pokrova krovništa koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(5) Dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara i prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz procjene ugroženosti od požara Grada Šibenika.

(6) Kod projektiranja internih prometnica, prometnih prilaza i pristupa, obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivosti i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(7) Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava obavezno je planiranje izgradnje vanjske hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara

- (8) Temeljem čl. 15. a Zakona o zaštiti od požara potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara za složenije građevine (građevine skupine 2).

Sklanjanje i zbrinjavanje stanovništva

Članak 55.

- (1) Mjere sklanjanja stanovništva provode se sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju, Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora i Pravilniku o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti.
- (2) Planom nije utvrđena obveza izgradnje skloništa.
- (3) Sklanjanje ljudi osigurava se privremenim izmještanjem korisnika zone i prilagođavanjem pogodnih prostora za funkciju sklanjanja ljudi, što se utvrđuje Planom zaštite i spašavanja, odnosno posebnim planovima sklanjanja i privremenog izmještanja stanovnika, prilagođavanja i prenamjene pogodnih prostora koji se izrađuju u slučaju neposredne opasnosti.
- (4) Navedeni planovi su operativni planovi civilne zaštite koji se izrađuju za trenutno stanje u prostoru.
- (5) Putovi evakuacije ljudi za slučaj elementarnih nepogoda su kolno – pješačke površine kojima se pristupa smještajnim jedinicama.
- (6) Privremene lokacije za prikupljanje evakuiranih osoba osigurane su na zelenim Površinama i pješačkim površinama koje svojim kapacitetom (površinom) znatno premašuju potrebe prema broju korisnika prostora.
- (7) Zbrinjavanje ljudi s područja obuhvata Plana organizirat će se izvan područja obuhvata Plana, u građevinama javne namjene, ukoliko su pogodne za boravak osoba nakon elementarnih nepogoda.
- (8) Planom se određuje obaveza izgradnje potrebne komunikacijske infrastrukture te instaliranje sirene za javno uzbunjivanje i obavješćivanje građana, kao i njezino uvezivanje u jedinstveni sustav putem Županijskog centra 112.

- (9) Temeljem Zakona o zaštiti i te Pravilnika o uzbunjivanju stanovništva obavezuju se vlasnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja njihovih korisnika i zaposlenika (razglas, display i sl.), te osiguraju prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Zaštita od poplava

Članak 56.

Zbog poplavlivanja manjih razmjera koja su moguća zbog oborinskog nevremena ili plimnog vala (visoke vode) u rijetkim slučajevima, unutar kote visoke vode (pretpostavljena je na max. 2,0 m) se građevine moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 57.

- (1) Provedba plana, rekonstrukcija, gradnja i uređenje površina vršit će se sukladno ovim Odredbama, i kartografskom dijelu Plana, te zakonskim odredbama.
- (2) Provedba ovog Plana vrši se neposredno, temeljem Odredbi za provođenje uz obvezno korištenje cjelokupnog elaborata (tekstualnog i grafičkog dijela) za čitavo područje obuhvata.
- (3) Građevine gospodarskih djelatnosti grade se prema odgovarajućem aktu o građenju izrađenom sukladno Odredbama ovog Plana.
- (4) Građevine se grade na način da površinom građevne čestice, veličinom građevine, smještajem u zoni i osiguranjem neometanog kolnog pristupa i priključaka na komunalnu infrastrukturu omogućuju racionalnu organizaciju i obavljanje planiranih djelatnosti bez štetnih utjecaja na okoliš, tj. na način da ne narušavaju uvjete boravka i rada u zoni.

Članak 58.

- (1) Na grafičkom prikazu 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina u mjerilu 1:2000 prikazana je postojeća izgradnja na k.č.br. 6224/16, k.o. Vodice-Srima, te čestici zgrade 1674, k.o. Vodice - Srima, a koje su evidentirane Odlukom o izradi Plana, člankom 6.
- (2) Izgrađene građevine iz stavka 1. ovog članka moraju se privesti namjeni: gospodarskoj - ugostiteljsko-turističkoj - kamp (T3), sukladno Odredbama ovog Plana.
- (3) Prilikom planiranja zahvata nove gradnje ili rekonstrukcije iz prethodnog stavka primijenjuju se Odredbe ovog Plana koje definiraju gradnju građevina unutar zone gospodarske namjene - ugostiteljsko - turističke.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

- (1) Ovaj Plan je izrađen je u šest izvornika koji su ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Šibenika potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika koji se čuvaju u skladu sa Zakonom.
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 350-02/16-01/08

URBROJ: 2182/01-04-18-66

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRAD ŠIBENIK
GRADSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

25.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16 i 101/17) i članka 32. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Šibensko-kninske županije" broj 8/10, 5/12, 2/13 i 02/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU O POREZIMA GRADA ŠIBENIKA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza, porezni obveznik, porezna osnovica, stopa i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Gradu Šibeniku (u daljnjem tekstu: Grad).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradu pripadaju sljedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Grada sukladno zakonu i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te ovoj Odluci. Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala, porez na dohodak od osiguranja i porez na dohodak od drugog dohotka. Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja je obveznik poreza na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno zakonu i podzakonskom aktu iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke. Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Grada.

2. Porez na potrošnju

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Grada.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada.

Članak 8.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskom objektu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec. Obveznik poreza dužan je podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu PP-MI-PO do 20-og dana u mjesecu za prethodni mjesec. Obveznik poreza na potrošnju mora u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovoga članka. Porez na potrošnju prihod je Proračuna Grada.

3. Porez na kuće za odmor**Članak 9.**

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarstvena zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća pravna ili fizička osoba koja je vlasnik kuće za odmor na području Grada.

Članak 11.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe članka 9. stavka 1. ove Odluke, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode i telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi podaci.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 15,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Grada.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 13.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je Gradu – Odjelu za financije dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekt, korisnu površinu, podatke o poreznom obvezniku te druge podatke do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor prihod je Proračuna Grada.

III. NADLEŽNOST I PRIMJENA PROPISA**Članak 14.**

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. točke 2. i 3. ove Odluke obavljat će Grad – Upravni odjel za financije.

Članak 15.

Porezni obveznik dužan je Gradu – Odjelu gradske uprave za financije dostaviti dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze za porez iz članka 2. točke 2. i 3. u roku od 15 dana od nastale promjene.

Članak 16.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Šibenika ("Narodne novine" broj 94/01 i "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 14/01).

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u "Narodnim novinama" i "Službenom glasniku grada Šibenika", a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 410-01/18-01/2
 URBROJ: 2182/01-06-18-2
 Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
 PREDSJEDNIK
 dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

26.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj NN 74/14, 70/17) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/10, 5/12, 2/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 7. sjednici održanoj 16. svibnja 2018. donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i kriterijima za dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za udruge umirovljenika grada Šibenika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava za udruge umirovljenika grada Šibenika s ciljem promicanja zdravstvene zaštite starijih i nemoćnih.

Članak 2.

Sufinancirat će se usluga boravka i liječenja umirovljenika s teritorijalnog područja grada Šibenika u toplicama, rehabilitacijskim centrima i lječilištima.

Iznos sufinanciranja određuje se Proračunom Grada Šibenika za svaku proračunsku godinu.

Članak 3.

Grad Šibenik objavljuje za svaku proračunsku godinu Poziv za dostavu prijave za sufinanciranje usluga boravka i liječenja umirovljenika s administrativnog područja grada Šibenika.

Sufinancirat će se one udruge umirovljenika koje su dostavile svoju prijavu u cijelosti i u roku.

Članak 4.

Iz gradskog Proračuna bit će sufinancirani boravci i liječenje umirovljenika iz članka 2. ako udruge umirovljenika zadovolji sljedeće uvjete:

- a) udruge umirovljenika mora biti registrirana na području grada Šibenika,

- b) udruge mora imati više od 100 članova umirovljenika s administrativnog područja grada Šibenika u godini za koju se dodjeljuju sredstva,
- c) usluge boravka i liječenja moraju biti pružene u toplicama, rehabilitacijskim centrima i lječilištima na području Republike Hrvatske odnosno Europskog gospodarskog prostora.

Članak 5.

Neće se sufinancirati:

- a) nepotpune i nepravodobno dostavljene prijave i
- b) udruge koje ne zadovoljavaju uvjete iz članka 4.

Članak 6.

Gradonačelnik internom odlukom imenuje Povjerenstvo koje je zaduženo za raspisivanje poziva i pregled zaprimljenih prijava.

Članak 7.

Grad Šibenik objavljuje javne pozive za dodjelu financijskih sredstava jednom godišnje na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Šibenika.

U tekstu javnog poziva i uputama za prijavu Grad Šibenik će utvrditi jasne uvjete poziva, tko se može prijaviti, kako se prijaviti, koji je rok za prijavu, postupak ugovaranja, način korištenja sredstava te način izvještavanja o namjenskom korištenju sredstava.

Članak 8.

Rok za podnošenje prijave je najmanje 15 dana od dana objavljivanja Poziva na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Šibenika.

Članak 9.

Prilikom prijave potrebno je dostaviti:

- prijavnicu, presliku izvatka iz Registra udruge RH
- popis članova udruge sa administrativnog područja grada Šibenika i
- izjavu o adresi lječilišta, rehabilitacijskog centra ili toplica koje će pružati uslugu liječenja umirovljenika.

Članak 10.

Popunjena prijavnica s priložima dostavlja se do isteka roka iz članka 7. u zatvorenoj omotnici poštom ili predajom na adresu: Grad Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik, s napomenom "Ne otvarati", i naznakom: „Prijava za sufinanciranje usluga boravka i liječenja umirovljenika“.

Članak 11.

Nakon ocjenjivanja svih prijava Povjerenstvo za dodjelu sredstava Gradonačelniku Grada Šibenika dostavlja prijedlog za financiranje odabranih prijava.

Gradonačelnik Grada Šibenika donosi Zaključak o sufinanciranju usluge iz članka 2., koji se objavljuje na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Šibenika.

Članak 12.

Sredstva iz članka 2. dodjeljuju se u jednakom iznosu udrugama koje zadovolje kriterije iz članka 4.

Članak 13.

Zaključak Gradonačelnika o dodjeli sredstava je konačan i na takav zaključak prijavitelji nemaju pravo prigovora.

Članak 14.

Sudionicima Javnog poziva dostavljaju se pisane obavijesti o dodijeljenim financijskim sredstvima.

Članak 15.

Grad Šibenik i udruga kojoj su dodijeljena financijska sredstva sklapaju ugovor o sufinanciranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos sufinanciranja, način isplate, način trošenja sredstava, dinamika izvješćivanja o utrošku sredstava, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo).

Članak 16.

Ugovorom i pozivom će biti definirano da u godini za koju su odobrena sredstva član udruge s administrativnog područja grada Šibenika može ostvariti pravo sufinanciranja boravka i liječenja jednom i to u visini od maksimalno 300 kuna.

Članak 17.

Sredstva iz članka 2. moraju se namjenski utrošiti. U roku od 30 dana od završetka boravka i liječenja u toplicama i lječilištima korisnik sredstava dužan je dostaviti Gradu Šibeniku dokumentaciju kojom dokazuje namjensko korištenje sredstava. Pružatelj usluge liječenja i rehabilitacije dužan je Gradu Šibeniku dostaviti popis članova udruge koji su koristili pravo liječenja i rehabilitacije.

Ukoliko se zaprimljena sredstva ne koriste namjenski primatelj je dužan navedena sredstva vratiti Gradu Šibeniku.

Članak 18.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA : 400-06/18-01/09

URBROJ : 2182/01-02/1-18-2

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

27.

Na temelju članka 161.,162. i 163. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09) i članka 32. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 7. sjednici od 16. svibnja 2018.g., donosi

ODLUKU

o iznosu posebnih troškova obavljanja očevida u postupku izdavanja upravnih akata

I.

Ovom Odlukom određuje se iznos posebnih troškova postupka koji se odnosi na putne troškove službenih osoba, te troškove nastale u vezi s očevidom u postupku izdavanja upravnih akata na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17) i Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17).

II.

U postupku iz točke I. ove Odluke pokrenutom na zahtjev stranke, u kojem se sa sigurnošću može predvidjeti da će u ispitnom postupku izazvati posebne izdatke, službena osoba može zaključkom naložiti stranci da unaprijed položi potreban novčani iznos za pokriće tih troškova. Ako stranka ne položi taj iznos u određenom roku, službena osoba može odustati od izvođenja dokaza ili obustaviti postupak, osim ako produženje postupka zahtijeva javni interes, na temelju članka 161. Zakona o općem upravnom postupku.

III.

Za posebne troškove u postupcima iz točke I. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je uplatiti iznos od 200,00 kuna na žiro račun Grada Šibenika.

IV.

Voditelj postupka donijet će poseban zaključak za troškove iz točke I. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika” i primjenjivat će se na zahtjeve za izdavanje navedenih upravnih akata podnesene od tog dana.

KLASA : 023-01/18-01/02

URBROJ : 2182/01-02/1-18-2

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović v.r.

28.

Na temelju članka 5. stavka 1. točka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (“Narodne novine” broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 8/10, 5/12 I 2/13), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova – Policijske uprave Šibensko-kninske broj: 511-13-01-UP/I-554/18 od 9. svibnja 2018, Gradsko vijeće Grada Šibenika na 7. sjednici, od 16. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU
O KORIŠTENJU GRADSKIH
PARKIRALIŠTA**

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, parkirališne zone i parkirališni blokovi, vrste parkirališnih karata, cijene parkirališnih karata, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Šibenika.

Članak 2.

U smislu ovu odluke:

- javna parkirališna površina je površina namijenjena isključivo za parkiranje vozila, a koja je uređena kao ulično parkiralište ili izvanulično (zasebno izdvojeno parkiralište);
- javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena (izvanulična) površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijama o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto što ga je odobrio Organizator parkiranja i namijenjeno je određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Grada Šibenika;
- parkirališni blok je dio parkirališne zone unutar kojeg vrijede povlaštene uvjeti parkiranja;
- vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje

osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila;

- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: korisnik) je osoba za koju je ovom odlukom određeno da se smatra korisnikom;
- organizator parkiranja je pravna osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te obavlja druge poslove;

a) Subjekt gospodarenja parkiralištima

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom povjeravaju se na gospodarenje trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Šibenika, osnovanom i registriranom za pružanje usluga parkiranja – Gradskom parkingu d.o.o. za usluge parkiranja Šibenik (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

b) Razvrstavanje parkirališta

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično te sezonsko parkiralište.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Izvanulična (rampom regulirana) javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom.

Sezonska javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se naplaćuje parkiranje tijekom određenog vremenskog razdoblja (za vrijeme ljetne sezone).

Javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te s važećim propisima kojima se propisuje obilježavanje mjesta za parkiranje.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, oznaku parkirališnog bloka, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Označavanje parkirališta odgovarajućom vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom, te dopunskim oznakama, obavlja Gradski parking d.o.o.

Članak 6.

Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti, imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade.

Na javnim parkiralištima na parkirališnim mjestima koja nisu posebno obilježena kao mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati po povlaštenim uvjetima sukladno članku 29. ove Odluke.

Parkirališne zone i parkirališni blokovi

Članak 7.

Javna parkirališta se razvrstavaju u zone i to: 0. zona, 1. zona, 1.+ (plus) zona, 2. zona, A zona, A+ zona, B zona, C zona i Invalidska zona.

0. zona, 1. zona i 2. zona dijele se na parkirališne blokove.

U 0. zonu razvrstavaju se parkirališta:

- Obala palih omladinaca,
- Obala prvoboraca,

- Obala Hrvatske mornarice,
 - Ulica Draga (ulično parkiralište)
- Unutar O. zone ustrojen je sljedeći parkirališni blok:

Parkirališni blok A čine ulice:

- Obala palih omladinaca
- Obala prvoboraca
- Obala Hrvatske mornarice
- Ulica Draga

U 1. zonu razvrstavaju se parkirališta:

- Ulica Kralja Zvonimira (bivša Šarina pekara),
- Ulica Petra Grubišića,
- Ulica Stjepana Radića (do zgrade Suda),
- Ulica Karla Vipauca – Istok
- Ulica Ante Starčevića (sjeverni dio)
- Ulica Ante Starčevića – Vanjski
- Ulica Karla Vipauca – Zapad
- Ulica Stjepana Radića (nasuprot Croatia osiguranja)
- Ulica fra Stjepana Zlatovića
- Ulica Matije Gupca

Unutar 1. zone ustrojeni su sljedeći parkirališni blokovi:

Parkirališni blok B čine ulice:

- Ulica Stjepana Radića (do zgrade Suda)
- Ulica Ante Starčevića (sjeverni dio)
- Ulica Ante Starčevića – Vanjski
- Ulica Stjepana Radića (nasuprot Croatia osiguranja)
- Ulica Karla Vipauca – Istok
- Ulica Karla Vipauca – Zapad
- Ulica fra Stjepana Zlatovića

Parkirališni blok C čine ulice:

- Ulica Matije Gupca

Parkirališni blok D čine ulice:

- Ulica Kralja Zvonimira (bivša Šarina pekara)
- Ulica Petra Grubišića

U 1.+ (plus) zonu razvrstava se parkiralište:

- Ulica Ante Starčevića

U 2. zonu razvrstavaju se parkirališta:

- Ulica Paška Trlaje i Ulica Ive Zaninovića (Sv. Nediljica),
- Ulica Put Groblja,
- Zagrađe,
- Težačka ulica,
- Ulica Ante Šupuka (iza Robne kuće “Life” i ispred Tehničke škole)
- Ulica Vatroslava Lisinskog
- Kamenarska ulica
- Ulica Stjepana Radića (Športska dvorana Baldekin)
- Ulica Stjepana Radića (oko Robne kuće Vidici),
- Ulica Put Gimnazije
- Ulica Petra Preradovića
- Lokalna cesta Solaris - (privremeno javno parkiralište)
- Ulica Stjepana Radića (nogostup)
- Ulica Stjepana Radića – Plavi neboder

Unutar 2. zone ustrojeni su sljedeći parkirališni blokovi

Parkirališni blok E čine ulice:

- Ulica Vatroslava Lisinskog
- Kamenarska ulica

Parkirališni blok F čini ulica:

- Ulica Stjepana Radića (Športska dvorana Baldekin)

Parkirališni blok G čini ulica:

- Ulica Petra Preradovića

Parkirališni blok H čine ulice:

- Težačka ulice
- Ulica Put Gimnazije

Parkirališni blok I čine ulice:

- Ulica Paška Trlaje i Ulica Ive Zaninovića (Sv. Nediljica)
- Ulica Put Groblja
- Zagrađe

Parkirališni blok J čine ulice:

- Ulica Stjepana Radića (nogostup)
- Ulica Stjepana Radića – Plavi neboder”

U A zonu razvrstavaju se parkirališta:

- Željeznički kolodvor
- Stjepana Radića – Izgradnja

U A+ zonu razvrstava se parkiralište:

- Draga

U B zonu razvrstava se parkiralište:

- Poljana

U C zonu razvrstava se parkiralište:

- Gat Krka

U invalidsko parkiralište razvrstava se:

- Ulica Slobodana Macure

U Sezonsko parkiralište razvrstava se:

- Parkiralište TEF

Parkirališta navedena u ovom članku služe za parkiranje osobnih vozila, osim sezonskog parkirališta „TEF“.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 8.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Članak 9.

Ugovorom iz prethodnog članka ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 10.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Članak 11.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavka 3. ove odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 12.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena zaustavljanja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te nakon protoka vremena tolerancije, zaustavljani automobil smatra se parkiran, što omogućuje ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 13.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 14.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 13. ove odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

Članak 15.

Izdana dnevna karta može se zamijeniti zamjenskom višesatnom kartom.

Zamjenska višesatna karta je vrsta parkirališne karte koju korisnik parkirališta može dobiti zamjenom izdane dnevne karte za zamjensku višesatnu kartu.

Iznos zamjenske višesatne karte obuhvaća stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja, pri čemu se obračunava svaki započeti sat parkiranja uz naknadu za izdavanje zamjenske višesatne karte u iznosu od 20,00 kuna (dalje u tekstu: naknada).

Stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja smatra se vrijeme od izdavanja dnevne karte do trenutka dolaska korisnika parkiranja na ovlašteno prodajno mjesto ili na blagajnu Organizatora parkiranja te zatraži zamjenu dnevne karte za zamjensku višesatnu kartu.

Iznos zamjenske višesatne karte čini umnožak cijene sata parkiranja u određenoj zoni i stvarnom vremenu provedenom na parkiralištu uvećanom za naknadu.

Izdanu dnevnu kartu moguće je zamijeniti zamjenskom višesatnom kartom sve dok iznos zamjenske višesatne karte ne dosegne iznos izdane dnevne karte.

Zamjena izdane dnevne karte zamjenskom višesatnom kartom, obavlja se na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 16.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Članak 17.

Sve vrste parkirališnih karata, izuzev zamjenske višesatne karte, može se izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Članak 18.

Korisnik parkirališta 0., 1., 1+(plus) i 2. zone je dužan najkasnije deset minuta nakon dolaska na parkirno mjesto nabaviti satnu kartu i to vrijeme od deset minuta podrazumijeva vrijeme tolerancije, a služi za kraća zaustavljanja ili vrijeme nabavke satne karte.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 19.

Korisnicima parkirališta A zone, A+ zone, B zone i C zone vrijeme tolerancije podrazumijeva deset minuta od trenutka ulaska na parkiralište, a služi za pronalazak slobodnog parkirnog mjesta ili za kraće zaustavljanje.

Nakon isteka vremena tolerancije, smatra se da je vozilo bilo zaustavljeno ili parkirano sukladno članku 8. ove odluke.

Naplata na izlasku s rampom reguliranog parkirališta podrazumijeva plaćanje satne karte prilikom izlaska vozila s rampom reguliranog parkirališta na naplatnoj kućici kod kontrolora naplatničara ili putem automatske blagajne, a na osnovu satne karte koju je korisnik parkirališta preuzeo pritiskom na odgovarajuću tipku ulaznog automata prilikom ulaza na rampom regulirano parkiralište.

Članak 20.

Za ručnu i automatsku naplatu, naplatu preko ovlaštenih prodajnih mjesta i naplatu na rampom reguliranom parkiralištu se koristi satna parkirališna karta.

Satna karta koja se nabavlja putem automata ili ručne naplate (kupnjom od osobe koju ovlasti organizator parkiranja) mora sadržavati podatke o:

- a) zoni u koju je odnosno parkiralište razvrstano
- b) subjektu gospodarenja parkirališta
- c) nazivu parkirališta
- d) broju automata
- e) serijski broju satne karte
- f) vremenu izdavanja
- g) vremenu trajanja parkiranja
- h) iznosu cijene satne karte

Satna karta koja se nabavlja na ovlaštenim prodajnim mjestima mora sadržavati podatke o:

- a) zoni u koju je odnosno parkiralište razvrstano,
- b) subjektu gospodarenja parkiralištem,
- c) serijskom broju satne karte,
- d) iznosu cijene satne karte
- e) prostor za popunjavanje parkirne karte (datum i vrijeme početka parkiranja)

Satna karta koja se koristi na rampom reguliranim parkiralištima mora sadržavati podatke o:

- a) zoni u koju je odnosno parkiralište razvrstano,
- b) subjektu gospodarenja parkiralištem,
- c) serijskom broju satne karte,
- d) iznosu cijene satne karte,
- e) datum i vrijeme početka parkiranja
- f) radno vrijeme parkirališta
- g) vrijeme naplate

Članak 21.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od deset(10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka, ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 8. ove odluke.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbi iz članka 19. st.3. u obvezi je podmiriti dvadesetčetverostruki iznos cijene sataparkiranja.

Članak 22.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga.

c) Cijena parkiranja i povlašteno parkiranje

Članak 23.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Cijena satne parkirališne karte osobnog vozila za svaki započeti sat parkiranja je:

- a) u O. zoni:
 - od 01. 06. do 30. 09. - 10,00 kuna
 - ostatak godine 5,00 kuna
- b) u 1. zoni – 5,00 kuna
- c) u 1.+ zoni – 5,00 kuna
- d) u 2. zoni – 3,00 kune
- e) u A zoni:
 - 01. 06. do 30. 09. - 6,00 kuna
 - ostatak godine – 5,00 kuna

- f) u A+ zoni:
 - od 01.06. do 30.09. – 6,00 kuna
 - ostatak godine – 5,00 kuna
- g) u B zoni
 - od 1.06. do 30.09. – 10,00 kuna, s tim da se u vremenu od 24:00 h do 7:00 h plaća samo prvi sat parkiranja
 - ostatak godine – 5,00 kuna, s tim da se u vremenu od 21:00 h do 7:00 h plaća samo prvi sat parkiranja
- h) u C zoni
 - od 01.06. do 30.09. – 10,00 kuna
 - ostatak godine 5,00 kuna
- i) u Invalidskoj zoni – bez naknade

Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom iznosi:

- j) u 0. zoni
 - od 01. 06. do 30. 09. - 160,00 kuna
 - ostatak godine – 70,00 kuna
- k) u 1. zoni
 - od 01. 06. do 30. 09. – 80,00 kuna
 - ostatak godine 70,00 kuna
- l) u 1.+ (plus) zoni
 - od 01. 06. do 30. 09. – 80,00 kuna
 - ostatak godine - 70,00 kuna
- m) u 2. Zoni
 - od 01.06. do 30. 09. - 48,00 kune
 - ostatak godine – 42,00 kuna
- n) na Sezonskom parkiralištu:
 - osobna vozila – 20,00 kuna
 - kamp kućice, kamp vozila i kombi vozila – 50,00 kuna
 - putnički autobusi – 75,00 kuna
- o) u Invalidskoj zoni – bez naknade

Na parkiralištu 1.+ (plus) zone maksimalno dozvoljeno vrijeme parkiranja vozila ograničeno je na 120 minuta.

Članak 24.

U vremenskom razdoblju od 01. 10. do 01. 04. u vremenu od 15:00 do 21:00 sati, na parkiralištu O-te Zone, za cijenu jednog sata parkiranja korisnik parkirališta ostvaruje pravo na dva sata parkiranja, pod uvjetom da je satna parkirna karta kupljena putem parkiranog automata.

U vremenskom razdoblju od 01. 10. do 01. 04. u vremenu od 15:00 sati do 21:00 sati, na parkiralištu B. Zone, za cijenu dva sata parkiranja korisnik parkirališta ostvaruje pravo na tri sata parkiranja, pod uvjetom da se vozilo nalazi na predmetnom parkiralištu neprekidno tri započeta sata.

Povlaštena parkirališna karta**Članak 25.**

Za stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiranje te pravne osobe koje imaju sjedište ili poslovne prostore u tim ulicama, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja uz plaćanje mjesečne naknade kako slijedi:

stanari :

- u 0. zoni 90,00 kn
- u 1. zoni 90,00 kn
- u 2. zoni 70,00 kn
- u A. Zoni parkiralište Željeznički kolodvora – 100,00 kuna

pravne osobe:

- u 0. zoni 400,00 kn,
- u 1. zoni 400,00 kn,
- u 2. zoni 350,00 kn.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: „*povlaštena karta*“).

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za ulicu (parkiralište), odnosno parkirališni blok i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Fizičke i pravne osobe koje ostvaruju pravo na povlašteno parkiranje u bloku A, a pod uvjetom da posjeduju valjanu povlaštenu parkirališnu kartu, za dane kada je Obala prvoboraca i Obala palih omladinaca djelomično ili u cijelosti zatvorena za promet, ostvaruju pravo na povlašteno parkiranje na uličnim parkiralištima 1. i 2. Zone.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Povlaštena parkirna karta u smislu stavka 1. i 2. ovog članka ne podrazumijeva pravo na rezervaciju parkirnog mjesta.

U svrhu kvalitetnijeg rješavanja problema parkiranja vozila stanara, pravo kupnje povlaštene parkirne karte može se proširiti na stanare susjednih ulica predmetnom parkiralištu.

Članak 26.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište u ulici u kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor u kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka.

Osobama iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Članak 27.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila
- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) za parkirališni blok u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovora s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 28.

Pravo na povlaštenu kartu na parkiralištu A zone pod nazivom Željeznički kolodvor ima fizička osoba (stanar) koja:

- Ima prebivalište ili boravište u ulici fra. Jerolima Milete i Slobodana Macure i Zrinsko Frankopanske koje se nalaze u neposrednoj blizini odnosnog parkirališta, što dokazuju osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- Ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni organizatora parkiranja, za razdoblje od najmanje tri mjeseca.

Prilikom prve kupnje povlaštene karte, korisnik snosi troškove magnetne kartice (medija), prema važećem cjeniku Organizatora parkiranja.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička osoba ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Osobama iz stavka 1. ovog članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Povlaštena karta za osobe s invaliditetom**Članak 29.**

Na svim uličnim javnim parkiralištima, koja nisu posebno obilježena kao mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom ostvaruju pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima najduže 2 sata u neprekidnom trajanju tijekom jednog dana, uz uvjet da na vozilu imaju istaknuti važeći znak pristupačnosti i valjanu povlaštenu kartu tzv. „IPPK-a“.

Osoba s invaliditetom može ostvariti pravo iz st. 1. ovog članka ako je uz važeći znak pristupačnosti evidentirana u evidenciji vozila Organizatora parkiranja.

Uz Zahtjev za upis u evidenciju vozila Organizatora parkiranja, osoba s invaliditetom dužna je priložiti važeći znak pristupačnosti ili rješenje o znaku pristupačnosti te prometnu dozvolu vozila.

Naknada za izdavanje povlaštene parkirališne karte za osobe s invaliditetom tzv. „IPPK-a“ iznosi 30,00 kuna godišnje.

Osobama iz stavka 1. ovog članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Članak 30.

Osobe s invaliditetom ostvaruju pravo na povlaštenu parkirališnu kartu, za parkiranje u 2. Zoni.

Pravo na povlaštenu kartu opisanu u st.1. ovog članka ima osoba s invaliditetom uz uvjet da:

- ima rješenje o utvrđenom invaliditetu;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;

Naknada za izdavanje povlaštene karte opisane u st.1. ovog članka iznosi 45,00 kuna mjesečno.

Osobama iz stavka 1. ovog članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Komercijalna parkirališna karte

Članak 31.

Komercijalna mjesečna parkirna karta je vrsta parkirne karte (dalje u tekstu: komercijalna karta), koja se izdaje pravnim i fizičkim osobama, neovisno o sjedištu ili poslovnom uredu odnosno prebivalištu ili boravištu, a odnosi se na parkiralište A. Zone- Željeznički kolodvor.

Komercijalna mjesečna parkirna karta je vrsta parkirne karte (dalje u tekstu: komercijalna karta), koja se izdaje pravnim i fizičkim osobama, neovisno o sjedištu ili poslovnom uredu odnosno prebivalištu ili boravištu, a odnosi se na parkiralište A. Zone, Stjepana Radića – Izgradnja.

Mjesečna naknada za komercijalnu kartu iz stavka 1. ovog članka iznosi 400,00 kuna.

Mjesečna naknada za komercijalnu kartu iz stavka 2. ovog članka iznosi 400,00 kuna.

Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje komercijalne karte, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti:

- za pravne osobe Izvadak iz sudskog registra i prometnu dozvolu vozila;
- za fizičke osobe osobnu iskaznicu i prometnu dozvolu vozila.

Prilikom prve kupnje komercijalne karte, korisnik snosi troškove magnetne kartice (medija) prema važećem cjeniku Organizatora parkiranja.

Naplata komercijalne karte obavlja se naplatom preko žiro-računa Organizatora parkiranja ili slobodnom kupnjom i preuzimanjem komercijalne mjesečne karte na blagajni Organizatora parkiranja, za razdoblje od najmanje dva mjeseca.

Osobama iz stavka 1. može se izdati komercijalna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

U slučaju da dođe do određenih promjena u površini predmetnog parkirališta, u smislu smanjivanja istog, Organizator parkiranja može obustaviti izdavanje komercijalne mjesečne parkirne karte.

Članak 32.

Organizator parkiranja za parkiralište Željeznički kolodvor (A zona) može izdati maksimalno 50 magnetnih karata uključujući povlaštene karte iz čl. 23. i komercijalne karte iz čl.24.

Organizator parkiranja za parkiralište Stjepana Radića – Izgradnja (A. Zona) može izdati maksimalno 10 komercijalnih karata.

Članak 33.

Tjedna komercijalna karta/mjesečna komercijalna karta/godišnja komercijalna karta je oblik parkirne karte koja se izdaje pravnim i fizičkim osobama, neovisno o sjedištu ili poslovnom uredu odnosno prebivalištu ili boravištu, a odnosi se na ulična parkirališta 1.Zone i 2. Zone.

Naknada za tjednu komercijalnu kartu za 1. Zonu iznosi:

- od 01. 10. do 31.05. – 170,00 kuna
- od 01.06. do 30.09. – 200,00 kuna

Naknada za mjesečnu komercijalnu kartu za 1. Zonu iznosi:

- od 01.10. do 31.05. – 680,00 kuna
- od 01.06. do 30.09. – 800,00 kuna

Naknada za godišnju komercijalnu kartu za 1. Zonu 7.480,00 kuna

Naknada za tjednu komercijalnu kartu za 2. Zonu iznosi:

- od 01. 10. do 31.05. – 120,00 kuna
- od 01.06. do 30.09. – 150,00 kuna

Naknada za mjesečnu komercijalnu kartu za 2. Zonu iznosi:

- od 01.10. do 31.05. – 480,00 kuna
- od 01.06. do 30.09. – 600,00 kuna

Naknada za godišnju komercijalnu kartu za 2. Zonu 5.280,00 kuna

Naplata tjedne/mjesečne/godišnje komercijalne karte obavlja se naplatom preko žiro-računa Organizatora parkiranja, slobodnom kupnjom na blagajni Organizatora parkiranja ili ovlaštenih prodajnih mjesta.

Parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima

Članak 34.

Rezervirana parkirališna mjesta na zahtjev korisnika odobrava Organizator parkiranja, na rok od najmanje tri (3) mjeseca.

Na zahtjev korisnika rok iz st.1. ovog članka može se produžiti.

Korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta s Organizatorom parkiranja sklapa ugovor o zakupu rezerviranog parkirališnog mjesta nakon čega Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto.

Ugovor o zakupu iz st.3. ovog članka sklapa se na razdoblje od najmanje tri (3) mjeseca.

Ukupan broj odobrenih rezerviranih parkirališnih mjesta u zonama u kojima je dopuštena rezervacija može biti najviše 30 parkiranih mjesta, odnosno 15 parkiranih mjesta po pojedinoj zoni u kojoj je dopuštena rezervacija.

Jedan korisnik može rezervirati ukupno 16 parkiranih mjesta, odnosno maksimalno 8 po pojedinoj zoni u kojoj je dopuštena rezervacija.

Članak 35.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti sljedećim korisnicima:

1. državna tijela i pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske, tijela Grada Šibenika i pravne osobe u vlasništvu Grada Šibenika, pod uvjetom da zgrade u kojima se obavlja njihova djelatnost nemaju dvorište ili neki drugi parkirališni prostor
2. stanar (fizička osoba) koja ima prebivalište ili boravište na području GRADA ŠIBENIKA, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja.
3. Pravna osoba i obrtnik koja koristi poslovni prostor ili je vlasnik poslovnog prostora na području GRADA ŠIBENIKA, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora

Članak 36.

Zone za utvrđivanje visine naknade za rezerviran parkirališna mjesta označene su kao:

- parkirališna zona A+ koja obuhvaća parkiralište „Draga“ te

- parkirališna zona C koja obuhvaća parkiralište „Gat Krka“

Mjesečna naknada rezerviranog parkirališnog mjesta za osobe navedene u čl. 35. Odluke, određuje se za zone naplate kako slijedi:

- A+ Zona 1.200,00 kuna mjesečno
- C Zona 1.400,00 kuna mjesečno

d) Način plaćanja naknade za parkiranje

Članak 37.

Naknada za parkiranje na parkiralištu O-te Zone u vremenskom razdoblju od 01. 10. do 31. 05. naplaćuje se od ponedjeljka do subote u vremenu od 7:00 do 21:00 sati.

Naknada za parkiranje na parkiralištima 1. Zone, 1.+ Zone, i 2. Zone, u vremenskom razdoblju od 01. 10. do 31. 05. naplaćuje se radnim danom u vremenu od 7:00 do 21:00 sati, a subotom u vremenu od 7:00 do 14:00 sati.

Naknada za parkiranje u vrijeme ljetne sezone od 01. 06. do 30. 09., na parkiralištima O-te Zone, 1.Zone, 1. + Zone i 2.Zone, naplaćuje se od ponedjeljka do nedjelje, uključujući i blagdane, u vremenu od 7:00 do 23:00 sati.

Naknada za parkiranje na parkiralištima A. Zone se naplaćuje u vremenskom razdoblju od 01. 10. do 31. 05. – u vremenu od 7:00 do 21:00 sati, a u vremenskom razdoblju od 01. 06. do 30. 09. – u vremenu od 07:00 do 24:00 sati.

Naknada za parkiranje na parkiralištu A+ Zone u vremenskom razdoblju od 01. 10. do 31. 05. – u vremenu od 7:00 do 21:00 sati, a u vremenskom razdoblju od 01. 06. do 30. 09. – u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Naknada za parkiranje na parkiralištima B. Zone, tokom cijele godine se naplaćuje svakog dana 24 sata dnevno, uključujući i nedjeljom i državnim blagdanom.

Naknada za parkiranje na parkiralištu C. Zone u vremenskom razdoblju od 01. 10. do 31. 05. naplaćuje se od ponedjeljka do nedjelje, uključujući i blagdane u vremenu od 07,00 do 22,00 sati, a u vremenskom razdoblju od 01. 06. do 30. 09. naplaćuje se od ponedjeljka do nedjelje, uključujući i blagdane u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Naknada za parkiranje na Sezonskom parkiralištu naplaćuje se u vremenskom razdoblju od 01.06. do 30.09. od 07:00 do 24:00 sati, svakog radnog dana, uključujući nedjelju i državni blagdan.

Gradski parking d.o.o. može odlučiti da se naknada u svim parkirališnim zonama naplaćuje svakog dana uključujući i nedjeljom i državnim blagdanom te može produljiti radno vrijeme naplate ako za svoje poslovanje to ocijeni racionalnim, odnosno korisnim.

e) Ostala pitanja značajna za korištenje parkirališta

Članak 38.

Na parkiralištima se mora osigurati 3-5% parkirnih mjesta za propisno označena vozila invalida.

Članak 39.

Za službena vozila MUP-a i HV ne plaća se naknada za parkiranje.

Članak 40.

Gradski parking može, pored povlaštenog parkiranja u smislu ove Odluke, ustanoviti i druge načine povlaštenog parkiranja.

Članak 41.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika da u slučaju potrebe kvalitetnijeg funkcioniranja prometa u mirovanju privremeno definira nove parkirališne zone ili uključi nova parkirališta u postojeće parkirališne zone, te se istim obvezuje da takvu odluku uputi na prvu sljedeću sjednicu Gradskog vijeća radi njenog usvajanja.

Članak 42.

Ako naknadno, nakon ustanovljenja parkirališnih mjesta u smislu ove Odluke, na zakonit način dođe do promjene stanja u prostoru ili do promjene u prometnoj regulativi, uslijed čega na prostoru nekog ustanovljenog parkirnog mjesta parkiranje nije dozvoljeno, u provedbi ove Odluke takvo mjesto neće se smatrati parkirnim mjestom u smislu ove odluke.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Primjenom ove odluke prestaje važiti Odluka o korištenju gradskih parkirališta („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/14, 2/15 i 4/16).

Članak 44.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a primjenjuje se od 04. lipnja 2018. godine.

KLASA : 363-02/18-01/288

URBROJ : 2182/01-02/1-18-3

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc.Dragan Zlatović, v.r.

29.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, br. 102/17) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik“, br. 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika je na svojoj 7. sjednici održanoj 16. svibnja 2018. donijelo sljedeću

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama na području Grada Šibenika.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- 1. divlje životinje** su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih

životinja i radnih životinja

2. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
3. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
4. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
5. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
6. **prirodno stanište** divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje
7. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
8. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
9. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari I čuvari imovine, psi vodiči slijepih I oni koji služe za pomoć, psi tragači I psi koji služe za obavljanje drugih poslova
10. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
11. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
12. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom.
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i cijepiti
5. protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
6. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
7. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
8. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
9. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
10. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog

prostora

4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Grad Šibenik, putem komunalnih redara kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Kontrola razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 4.

Vlasnici kućnih ljubimaca moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca, a ako to sami ne žele učiniti snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Članak 5.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 6.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 7.

Kontrola razmnožavanja napuštenih pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom, i obavezna je na području grada Šibenika osim u slučajevima:

- ako je posjednik kućnog ljubimca uzgajivač kućnih ljubimaca koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 8.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 9.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 10.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 11.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 12.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 13.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 15.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza samo uz uvjete utvrđene posebnom odlukom prijevoznika.

Članak 16.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 17.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 18.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 19.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 20.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 21.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Slobodnoživuće mačke

Članak 22.

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta). Hranilišta se postavljaju na javnim površinama temeljem podnesenog zahtjeva za korištenje javne površine od strane udruga za zaštitu životinja i uvjeta propisanih Rješenjem Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Udruge za zaštitu životinja uz zahtjev moraju priložiti dokaz da u okviru svojih aktivnosti provode mjere kontrole razmnožavanja slobodnoživućih mačaka.

U slučaju da Upravni odjel za komunalne djelatnosti izda negativno Rješenje za traženu lokaciju hranilišta, isto je obvezno predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Gradonačelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

DIO TREĆI

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 23.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 24.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Grad Šibenik ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Grada Šibenika.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim

ako vlasnik odmah ne može doći po životinju. Troškove skloništa za primljenu životinju na području Grada Šibenika financira Grad temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 25.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 26.

Grad Šibenik će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 27.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama zatečenim na području Grada Šibenika mora organizirati i financirati Grad temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 28.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 29.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI**NADZOR***Ovlasti komunalnog redara***Članak 30.**

Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izvave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod

prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne

9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje

životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, bez Suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 31.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO SEDMI

NOVČANE KAZNE

Članak 32.

Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Grada Šibenika. Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, posjednik-prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 300,00 do 2.000,00 kuna (temeljem čl. 239 st. 1 Prekršajnog zakona NN RH 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17), kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom grada (čl. 3. st. 1. toč. 1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 5.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 3. st. 1. toč. 6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč. 9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 3. toč. 3.)
10. veže pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo, a u tom slučaju pas se može

- vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje (čl. 3. st. 3. toč. 4.)
11. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od svog prebivališta ili boravišta, a u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu iste svakodnevno ne nadzire (čl. 3. st. 3. toč. 5.)
 12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 3. st. 3. toč. 6.)
 13. nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. st. 4.)
 14. ne zbrine mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca (članak 4.)
 15. uzgaja kućne ljubimce a uzgoj nije prijavljen nadležnom Ministarstvu i uzgajivač ne posjeduje rješenje nadležnog tijela (članak 5.)
 16. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl. 6.)
 17. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom (čl. 7.)
 18. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 8. st. 1.)
 19. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl. 8. st. 2.)
 20. psa izvodi na javne površine gdje to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 9. i 10.)
 21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl. 12.)
 22. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 13.)
 23. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 14.)
 24. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 18.)
 25. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl. 19.)
 26. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl. 20.)
 27. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi gradonačelnik. (čl. 22. st. 4.)
 28. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo. (čl. 28.)
 29. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 29.)
- DIO SEDMI**
- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**
- Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste*
- Članak 33.**
- Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 34.

Danom primjene ove Odluke prestaju važiti:

- odredbe članka 102., 103. stavak 1., 130. stavak 1. točka 96. i 97., te 131. stavak 1. točka 15. Odluke o komunalnom redu Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, br. 4/08, 04/10, 05/10, 08/11, 10/11, 6/12, 9/14 i 2/16).

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/18-01/93

URBROJ: 2182/1-03/1-18-02

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
M A S A P A S A (kg)	MINIMALNA P O V R Š I N A (m ²)	MINIMALNA V I S I N A (natkriveni, m)	MINIMALNA Š I R I N A (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	M i n . površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	M i n . površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)
- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)
- Macropus robustus

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)
- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
- rod: kapucini (Cebidae)

- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)

- porodica: giboni (Hylobatidae)

- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinjski ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)

- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)

- porodica: deve (*Camelidae*)

- porodica: žirafe (*Giraffidae*)

- porodica: jeleni (*Cervidae*)

- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)

- emu (*Dromaius novaehollandiae*)

- rod: nandui (*Rhea*)

- rod: kazuari (*Casuarus*)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)

- rod: *Ephippiorhynchus*

- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: *Cathartidae*

- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)

- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*)

- izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (*Bubo*)

- rod: Ketupa

- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)

- rod: *Scotopelia*

- rod: *Strix*

- rod: *Ninox*

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrolemmys temmincki*)

- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)

- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste

koje mogu narasti dulje od 1,5 m

- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmiје (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)
- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
- KUKCI (Insecta)
- sve vrste mrava i termita
- STONOGE (Chilopoda)
- porodica: Scolopendridae
- PAUČNJACI (Arachnida)
- sve otrovne vrste

PRILOG 3.

Psi se mogu kretati bez povodca (izuzev opasnih i nasrtljivih vrsta), uz nadzor posjednika na javnim površinama, i to:

- ograđenom igralištu namijenjenom za kućne ljubimce u ulici Put Rokića u Šibeniku.

30.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13 i 20/17) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), nakon pribavljenog mišljenja Turističke zajednice Grada Šibenika od 2. svibnja 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni Odluke o ograničenju i zabrani građevinskih radova tijekom turističke sezone

Članak 1.

U Odluci o ograničenju i zabrani građevinskih radova tijekom turističke sezone („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/14 i 11/15) u članku 4. brojčana oznaka datuma: „ 15. lipnja“ zamjenjuje se brojčanom oznakom datuma: „ 1. lipnja“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a primjenjuje se od 2019. godine.

KLASA: 363-01/18-01/92

URBROJ: 2182/01-01-18-2

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

31.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18) i članka 16. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/05, 15/06 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/10, 8/12 i 2/13), nakon provedenog Natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti čišćenja fasada i javnih gradskih površina od

grafita na području Grada Šibenika na temelju ugovora, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti čišćenja fasada i javnih gradskih površina od grafita na području Grada Šibenika na temelju ugovora

1. Trgovačkom društvu „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. Šibenik, Žaborička 3, povjerava se obavljanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti čišćenja fasada i javnih gradskih površina od grafita na području Grada Šibenika na temelju ugovora.
2. Pod djelatnosti čišćenja fasada i javnih gradskih površina od grafita smatraju se komunalni poslovi strojnog pranja i ispiranja kamenih površina četkama, hladnom i toplom vodom (do 100 stupnjeva C) uz korištenje specijalnih sredstava za čišćenje koje imaju vodopravnu dozvolu, poliranje i impregnacija tvrdih podnih podloga, pranje fasada i pločnika vodom pod visokim tlakom od min 250 bara, čišćenje i pjeskarenje kamenih i drugih fasada, čišćenje i pranje staklenih površina, te skidanje grafita s javnih gradskih površina i fasada., na cjelokupnom području Grada Šibenika.
Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, količine i opseg djelatnosti čišćenja fasada i javnih gradskih površina od grafita precizno je utvrđena u troškovniku koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.
3. Komunalni poslovi povjeravaju se na rok od dvije (2) godine.
4. Cijena za obavljene komunalnih poslova čišćenja fasada i javnih gradskih površina od grafita na području Grada Šibenika utvrđena je za vrijeme od dvije (2) godine i to prema količinama kako je traženo u Troškovniku čišćenja fasada i javnih gradskih površina, kao sastavnom dijelu Natječajne dokumentacije, u iznosu od 344.100,00 kuna (+ PDV), koju je „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. Šibenik ponudilo u prijavi na natječaj (spis oznake Klasa: 363-01/18-01/174, Ur.broj:2182/01-03/1-18- 2, od 13. travnja 2018. godine).

„STINA ŠIBENIK“ d.o.o. Šibenik će ispostavljati račune Gradu Šibeniku prema stvarno izvršenim uslugama uz priloženu presliku ovjerenog naloga za postupanje.

5. „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. Šibenik je obvezno komunalne poslove čišćenja fasada i javnih gradskih površina od grafita obavljati ovisno o potrebi i aktualnom stanju, incidentne i hitne situacije u roku 24 sata, manji poslovi u roku tri (3) dana, veći poslovi do deset (10) dana od najave (pisano ili usmeno) od strane Upravnog odjela za komunalne poslove.
Način obavljanja predmetne komunalne djelatnosti i koordinacija sa Gradom Šibenikom detaljno će se utvrditi ugovorom o obavljanju poslova čišćenja fasada i javnih gradskih površina od grafita na području Grada Šibenika na temelju ugovora.
6. U slučaju neopravdanog prestanka obavljanja predmetne komunalne djelatnosti „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. Šibenik je dužno Gradu Šibeniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 kuna.
7. Sukladno ovoj Odluci, gradonačelnik Grada Šibenika zaključit će s trgovačkim društvom „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. Šibenik, ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova čišćenja fasada i javnih gradskih površina od grafita na području Grada Šibenika.
8. „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. Šibenik je obavezno dostaviti bankarsko jamstvo za uredno ispunjavanje ugovora u visini od 40.000,00 kuna u roku od sedam dana od dana potpisa ugovora.
9. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Obrazloženje i pouka o pravnom lijeku sastavni su dio odluke ali nisu predmet objave.

KLASA: UPI/ 363-01/18-01/01

URBROJ: 2182/01-03/1-18-1

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović

32.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 141/01,79/06, 141/06, 146/ 08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 16. svibnja 2018., donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnine označene kao čest. br. 2538/4, površine 448 m², čest.br. 2538/5, površine 743 m² i čest.br. 2535/9, površine 43 m², sve K.O. Jadrtovac, više nisu u funkciji javnog dobra u općoj uporabi, te se predmetnim nekretninama ukida svojstvo javnog dobra.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/18-01/35

URBROJ: 2182/01-07/1-17-3

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

Obrazloženje

Dana 05.04.2018. godine Županija šibensko kninska podnijela je zahtjev za darovanjem čestica broj 2538/4, 2538/5 i 2535/9 K.O. Jadrtovac, sve kako bi se mogao provesti projekt Javnog sustava navodnjavanja Donje Polje-Jadrtovac.

Predmetne čestice nastale su provedbom parcelacijskog elaborata izrađenog na temelju pravomoćne lokacijske dozvole prije navedenog projekta.

Predmetne čestice više nemaju funkciju nerazvrstane ceste već sada u naravi predstavljaju neplodno zemljište, te je istima potrebno ukinuti status javnog kako bi se omogućilo darovanje zemljišta Republici Hrvatskoj, a time i provedba projekta sustava navodnjavanja Donje Polje - Jadrtovac.

Prema Zakonu o cestama čl. 103 st. 1. kad je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog djela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi. Čl. 103 st. 2. dalje propisuje da odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Slijedom navedenog, budući da je predmetni dio nekretnine izgubio svojstvo javnog dobra te sad predstavlja građevinsko zemljište predlaže se donošenje odluke o ukidanju statusa javnog dobra na predmetnoj čestici kako je to opisano u dispozitivu odluke.

33.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 141/01,79/06, 141/06, 146/ 08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da dio nekretnine čest.br. 1875/1 K.O. Danilo Biranj, površine 302 m², na geodetskom snimku dipl.ing. geodezije Tomislava Ljubić, od dana 23.04.2018. godine, označen slovima A-B-C-D-E-A, više nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi, te se predmetnom dijelu nekretnine ukida svojstvo javnog dobra.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/18-01/49

URBROJ: 2182/01-07/1-18-3

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 141/01,79/06, 141/06, 146/ 08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao čest.br. 5411/8 K.O. Donje Polje, površine 78 m2, više nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi, te se predmetnoj nekretnini ukida svojstvo javnog dobra.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 944-05/15-01/06

URBROJ: 2182/01-07/1-18-3

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 141/01,79/06, 141/06, 146/ 08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao čest.br. 5426/14 K.O. Donje Polje, površine 873 m2 m2, više nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi, te se predmetnoj nekretnini ukida svojstvo javnog dobra.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/18-01/90

URBROJ: 2182/01-07/1-18-3

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

36.

Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141//06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik grada Šibenika“ broj 5/10, 9/10, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 16. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Vijeća za davanje
koncesijskog odobrenja**

1. U Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja imenuju se:
 1. Tihomir Paškov, predstavnik Grada Šibenika
 2. Ivica Pirija, predstavnik Grada Šibenika
 3. Viktorija Marin, predstavnica Grada Šibenika
 4. Lidija Bralić, predstavnica Šibensko-kninske županije, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj
 5. Ivana Skorić, predstavnik Lučke kapetanije Šibenik.
2. Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja („Službeni glasnik grada Šibenika“, broj 5/13“) i Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/16)
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/18-01/22

URBROJ: 2182//01-02 -18-3

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

37.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2017. godini****I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2017. godini, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-02/16-01/687

URBROJ: 2182/01-03/1-18-7

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE

GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc.Dragan Zlatović, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), gradonačelnik Grada Šibenika, podnosi Gradskom vijeću Grada Šibenika

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRA-
DA ŠIBENIKA U 2017. GODINI****I**

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika

u 2017. godini („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/16), te Izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2017. godini („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/17 i 9/17), utvrđeni su opis, opseg i financijska sredstva za obavljanje poslova održavanja komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnje atmosferskih voda,
2. održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanja javnih površina,
4. održavanja nerazvrstanih cesta,
5. održavanja groblja,
6. javne rasvjete,

7. deratizacije i dezinfekcija javnih površina, skupljanje i postupanje s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama, te
8. tekuće i investicijsko održavanje stanova i zajedničkih dijelova zgrada, te čišćenje fasada zgrada i javnih površina od grafita.

Način, normativi i ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture utvrđeni su na temelju programa komunalnih trgovačkih društava za 2017. godinu, osim djelatnosti javne rasvjete, održavanja nerazvrstanih cesta i dijela održavanja javnih površina za koje su navedeni pokazatelji utvrđeni na temelju ostvarenog u prethodnim godinama, te podataka iz troškovnika pisanih ugovora s trgovačkim društvima kojima su obavljanje komunalnih poslova odnosnih komunalnih djelatnosti povjereni za četverogodišnje razdoblje.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa temeljio se na ravnoteži prihodovne i rashodovne strane, a prihodi i primici, te izdaci i ostala plaćanja, na utvrđenom ukupnom iznosu komunalne naknade i proračunskim sredstvima, odnosno strukturi njegove raspodjele u Proračunu Grada Šibenika za 2017. godinu.

II

1. Odvodnja atmosferskih voda

Obavljanje poslova održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda povjereno je komunalnom trgovačkom društvu "Vodovod i odvodnja" d.o.o. Šibenik. Pod odvodnjom atmosferskih voda razumijeva se odvodnja voda s nepropusnih javnih površina mješovitom, odnosno oborinskom (razdjelnom) javnom kanalizacijskom mrežom. Poslove redovitog održavanja, pojačanog održavanja i interventne zahvate, koji su obavljani za vrijeme i poslije nevremena, činili su:

- a) ručno čišćenje taložnica slivnih rešetki,
- b) ručno čišćenje taložnica slivnih rešetki na stepenicama,
- c) odvoz materijala na odlagalište,
- d) popravak ili odčeppljivanje priključka na kanal. kolektora,
- e) zamjena slivnih rešetki.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Obavljanje komunalnih poslova održavanje čistoće javnih površina povjereno je komunalnom trgovačkom društvu "Gradska čistoća" d.o.o. Šibenik.

Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina činila su naselja Šibenik (Jadrija, Ražine, Ražine Donje, Zablaće, Podsolarsko), Boraja, Brodarica, Brnjica, Danilo, Danilo Kraljice, Donje Polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Gradina, Grebaštica (Brnjača, Konobe, Šparadići), Jadrtovac, Konjevrate (Koštani, Brkići), Lozovac, Perković, Podine, Raslina, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno, Zaton i Žaborić, te otoci Kaprije, Krapanj, Zlarin i Žirje ukupne površine od 106.885.860 m². Čišćenje javnih površina obavljalo se u pravilu od 7 do 14 sati, popodneвно pročišćavanje od 14 do 21 sat, dok se pranje obavljalo od 23 do 6 sati.

Javne površine (ulice, trgovi, nogostupi, parkovi i slično) prema njihovom značenju, stupnju onečišćenja te učestalosti čišćenja razvrstane su u 6 skupina. Normativ čišćenja javne površine iznosio je 1.200 m² za jedan sat rada, a za čišćenje navedene površine potrebno je bilo 89.071,55 sati rada ili 51 djelatnik godišnje na temelju izračuna sa 1.750 efektivnih sati rada djelatnika godišnje.

Pored navedenog broja na Zlarinu i Kapriju radio je po jedan djelatnik, a u ljetnim mjesecima dodatno se održavala čistoća na javnim površinama u Brodarici, Jadriji, Zatonu, Zablaću, Raslini, Jadrtovcu, Žaboriću, Grebaštici, Žirju, Krapnju, Zlarinu i Kapriju, te tvrđavama Sv.Ivan, Sv.Mihovil i Vidilici, ukupno 10.440 sati rada..

Sveukupno čišćenje javnih površina obavilo se za 99.511,55 sati rada ili sa 57 djelatnika.

Površine autobusnog i željezničkog kolodvora, gradske tržnice, površine pod upravom Lučke uprave Šibenik, površine uz Polikliniku i uz trgovačke centre, dvorišta i igrališta osnovnih i srednjih škola, parkirališta Sv. Nediljica, željeznički kolodvor, poliklinika i Draga ne smatraju se javnim površinama. Njihovo čišćenje bili su dužne organizirati pravne osobe čije su vlasništvo ili koje njima upravljaju.

Pranje javnih površina obavljalo se strojno (auto-cisternom) i ručno (pomoću ručnih kolica) od 1. lipnja do 30. rujna prema utvrđenom rasporedu.

Odvoz i odlaganje otpada sa javnih površina obavljao se svakog dana, osim nedjelje, u količini od 2.191 m³ godišnje.

Za 1.750 sati rada sakupljeno je, odvezeno i odloženo oko 250 m³ zemlje, šljunka i ostalog nanesenog materijala s javnih površina.

Odvoz glomaznog otpada prema mjesečnom rasporedu obavljen je u količini od 1092 m³ godišnje, a izvan rasporeda, jer su to prilike zahtijevale, još 600 m³.

Pod glomaznim otpadom razumijevaju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama koji po svojoj veličini, količini, sastavu i postanku nisu kućni otpad.

U izvan gradskim naseljima u proljeće i jesen organizirano je sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog i drugog otpada te povremena čišćenja javnih površina prigodom održavanja kulturnih, vjerskih, športskih, zabavnih, promidžbenih i dugih javnih skupova. Za to vrijeme sakupilo se i odvezlo 900 m³ raznog otpada.

Za vrijeme turističke sezone pojačano su održavane javne površine i plaža u naseljima ili dijelovima naselja; Brodarica, Grebaštica, Jadrija, Jadrtovac, Raslina, Zablaće, Zaton, Žaborić i otocima Kaprije, Krapanj, Zlarin i Žirje, te gradskih tvrđava.

Javni nužnik u Ulici Starog kazališta bio je otvoren 365 dana, po četrnaest sati dnevno.

Javni nužnik na Jadriji bio je otvoren 96 dana, od 05. lipnja do 11. rujna, po četrnaest sati dnevno.

Javni nužnik na Trgu Republike Hrvatske bio je otvoren 210 dana, od 03. travnja do 29 listopada, po četrnaest sati dnevno.

3. Održavanje javnih površina

Poslove održavanja javnih površina u dijelu održavanja javnih zelenih površina, parkova, dječjih igrališta i dijelu urbane opreme obavljalo je trgovačko društvo "Zelenilo" d.o.o. Šibenik, a održavanje pješačkih staza, pješačkih zona, trgova i javnih prometnih površina osim javnih cesta, obavljalo je trgovačko društvo „Dva Marka“ d.o.o. Šibenik, na temelju pisanog Ugovora o povjeravanju navedenih komunalnih

poslova komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, Klasa: 363-02/13-01/671, od 3. ožujka 2014.g. sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

3.1. Održavanje javnih zelenih površina

U okviru poslove održavanja javnih zelenih površina obavljani su radovi na površina razvrstanim u dvije skupine prema intenzitetu održavanja.

U prvoj skupini zelenih površina koja se prostire na 26.460 m² zemljišta obavljani su poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, trajnica, grmlja, drveća, živica, staza, vrtnih klupa i vodoskoka, okopavanje, orezivanje, prignojavanje zamjena i dopuna oštećenih stabala, zalijevanje.

U drugoj skupini zelenih površina koja se prostire na 104.124 m² zemljišta obavljani su radove održavanja koji čine poslovi okopavanja, sadnja sezonskog cvijeća, orezivanja, košnja, prignojavanje, čišćenje suhih grana, zalijevanja, uređenja travnjaka, grmlja, drveća, živica i vrtnih klupa.

U pojedinim mjesnim odborima redovnim održavanjem i pojačanim održavanjem u mjesecima turističke sezone izvršeni su radovi u: MO Raslina – uređenje parka, MO Zaton – uređenje parka, MO Jadrija, MO Brodarica, MO Žaborić, MO Grebaštica, MO Zablaće, MO Mandalina, MO Jadrtovac, MO Zlarin i MO Vrpolje.

Redovito su se održavali, čistili, te kontrolirao rad vodoskoka i fontana.

U sklopu održavanja gradskih zelenih površina nalaze se slijedeća dječja igrališta:

- Dječje igralište na obali,
- Dječje igralište u ulici V. Lisinskog,
- Dječje igralište u ulici P. Preradovića I,
- Dječje igralište u ulici Petra Preradovića II
- Dječje igralište na Bualima,
- Dječje igralište u Bosanskoj ulici,
- Dječje igralište na Šubićevc,
- Dječje igralište na Meterizama,
- Dječje igralište na Trgu A. Hebranga,
- Dječje igralište u Ulici bran. Domovinskog rata,

Dječje igralište na Vidicima,
Dječje igralište na Krvavicama, te
Dječje igralište na Biocima (rekreacijski park).

Financijska sredstva uložena su za obnovu opreme i njenu modernizaciju za rad na zelenim površinama i dječjim igralištima kao i opremu za svakodnevni rad.

Za održavanje radnih aktivnosti na održavanju javnih zelenih i prometnih površina i ostale urbane opreme osigurano je sukladno raspoloživim sredstvima podmirenje materijalnih troškova i opreme koji se mogu kretati do 30% troškova rada (gorivo, mazivo, metalne opreme, boje, amortizacije, umjetno i stajsko gnojivo, plodna zemlja, sve vrste cvijeća, trave, grmove, stabla i sl.) te opremu i sredstva za rad.

Održavanje javnih fontana u 2017. godini (pet javnih fontana) sastojalo se od održavanja postrojenja, kemijskog tretmana vode u bazenima i održavanja čistoće objekta i vode.

3.2. Održavanje ostalih javnih površina

Radove održavanja ostalih javnih površina činili su poslovi uređenja pješačkih staza, pješačkih zona, trgova i javnih prometnih površina, osim javnih cesta, kao što su kamene, betonske i asfaltne površine, popravak rubnika od različitog materijala, pasica, rigola i bankina, popravak oštećenih stepeništa, uređenje nogostupa i slično, a obavljalo ih je trgovačko društvo „Dva Marka“ iz Šibenika na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Grada Šibenika, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta obavljalo je trgovačko društvo „Ceste Šibenik“ d.o.o. Šibenik na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Šibenika, broj Klasa: 363-02/13-01/670 od 3. ožujka 2014. godine, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Održavanje horizontalne prometne signalizacije (jednom godišnje), održavanje i obnova prometnih trakova, održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima na nerazvrstanim cestama obavljalo se kontinuirano.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta činili su radovi utvrđeni neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosili su se na: popravak kolnika od kamenog materijala, popravke na cestama s asfaltnim kolnikom, sanaciju udarnih rupa hladnom asfaltnom masom, presvlačenje postojećih asfaltnih ploha, sanaciju površina od granitnih kocaka, održavanje kolnika od kamenog materijala, strojno košenje trave i grmlja, popravak betonskih kolnika, te zimska služba.

5. Održavanje groblja

U području održavanja groblja obavljani su komunalni poslovi održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, kao što su objekti i oprema mrtvačnice, održavanje urednosti i prohodnosti prilaznih putova, staza između grobnica, zelenih površina na groblju, cvijeća, sadnica i drveća te čišćenje površine groblja od svih vrsta otpada.

Poslove održavanja groblja obavljalo je trgovačko društvo „Čempresi“ d.o.o. iz Šibenika.

Prema učestalosti održavanja, groblja na području Grada Šibenika, razvrstavaju se u dvije skupine.

Prvu skupinu činila su groblja „Kvanj“ i „Sv. Ana“, „Sv. Petar“, „Sv. Nediljica“, „Sv. Spas“ i „Raskrižje“ Ražine, a drugu skupinu činila su groblja: sv.Ivan-Konjevrate, Vrpolje, Danilo Gornje i Zlarin.

Prva skupina održavala se svaki dan sukladno dnevnom planu aktivnosti za održavanje zelenog programa, a druga skupina održavala se sedovno dnevno i mjesečno sukladno opisu poslova održavanja groblja, te pojačano pred blagdan

Velike Gospe, Diušnog dana i Svih svetih. Skupljanje i odvoz otpada s groblja obavljalo se po potrebi.

6. Javna rasvjeta

Obavljanje poslova održavanja javne rasvjete povjereno je trgovačkom društvu „Pectus“ d.o.o. Perković, na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova komunalne djelatnosti javne rasvjete na području Grada Šibenika, Klasa:363-02/13-01/634 od 09. siječnja 2014. godine, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Pod pojmom “javna rasvjeta” razumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Objekti i uređaji koji se koriste isključivo za javnu rasvjetu vlasništvo su Grada Šibenika. Grad Šibenik je dužan objekte i uređaje održavati i rasvjetljivati javne površine na jedan od organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti.

Komunalni poslovi održavanja javne rasvjete u promatranom razdoblju su bili sljedeći: izmjena raznih tipova žarulja, izmjena prigušnica, izmjena propaljivača, razdjelnica, luksomata, raznih osigurač ,grla žarulja i sklopnika, demontaža svjetiljki te njihova dobava i montaža, demontaža i montaža stupova, izrada spojki, lociranje mjesta kvarova, izmjena kablova različitih vrsti i dimenzija, iskop različitih kanala, i sl.

7. Dezinsekcija i deratizacija javnih površina, te skupljanje i postupanje s neupisanim psima

7.1. Dezinsekcija i deratizacija

Komunalne poslove komunalne djelatnosti dezinsekcije i deratizacije javnih površina na području Grada Šibenika obavljalo je trgovačko društvo „As – Eko“ d.o.o. Šibenik, na temelju ugovora, Klasa: UP/I 363-01/15-01/190 od 28. prosinca 2015. godine, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Navedeni poslovi obavljani su na sljedeći način:

- larvicidno tretiranje medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajace vode) obavljeno je na cjelokupnom području Grada i to u travnju, svibnju, lipnju, te srpnju 2017. g.
- dezinsekcija javnih površina noćnim zaprašivanjem u ljetnom razdoblju (zapašivanje odraslih komaraca) obavljeno je tretiranjem javnih površina na području naselja Šibenik (kojeg čine dijelovi naselja Šibenik, Zablacé Ražine, Ražine Donje, Mandalina i Jadrija), Brodarica, Žaborića i Zaton.
- proljetna i jesenska sistemska preventivna deratizacija javnih prometnih površina, te neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Šibenika, obavljena je na području naselja Šibenik (kojeg čine dijelovi naselja Šibenik, Zablacé, Ražine, Ražine Donje, Mandalina i Jadrija), planski po mapama zone deratizacije, odnosno unaprijed izrađenim hodogramima.

7.2. Skupljanje i postupanje s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama

Komunalne poslove skupljanja i postupanja s neupisanim psima, skupljanja i postupanja s napuštenim i izgubljenim psima, primanja prijava o napuštenim i izgubljenim psima, vođenja evidencije o napuštenim i izgubljenim psima, zaštite i smještanja napuštenih i izgubljenih pasa, te usmrćivanje pasa koje nije moguće držati ili udomiti dulje od 60 dana obavljalo je trgovačko društvo „As – Eko“ d.o.o. Šibenik, na temelju Ugovora, Klasa: UP/I-363-01/15-01/191 od 28. prosinca 2015. godine, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Navedeni poslovi obavljali su se na području naselja Šibenik (kojeg čine dijelovi naselja Šibenik, Zablacé, Ražine, Ražine Donje, Mandalina i Jadrija), Brodarica, Žaborić i Zaton, kontinuirano, u pravilu na inicijativu djelatnika „As – Eka“, a izuzetno prema nalogu Komunalnog redarstva Grada Šibenika, te na preostalom području Grada Šibenika, pojedinačno, na poziv i prema nalogu Komunalnog redarstva Grada Šibenika, tijekom cijele kalendarske godine.

U 2017. godini uhvaćeno je i zbrinuto 106 pasa i 45 mačaka.

7.3. Zbrinjavanje lešina životinja

U 2011. godini trgovačko društvo „As – Eko“ d.o.o. Šibenik je na Podima opremilo radnu jedinicu za zbrinjavanje lešina malih životinja koje ne služe ljudskoj ishrani.

U 2017. godini su s javnih površina i nerazvrstanih cesta uklonjeno je 71 lešina raznih životinja, te jedan klaonički otpad.

Čišćenje fasada zgrada i javnih površina od grafita

U 2017. godini čišćenje fasada zgrada i javnih površina od grafita obavljalo se po potrebi, provođenjem postupka jednostavne nabave.

III

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, visine komunalne naknade, podataka o izvršenju Proračuna Grada Šibenika, te Programom utvrđenog opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta, u 2017. godini su planirani i ostvareni slijedeći prihodi i primici te izdaci i ostala plaćanja za održavanje komunalne infrastrukture:

Opis i naznaka poslova	Iznos u kunama			
	Program	Izmjena	Ostvarenje	Indeks
A) PRIHODI I PRIMICI				
Komunalna naknada	14.880.000,00	18.822.000,00	18.068.898,82	96,00
Boravišna pristojba (prihodi za posebne namjene)	180.000,00	94.000,00	92.500,10	98,40
Ostale pomoći	2.350.000,00	2.545.000,00	2.868.229,35	113,0
Donacije	0	50.000,00	0	0
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	17.410.000,00	21.511.000,00	21.029.628,27	97,76
B) IZDACI I OSTALA PLAĆANJA				
I. Odvodnja atmosferskih voda				
- ručno čišćenje taložnica	60.000,00	60.000,00	58.333,18	97,22
- ručno čišćenje taložnica na stepenicama	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
- odvoz materijala na deponij	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00

-odčepljivanje priključaka na kanal. kolektora	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
- zamjena slivnih rešetki	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
UKUPNO	80.000,00	80.000,00	78.333,18	97,92
2.Održavanje čistoće javnih površina				
- čišćenje javnih površina	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00
-pranje javnih površina	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
- čišćenje zelenih površina	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
-odvoz i odlaganje kom. otpada s javnih površina	500.000,00	1.700.000,00	1.679.163,51	98,77
-odvoz i odlaganje glomaznog otpada prema Programom utvrđenom rasporedu	250.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00
- pojačano održavanje javnih površina u turističkoj sezoni	400.000,00	400.000,00	380.000,00	95,00
UKUPNO	3.800.000,00	5.120.000,00	5.079.163,51	99,20

3. Održavanje javnih površina				
3.1. Održavanje javnih zelenih površina				
-prva skupina zelenih površina	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00
-druga skupina zelenih površina	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
-Uređenje dječjih igrališta i urbane opreme	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
-zelenepovršine po MO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
-materijalni troškovi	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00
-oprema	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Ukupno zelene površine	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	100,00
3.2. Održavanje ostalih javnih površina				
-održavanje ostalih javnih površina	800.000,00	900.000,00	809.595,04	89,96
-održavanje javnih fontana	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
Ukupno ostale površine	880.000,00	980.000,00	889.595,04	90,77
Ukupno zelene i ostale površine	3.780.000,00	3.880.000,00	3.789.595,04	97,67
4. Održavanje nerazvrstanih cesta				
- održavanje nerazvrstanih cesta	4.100.000,00	4.285.000,00	4.101.854,74	95,73
-vertikalna i horizontalna prometna signalizacija	150.000,00	124.000,00	123.081,00	99,26
UKUPNO	4.250.000,00	4.409.000,00	4.224.935,74	95,83
5. Održavanje groblja				
-prva skupina groblja	250.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00
-druga skupina groblja	180.000,00	240.000,00	239.999,96	100,00
-treća skupina groblja	120.000,00	0		
UKUPNO	550.000,00	550.000,00	549.999,96	100,00
6. Javna rasvjeta				
-potrošena energija	4.000.000,00	4.100.000,00	4.000.000,00	97,56
-troškovi tekućeg održavanja i upravljanja	1.550.000,00	2.100.000,00	2.037.922,99	97,04
UKUPNO	5.550.000,00	6.200.000,00	6.037.922,99	97,39

7. Deratizacija, dezinfekcija i sakupljanje i postupanje s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama				
-deratizacija i dezinfekcija javnih površina	600.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00
-skupljanje i postupanje s neupisanim psima	200.000,00	223.000,00	222.326,61	99,70
UKUPNO	800.000,00	1.023.000,00	1.022.326,61	99,93
8. Tekuće investicijsko održavanje stanova i zajedničkih dijelova zgrada - čišćenje fasada zgrada i javnih površina od grafitu				
-tekuće investicijsko održavanje stanova i zajedničkih dijelova zgrada	250.000,00	210.000,00	208.651,24	99,36
-čišćenje fasada zgrada i javnih površina od grafitu	0	39.000,00	38.700,00	99,23
UKUPNO	250.000,00	249.000,00	247.351,24	99,34
UKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA	17.410.000,00	21.511.000,00	21.029.628,27	97,76

IV

Ukupni prihodi i primici te ukupni izdaci za održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2017. godini planirani su Programom u iznosu od 17.410.000,00 kuna, a Izmjenama Programa u iznosu od 21.511.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od **21.029.628,27** kuna.

Navedeni prihodi i primici koristili su se za izdatke i ostala plaćanja održavanja komunalne infrastrukture na slijedeće komunalne djelatnosti:

DJELATNOST	KUNA
Odvodnju atmosferskih voda	78.333,18
Održavanje čistoće javnih površina	5.079.163,51
Održavanje javnih površina	3.789.595,04
Održavanje nerazvrstanih cesta	4.224.935,74
Održavanje groblja	549.999,96
Javnu rasvjetu	6.037.922,99
Dezinsekcija, deratizacija, skupljanje i postupanje s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama	1.022.326,61
Tekuće investicijsko održavanje stanova i zajedničkih dijelova zgrada, te čišćenje fasada zgrada i javnih površina od grafitu	247.351,24
Ukupno	21.029.628,27

Navedeni prihodi raspoređeni su na nositelja poslova održavanja objekata i uređaja objekata komunalne infrastrukture pojedinih komunalnih djelatnosti.

KLASA: 363-02/16-01/687

URBROJ: 2182/01-03/1-18-6

Šibenik, 29. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr.med.,v.r.

38.

Na temelju članka 32 Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2017. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2017. godini, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 363-02/16-01/688

URBROJ: 2182/01-03/1-18-8

Šibenik, 16. svibnja 2018

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), gradonačelnik Grada Šibenika, podnosi Gradskom vijeću Grada Šibenika

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2017. godini (u daljnjem tekstu Program) donijelo je Gradsko vijeće Grada Šibenika na 27. sjednici od 19. prosinca 2016. godine („Službeni glasnik Grada Šibenika“, br. 10/16), izmjene Programa na 3. sjednici od 22. rujna 2017. godine („Službeni glasnik Grada Šibenika“, br.7/17), te na 5. sjednici od 20. prosinca 2017. godine („Službeni glasnik Grada Šibenika“, br. 9/17.).

U Programu su utvrđeni opis i opseg poslova i financijska sredstava za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za: javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu, komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i odvodnju i ostale objekte, uređaje I trošak komunalne infrastrukture, u iznosu od 24.251.000,00 kuna.

Kretanje izvršenja proračunskih stavki Grada Šibenika, odnosno Izmjena i dopuna Proračuna Grada Šibenika i ostalih izvora financijskih sredstava tijekom 2017. godine, pratile su odgovarajuće Izmjene i dopune Programa pa je izmjenama utvrđen obujam gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u sveukupnom iznosu od 23.877.000,00 kuna, a ostvaren je u iznosu od 22.685.255,36 kuna.

II.

Objekti i naznaka poslova s troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2017. godini iznosili su:

	Opis i naznaka poslova	Troškovi u kunama			
		Program	Izmjena programa	Ostvarenje programa	Indeks
1	JAVNE POVRŠINE				
1	Uređenje sportsko-rekreacijskog centra Ražine Donje	2.801.000,00	2.801.000,00	2.800.339,44	99,98
2	Opremanje dječjih igrališta	110.000,00	136.000,00	135.304,81	99,49

3	Uređenje dječjeg igrališta na Obali palih omladinaca u Šibeniku	314.000,00	314.000,00	313.748,20	99,92
4	Nabavka i postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima i izgradnja ugibališta	130.000,00	145.000,00	119.020,80	82,08
5	Rekonstrukcija i dogradnja nogostupa na području Šibenika	20.000,00	20.000,00	19.147,25	95,74
6	Izgradnja nogostupa u MO Dubrava	330.000,00	330.000,00	329.214,88	99,76
7	Izgradnja nogostupa i potpornih zidova u MO Grebašćici Donjoj	170.000,00	170.000,00	160.236,25	94,26
8	Sanacija potpornih i ogradnih zidova	570.000,00	588.000,00	578.567,25	98,40
9	Nabavka zaštitnih ograda i stupića	180.000,00	197.000,00	196.237,51	99,61
10	Izgradnja nogostupa u Jurasima-Dubravski put	181.000,00	181.000,00	169.955,00	93,90
11	Izrada tehničke dokumentacije za prometnice i javne površine	250.000,00	238.000,00	237.375,00	99,74
12	Rekonstrukcija igrališta SC Ljubica u GČ Crnica	500.000,00	500.000,00	428.921,68	85,78
13	Uređenje sportskog igrališta u Konjevratima	70.000,00	48.000,00	47.799,90	99,58
14	Uređenje sportskog igrališta u MO Jadrtovac	40.000,00	37.000,00	36.156,25	97,72
15	Uređenje javnih površina u GČ Šubičevac	600.000,00	634.000,00	633.333,98	99,89
16	Uređenje sportskog igrališta u Boraji	76.000,00	76.000,00	75.116,36	98,84
17	Uređenje sportskog igrališta na Meterizama	250.000,00	240.000,00	239.994,84	100,00
	UKUPNO	6.592.000,00	6.655.000,00	6.520.469,40	97,97
2	NERAZVRSTANE CESTE				
1	Uređenje cesta u Gorišu	80.000,00	80.000,00	79.794,28	99,74
2	Uređenje ulica u GČ Meterize	400.000,00	400.000,00	399.623,24	99,91
3	Uređenje ulica u GČ Jadrija	150.000,00	216.000,00	209.750,75	97,11
4	Uređenje ulica u MO Zablaće	150.000,00	150.000,00	149.815,00	99,88

5	Uređenje ceste u MO Žaborić	149.000,00	149.000,00	148.623,75	99,75
6	Uređenje cesta u MO Sitno Donje	154.000,00	154.000,00	153.104,93	99,42
7	Uređenje cesta u MO Slivno	120.000,00	120.000,00	119.682,80	99,74
8	Uređenje dijela ulice Put Kamenjaka u GČ Ražine	299.000,00	299.000,00	298.334,00	99,78
9	Izgradnja novog prometnog izlaza u GČ Vidici	25.000,00	25.000,00	24.500,00	98,00
10	Sufinanciranje rekonstrukcije ceste u MO Lozovac	1.000.000,00	0	0	0
	UKUPNO	2.527.000,00	1.593.000,00	1.583.228,75	99,39
3	JAVNA RASVJETA				
1	Izgradnja javne rasvjete u Grebašćici Donjoj	216.000,00	222.000,00	221.742,25	99,88
2	Izgradnja javne rasvjete u MO Lozovac	101.000,00	101.000,00	100.902,50	99,90
3	Izgradnja javne rasvjete u Ražinama Gornjim	200.000,00	190.000,00	189.456,25	99,71
4	Izgradnja javne rasvjete u Meterizama	300.000,00	301.000,00	300.153,75	99,72
5	Izgradnja javne rasvjete u Konjevratima	400.000,00	338.000,00	337.131,25	99,74
	UKUPNO	1.217.000,00	1.152.000,00	1.149.386,00	99,77
4	OSTALI OBJEKTI, UREĐAJI I TROŠAK KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
1	Uređenje gradske plaže u MO Brodarica	11.600.000,00	12.100.000,00	11.101.772,20	91,75
2	Uređenje plaža i obala	2.115.000,00	2.163.000,00	2.163.946,71	100,04
3	Troškovi rada članova Vijeća za koncesijska odobrenja	30.000,00	30.000,00	23.972,50	79,91
4	Komunalno opremanje za HRVI	170.000,00	184.000,00	142.479,80	77,43
	UKUPNO	13.915.000,00	14.477.000,00	13.432.171,21	92,78
	SVEUKUPNO	24.251.000,00	23.877.000,00	22.685.255,36	95,01

III

Zbirni iskaz izvora financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s naznakom troškova građenja u 2017. godini, bio je slijedeći:

	Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama			
		Program	Izmjena Programa	Ostvarenje Programa	Indeks
1	Komunalni doprinos	13.520.000,00	15.331.000,00	13.903.980,04	90,69
2	Komunalna naknada	3.863.000,00	3.750.000,00	4.252.304,25	113,39
3	Prihodi za posebne namjene (naknada za koncesije na pomorskom dobru)	2.115.000,00	2.600.000,00	2.635.670,57	100,01
4	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.000,00	19.147,25	95,73
5	Opći prihodi i primici	0	20.000,00	19.999,90	100,00
6	Pomoći iz državnog proračuna	1.038.000,00	950.000,00	950.000,00	100,00
7	Prihodi vodnog gospodarstva	730.000,00	0	0	0
8	Ostale pomoći	679.000,00	696.000,00	694.153,34	99,73
9	Sredstva Europske unije	260.000,00	260.000,00	0	0
10	Donacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
11	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.876.000,00	0	0	0
12	Prihodi iz Županijskog proračuna	0	100.000,00	60.000,00	60,00
	SVEUKUPNO	24.251.000,00	23.877.000,00	22.685.255,36	95,01

KLASA: 363-02/16-01/688

URBROJ: 2182/01-03/1-18-7

Šibenik, 29. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr.med,v.r.

39.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o poslovanju i
Financijskog izvješća Čempresa d.o.o. Šibenik
za 2017. Godinu**

Prima se na znanje Izvješće o poslovanju i Financijsko izvješće Čempresa d.o.o. Šibenik za 2017. godinu.

KLASA:400-06/18-01/8

URBROJ:2182/01-06/1-18-2

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 19/13 – pročišćeni tekst i 123/17) i članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu sa financijskim
izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Šibenik
za 2017. godinu**

Prihvaća se Izvješće o radu sa financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Šibenik za 2017. godinu.

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2182/01-02-18-3

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 19/13 – pročišćeni tekst i 123/17) i članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 16. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika za 2017. godinu**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika za 2017. godinu.

KLASA: 402-01/18-01/58

URBROJ: 2182/01-05/1-18-3

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

42.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 16. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Šibenika za 2017. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Šibenika za 2017. godinu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 402-01/18-01/55

URBROJ: 2182/01-05/1-18-2

Šibenik, 16. svibnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.